

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. január 14-én megtartott rendkívüli nyílt ülésének:

a./ Jegyzőkönyve

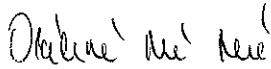
b./ Tárgysorozata

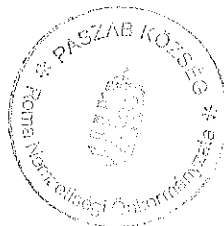
c./ Határozata (1-8)

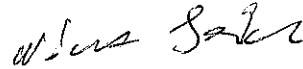
T Á R G Y S O R O Z A T A:

- 1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2024.(X.15.) határozatának módosítására, a Szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadására
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 2.) Előterjesztés az általános iskolai körzethatár és a pedagógiai szakszolgálat körzethatár véleményezésére
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 3.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületnek 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 4.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervére
Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 5.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére
Előterjesztő: Német István elnök
- 6.) Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Német István elnök
- 7.) Egyebek

Paszab, 2025. január 15.


Oláhné Németh Nikolett
jegyzőkönyvhitelesítő




Német István
elnök

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata rendkívüli nyílt ülésén

Az ülés ideje: 2025. január 14. 10⁰⁰ óra

Az ülés helye: 4475 Paszab Fő út 9. Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
Paszabi Kirendeltsége

Jelen vannak:

Német István	elnök
Németh János	elnökhelyettes
Jakocska János	képviselő
Oláhné Németh Nikoletta	képviselő

Az ülésen nem vett részt: Jónás Attila képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Bakos Tóth Ildikó jegyző, Tajthy Péter Polgármester

Tanácskozási joggal megjelent: Bakos Tóth Ildikó jegyző

Német István elnök: köszöntötte a képviselőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel 4 tagja jelen van.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! A nemzetiségi önkormányzat új képviselőjével kapcsolatban a következő tájékoztatást adom. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőjének, Váradi Péternek a mandátuma a nemzetiségi törvény szabályai szerint 2024. december 29. napjával megszűnt. Felvettem a kapcsolatot a 2024. évi általános települési nemzetiségi önkormányzati választáson a következő legtöbb szavazatot elért jelölttel Oláhné Németh Nikolettával, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a megüresedett mandátumot vállalja-e. A nyilatkozat benyújtásra került a Hivatalba, majd ezt követően Helyi Választási Bizottsági ülés megtartására is sor került, ahol a bizottság a mandátumot megállapította. Így jelen ülésen kerülhet sor a mandátumot szerzett képviselő eskütételére.

Az esküt a képviselő-testület előtt elnök úr veszi ki.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. § szerint a nemzetiségi települési önkormányzati képviselők az alakuló ülésen esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá. Az eskü szövegét az Njtv. melléklete tartalmazza. Az eskütételt követően a Oláhné Németh Nikoletta képviselő esküokmányt ír alá.

Német István elnök: felkérte a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak fel, a mandátumot szerzett települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt, Oláhné Németh Nikolettát, hogy az eskü szövegét mondja utána.

ESKÜTÉTEL

Német István elnök: Felkérem a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak fel. Felkérem Oláhné Németh Nikoletta képviselőt, hogy az eskü szövegét mondja utánam.

ESKÜTÉTEL

„Én OLÁHNÉ NÉMETH NIKOLETTA, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítse!”

Ezt követően Német István elnök felkérte Oláhné Németh Nikoletta képviselőt, hogy esküokmányt írja alá, majd gratulált és átnyújtotta az okmány egy példányát részére.

Német István elnök: Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak szerint.

Mivel kérdés, javaslat nem hangzott el, ezért az elnök a napirendet szavazásra bocsátotta.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag a napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025.(I.14.) határozata

a 2025. január 14-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. január 14-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

- 1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2024.(X.15.) határozatának módosítására, a Szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadására
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 2.) Előterjesztés az általános iskolai körzethatár és a pedagógiai szakszolgálat körzethatár véleményezésére
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 3.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületnek 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 4.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervére
Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 5.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére
Előterjesztő: Német István elnök
- 6.) Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök
7.) Egyebek

Német István elnök: állandó jegyzőkönyvhitelesítőnek javasolta Oláhné Németh Nikoletta képviselőt.

Oláhné Németh Nikoletta képviselő: a jelölést elfogadta.

