

PASZABI MESEKERT BÖLCSŐDE

HÁZIREND



2023.

Általános információk a bölcsődéről

Az intézmény neve:	Paszabi Mesekert Bölcsőde
Székhelye:	4475. Paszab, Fő út 14.
Elérhetősége:	06/42/446-119
e-mail címe:	bolcsodemesekert@gmail.com
Az intézmény fenntartója:	Paszab Község Önkormányzata
Székhelye:	4475 Paszab, Fő út 9.

Bölcsődei alapellátás:

Az engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

A bölcsőde üzemeltetését tekintve napos bölcsőde, egy gondozási egység, két csoportjában folyik a gyermekek nevelése.

Működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Kedves Szülők!

A bölcsőde házirendjének elkészítése során a hatályos jogszabályokat, a módszertani leveleket, a szülők és a gyermekek érdekeit vettük figyelembe.

A házirend célja

A házirend célja, olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézménybe felvett gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az intézmény dolgozóira, és az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre. A bölcsődében a nevelő-gondozó munka a Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik.

Az intézmény nyitvatartása

Napi nyitvatartás

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét. Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében legalább 4 óra, de a 12 órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése, nyitvatartása tekintetében a fenntartó dönt.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig, **6³⁰-17⁰⁰ óráig**

A nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart

Nyári zárvatartás ideje: A fenntartó engedélye alapján. A zárvatartás várható idejéről az év eleji szülői értekezleten de legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli zárás ideje: Az iskolai szünet idején a fenntartó engedélyével. A zárva tartás várható idejéről az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli napok: A bölcsőde zárva tarthat nevelés nélküli munkanap keretében. Ennek pontos idejéről a zárva tartás előtt legalább hét nappal értesítjük a szülőket.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően határozzuk meg.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A bölcsődei elhelyezés igénybevételének rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munka, tanulmányok, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás biztosítása.

Továbbá a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a területi védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Paszabi Mese kert Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

A beiratkozás a gyermek és a szülők (törvényes képviselők) személyes megjelenésével történik. A bölcsődébe történő felvételt az intézmény vezetője dönt.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a jogszabály által meghatározott előnyben részesítést figyelembe véve.

A felvételnél előnyt élveznek a Gyvt. 42/A §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- igazoltan munkába áll, munkahelyet keres
- munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyi igazolványa
- a gyermek lakcím kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- munkáltatói igazolás, vagy egyéb a bölcsőde igénybevételéhez szükséges igazolás, határozat
- védőnői kis könyv, oltási könyv

Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. A bölcsődében történő felvétel a felvételi megállapodás aláírásával válik érvényessé. Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődébe felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és a bölcsőde vezető véleményének kikérése mellett, az intézményvezető dönt.

A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6³⁰ órától fogadja az érkező gyermekeket.
- A bölcsődébe érkezésekor és távozásakor a szülő vagy a gyermeket kísérő személy minden esetben személyesen adja át a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekért.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek a bölcsődébe zárásig (17 óra) a délutáni kisgyermeknevelő kötelessége telefonon keresni a szülőt, és az érkezéséig a gyermek felügyeletét a bölcsődében biztosítani.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitalét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő szülő a másik rovására.
- A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelkor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. Beszoktatás időszakában, ünnepek alkalmával, akkor is csak váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermeket méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődeből nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, és a szülők elérhetetlenek, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk, (Gyermekjóléti Szolgálat) : amennyiben: a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyerekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés:

- a gyermek a 3. életévét betöltötte vagy a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
- a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszűnését, mely alapján az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán , soron következő gyermek felvételére kerül sor.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata vagy a gyámhatóság határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézményből távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai

Ha a gyermek a bölcsődei ellátástól távol marad, hiányzását a szülőnek igazolnia kell.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Ha a kisgyermeknevelő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit vagy törvényes képviselőit. Ha a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg, hogy a gyermek beteg, köhög, fullad, elszíneződött váladék folyik az orrából már a reggel megtagadhatja a gyermek átvételét. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb lapos indok miatt nem tudott a bölcsődei ellátásban részt venni.

Hiányzások esetén, a szülő előzetes jelzése gyermeke távol maradásáról történhet e-mailben a bolcsodemesekert@gmail.com címre vagy a gyermek bölcsődei csoportjában erre a célra rendszeresített füzetben írásban, melyet a kisgyermeknevelőtől kérhet el.

Az egy hetet meghaladó (nem betegségből eredő) hiányzást a bölcsődevezetőnek írásban kell jelezni.

Betegség miatti hiányzás esetén, már az első nap kérjük jelezni a gyermek távolmaradását, visszaérkezésének várható időpontját, legkésőbb előző nap 10.00 óráig a 0620/3379695-ös telefonszámon, vagy a bolcsodemesekert@gmail.com e-mail címen, vagy a bölcsődei facebook csoportban.