Német István elnök: szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatot.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag a jegyzőkönyv-hitelesítőt megválasztotta.

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025.(I.14.) határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Oláhné Németh Nikoletta települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselőt megbízza.

1.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: **Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2024.(X.15.) határozatának módosítására, a Szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadására**

Előterjesztő: **Bakos Tóth Ildikó jegyző**

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A Kormányhivatal Törvényességi Osztály az alakuló ülés teljes jegyzőkönyvét átvizsgálta. A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban pedig a vagyonyilatkozatoknál változott a törvény, ugyanis eddig úgy volt, hogy két nemzetiségi képviselő-testületi tag tartja nyilván és ellenőrzi, most már a jegyző tartja nyilván, a két képviselő pedig ellenőrzi. Van egy olyan pont a szabályzatban, hogy a nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnök-helyettes látja el. Ez azért került bele régen az SZMSZ-be, mert voltak olyan helyzetek, amikor az elnök akadályoztatva volt a tevékenységében, és ekkor az elnök-helyettes látta el ezeket a feladatokat. A nemzetiségi önkormányzatot csak akkor képviselheti az elnök-helyettes, hogyha megszűnt az elnök mandátuma, így ez a rész kikerül a szabályzatból. A következő ilyen módosítás, hogy a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Ez nálunk így is történt. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőnek és az elnöknek kell aláírni, ezt is módosítani szükséges a szabályzatban. Kivetették velünk a határozatok megjelölésére vonatkozó szöveges részt, csak a határozat sablonja maradhat. A felterjesztés szabályai is változtak, ezidáig a jegyzőnek kellett felterjesztenie, most már az elnöknek megküldenie kell. Így a felületen a felterjesztő levelet az elnöknek kell aláírni és nem az lesz a neve, hogy felterjesztő levél. Kérték, hogy szabályozzuk azt, hogy a különböző szervekkel milyen kapcsolattartás van a nemzetiségi önkormányzat részéről, ez is javításra került, tehát szóban írásban, emailben.

A határozat dátuma nem lehet ugyanaz a hozott döntés – jelen esetben a Szervezeti és Működési Szabályzat - hatályba lépésének dátumával, későbbi dátum kell, hogy legyen, így jelen szabályzat 2025. február 1-én fog hatályba lépni.

Kérdések, vélemények:

Oláhné Németh Nikoletta képviselő: A módosítások mennyire befolyásolják a mi tevékenységünket?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Semennyire sem. Mindenben ugyanúgy fognak eljárni, mint eddig.

További kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2025.(I.14.) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye, illetékességi területe:
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4475 Paszab Fő út 9.

Paszab Község közigazgatási területe

1.2. A Képviselő-testületének hivatalos elnevezése:

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidített elnevezése: PKRNÖ

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnevezést. Lenyomatát e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat címerével ellátott körbélyegző, a nemzetiségi önkormányzat ülései, jegyzőkönyveinek, határozatainak, más bel- és külföldi önkormányzati kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható. A bélyegző használatára az elnök, elnökhelyettes jogkörében eljárva jogosult.

- 1.6. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- 1.7. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- 1.8. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre.
- 1.9. A vagyonynyilatkozatokat Jakocska János és Jónás Attila képviselő ellenőrzi és a jegyző tartja nyilván.
- 1.10. A Képviselő-testület nem ruházza át hatásköreit.
- 1.11. A Képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének tiszteletdíjat nem állapít meg.
- 1.12. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:
841106 Helyi Nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 1.13. A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok iratkezelésének szervezeti rendjét a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata szabályozza.

A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során az iratkezeléssel és az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok felügyeletét a jegyző látja el.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat és hatáskörök

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait és hatásköreit az Njtv. 113-115.§-ai tartalmazzák.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
 - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
- 2.3. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat. Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

3. A nemzetiségi önkormányzat testülete

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az elnök látja el.

3.2. A települési önkormányzat által létrehozott önkormányzati hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakra – a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.

3.2. Az önkormányzati hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt kérdésekben kezdeményezi.

4.A Képviselő-testület működése

4.1. A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

4.2. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább négy ülést tart.

4.3. A munkaterve javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai és a jegyző.

4.4. A Képviselő-testület munkatervét az elnök állítja össze, melyet a munkatervet megelőző év december 31. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé.