A szülő köteles a hiányzást megelőző munkanap 10 óráig telefonon, személyesen vagy e-mailben jelezni a következő napra/naptól vonatkozó hiányzás tényét, az étkezés lemondását. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy – függetlenül attól, hogy az étkeztetést kedvezményesen, ingyenesen vagy 100%-os díj megfizetése mellett veszi igénybe, az aznapi étkezést nem áll módunkban lemondani, az étkezési térítési díjat ebben az esetben a szülő köteles megfizetni. Kivételt képez ez alól a betegség első napja.

A szülő és a gyermek jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy :

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, a gondozási- nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tegyen
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- részt vegyen az Érdekképviselői fórum munkájában

Az intézménnyel való együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletet
- szülőcsoportos beszélgetések
- játszódélutánok,
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák (intézményvezetői, kisgyermeknevelői)
- a kisgyermeknevelővel való rövid, egyéni beszélgetések
- partneri elégedettség mérés

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt a kisgyermeknevelő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti beleset kialakulását, és zavarhatja nevelés-gondozás folyamatát.

A gyermek fejlődésével kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőitől vagy az intézményvezetőtől kérjenek. Felvilágosítást kizárólag a szülő, gondviselő, vagy az általunk írásban meghatalmazott személy részére nyújtunk.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szüksége intézkedéseket megtenni
- gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket biztosítsa
- az intézmény házirendjét betartsa

A gyermek joga, hogy :

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyiséget kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteleten tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban- nevelésben részesüljön.

A gyermekre vonatkozó védő óvó intézkedések

Baleset megelőzés

Az intézmény működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézménybe járó minden gyermeknek és szüleiknek, kísérőiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő a bölcsődében gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abba az esetben is, ha még az intézmény területén belül tartózkodik.
- A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik az alváshoz, illetve a gyermek megnyugtatására.

A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után a kisgyermeknevelőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet a bölcsődébe, még a kaputó sem.
- Délutáni udvari tartózkodás esetén kérjük, hogy a szülő vegye át a kisgyermeknevelőtől gyermekét, és ezután a legrövidebb időn belül távozzanak az intézményből, a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- A bölcsődei élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Ha a szülő vagy a bölcsőde dolgozói olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezzék a bölcsőde vezetőjének!
- Kérjük a szülőket, törvényes képviselők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport kisgyermeknevelőinek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

A kisgyermeknevelő teendője baleset esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívás, elszállítása orvoshoz) a bölcsődevezetőt és a szülőt azonnal tájékoztatni kell. A kisgyermeknevelő amint ez lehetséges, köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét a történetekről és a megtett intézkedésekről. A gyermekbalesetek nyilvántartására vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eljárni a dokumentációs feladatok terén.

A gyermekek ápoltsága, ruházata a bölcsődében

A gyermek ápoltságába tartozik, ha a teste, haja, illetve a körme tiszta.

A gyermek öltözetét jellemezze praktikusság, réteges öltözködés, kényelem, tisztaság. A gyerek személyes holmijának tisztán tartásáról és váltásáról a szülő gondoskodik. A ruhásszekrénybe kérjük tegyenek megfelelő mennyiségű váltóruhát (fehérnemű, zokni, póló, nadrág, pulóver). A ruhákat cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját szekrényében helyezték el.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályokat

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség miatti hiányzás után be kell nyújtani az orvosi igazolást.

A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszerrel, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása a bölcsődében a gyermek

biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet a bölcsődei ellátásban, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a gyermek adatait. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A bölcsőde a szülői bejelentést követően, szükség esetén, jelez a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának és fertőtlenítő takarítást végez. Minden olyan esetben, ahol a kisgyermeknevelő fertőző betegség vagy mérgezés vagy rovarok által okozott vagy okozható (pl. rotavírus, szalmonella, tetvesség) legkisebb jelét észleli a gyermekben, haladéktalanul értesíti az intézményvezetőt, majd a szülő. Ebben az esetben a szülőnek a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Mérgezés gyanúja esetén az intézményvezető értesíti a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát. Otthonról beküldött gyógyszerek beadása a nap folyamán a kisgyermeknevelők részéről tilos! (kivéve: ha az orvosi előírás indokolja, tartós betegség, allergia esetén, pontos orvosi utasítás alapján)

A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata.

Az étkezések időpontja:

8⁰⁰-8³⁰ - reggeli
9⁴⁰-10⁰⁵ - tízórai
11³⁰-12⁰⁰ - ebéd
15⁰⁰-15²⁰ - uzsonna

Kérjük az étkezéseket lehetőség szerint ne zavarják!

Táplálékallergia, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést a Mandula Néni Óvodája konyhája nem tud biztosítani.

A táplálék allergia vagy a cukorbetegség tényét a szülő köteles a felvétel során bejelenteni és szakorvosi igazolással igazolni. Ennek elmulasztása esetén az esetlegesen bekövetkező bármilyen a gyermekre nézve negatív esemény előfordulása esetén a szülőt terheli felelősség.

A szülő köteles a gyermek hiányzása eseté a hiányzást megelőző munkanap, de legkésőbb a betegség napjának 10 óráig az étkezés lemondásáról gondoskodni. Amennyiben a kötelességének nem tesz eleget úgy függetlenül attól, hogy az étkeztetést kedvezményesen, ingyenesen vagy 100%-os díj megfizetése mellett veszi igénybe, az aznapi étkezést nem áll módunkban lemondani, az étkezési térítési díjat ebben az esetben a szülő vagy törvényes képviselő köteles megfizetni. Kivételt képez ez alól a betegség első napja.

A gyermek hiányzása esetén az étel elvitelére nincs lehetőség.

Kérjük, hogy az intézmény területén ne kínáljanak a gyermekeknek édességet és egyéb élelmiszereket, és ezekből gyermekük szekrényében se hagyjanak!

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10- óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Amennyiben a gyermek a bejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus, valamint, ha újra részt vehet a gyermek a bölcsődei ellátásban, azt is kérjük jelezni. Bejelenteni 0620/337-96-95-ös telefonszámon, a bolcsodemese kert@gmail.hu email címen vagy személyesen vagy a bölcsőde facebook csoportjában lehet. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

Az intézményt fenntartó Paszab Község Önkormányzata külön gondozási térítési díjat nem állapít meg az étkezési térítési díj mellett.

A bölcsőde napirendje:

A bölcsőde napirendje megtalálható évszakonként a faliújságra kifüggesztve, valamint a csoportokban is.

A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása:

A gyermek által behozott tárgyakra ő vigyáz, melyet időnként társainak átenged. Az elveszett vagy tönkrement tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, valamint könyvek. Cumit, kizárólag zárható cumitokban hozhat be a gyermek, a higiénés szempontokat figyelembe véve.

A bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges drága eszközöket, tárgyakat, ruhákat ne hozzon a gyermek a bölcsődébe. A gyermek a bölcsődében gyűrűt, nyakláncot balesetvédelmi okokból nem viselhet, fülbevalót csak szülői felelősségre. Az intézmény az elveszett nemesfém tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal. Kérjük, a szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be a bölcsődébe olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet. (ékszerek, gyufa, kés, tú mobiltelefon)

A bölcsőde helyiségeinek és udvarának használati rendje

Az intézmény egész területén, beleértve a bölcsőde udvarát és a bejáratától számított 5m-t, tilos a dohányzás! Tilos továbbá a bölcsőde egész területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

A bölcsőde helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben a bölcsődében felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, családi délutánok stb.)

Igény szerint – a kisgyermeknevelők egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek bölcsődei életébe, tevékenységébe, nyílt nap keretében.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák, vendégpapucs használata szükséges.

A bölcsőde helyiségeit- kivéve a szakmai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak és a dekoráció épségének megőrzése a bölcsődei dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A bölcsőde bejáratát, kapuit folyamatosan zárva kell tartani, a gyermekek biztonsága érdekében.

Kérjük a szülőket, hogy érkezésük, távozásuk után figyeljenek, hogy az ajtók, kapuk teljesen záródjanak.

A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde területére (udvarára, épületébe) kutyát ne engedjenek, ne hozzanak be!

Reklám jellegű anyagok elhelyezésének szabályai

Az intézményvezetői engedély megérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párhoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. A bölcsőde területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve, ami az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével összefüggő (gyermekkönyvek, fejlesztő kiadványok stb.), valamint a bölcsőde által szervezett rendezvényeken, az intézményvezető engedélyével.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő részére e-mailben megküldeni, külön kérésre, kinyomtatva át kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők az Érdekképviselői Fórum úján javaslatot tesznek, vagy ha a kisgyermeknevelők megbeszélés alkalmával javaslatot tesznek.

Kérünk minden bölcsődei dolgozót, szülőt és vendéget a házirend betartására!

A nevelés – gondozás hatékonysága, és a gyermekek biztonsága érdekében!

Záró rendelkezések

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely kisgyermeknevelő, fenntartó, a szülők közössége, az Érdekképviselői Fórum.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, az intézményvezető gondoskodik.

A Paszabi Mese kert Bölcsőde házirendjét Paszab Község Önkormányzat Képviselő Testülete **102/2023.(XI.21.)** határozatával elfogadta.