4.5. A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját (hónap),
- b) a tervezett napirendi pontokat,
- c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét,
- d) az előkészítésben részt vevő személyek megnevezését,
- e) az előterjesztések leadásának határidejét.

4.6. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőket,
- b) a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét,
- c) Paszab Község polgármesterét.

4.7. Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) beszámoló,
- c) jelentés,
- d) tájékoztató,
- e) önálló indítvány,
- f) levél,
- g) megkeresés.

4.8. A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban kerül benyújtásra. Ha a napirend ténybeli és jogi elbírálása egyszerű, szóbeli előterjesztés alapján kerülhet tárgyalásra.

4.9. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

4.10. Az előterjesztést a munkatervben meghatározott előterjesztő, a munkatervben megjelölt határidőre köteles elkészíteni, úgy, hogy a szükséges egyeztetésre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

4.11. Az előterjesztés – a tájékoztató és az egyedi ügyek kivételével – két részből áll:

- a) a téma kifejtését, elemzését, értékelését tartalmazó részből,
- b) a határozati javaslatból.

4.12. A Képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

4.13. Az elnöki és az elnök-helyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy az elnök és az elnök-helyettes tartós akadályoztatása esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.

4.14. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

4.15. A rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést az elnökhöz kell írásban benyújtani, aki az ülést az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.

4.16. Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze 4.15. pontban foglalt eseten kívül:

- a) halasztást nem tűrő esetekben,
- b) ha a Képviselő-testület döntésének hiánya az Önkormányzat működését akadályozná, veszélyeztetné,
- c) a döntés későbbi időpontban történő meghozatala tárgytalanná válna.

4.17. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell megküldeni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Hivatalban a jegyzőnél megtekinthető.

4.18. A Képviselő-testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás eredményének jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül tartja meg.

A Képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a Helyi Választási Bizottság elnöke vezeti. Az alakuló ülésen az első napirendi pontban a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményeiről.

4.19. A nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül.

4.20. A nemzetiségi önkormányzat ülésének meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját (év, hónap, nap) kezdési időpontját,
- b) a napirendi pontok megjelölését,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) az ülés rendkívüli, rendes, alakuló voltának megjelölését,
- e) az elnök aláírását.

4.21. A Képviselő-testület ülése szóban vagy telefonon is összehívható a 4.16. pontban foglalt esetekben.

4.22. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

4.23. A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

4.24. Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megállapítja a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távolmaradó képviselőket,
- c) az ülés további szakaszában is vizsgálja a határozatképességét,

- d) a határozatképtelen ülést elnapolja,
- e) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- f) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- g) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja a vitát,
- i) engedélyezi a kérdések feltevését, a hozzászólások, vélemények kinyilvánítását,
- j) lezárja a vitát, lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- k) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- l) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról,
- m) szünetet rendelhet el,
- n) bezárja az ülést.

4.25. A meghívóban nem szereplő napirend felvételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról a módosítással egyben a Képviselő-testület határozatot hoz. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről a Képviselő-testület a napirend elfogadását követően hoz határozatot.

4.26. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

4.27. A nemzetiségi önkormányzat ülésén a hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

4.28. A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

4.29. A napirendi pont előterjesztőjéhez a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak, kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszolni kell. A vita lezárására, vagy a hozzászólás időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

4.30. A hozzászólások befejezése után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére érkezett javaslatokra.

4.31. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendi pontot érintően törvényességi észrevételt kíván tenni.

4.32. Az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését zavaró képviselőt,
- b) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket, megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ,
- d) tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülés vezetője az ülést felfüggeszti. Ha a felfüggesztés után újból megnyitott ülésen a rendzavarás megismétlődik, az ülést berekeszti és a még le nem zárt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre napolja;
- e) a megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendre utasítja, figyelmezteti. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezi.

4.33. Az ülésvezető a rendfenntartás érdekében tett, indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

- 4.34. A Képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalnak helyet.
- 4.35. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásokra vonatkozó elnöki kérdésekre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető hirdeti ki a határozatot.
- 4.36. A Képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.
- 4.37. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 4.38. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 2 települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt választ a tagjai közül.
- 4.39. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 4.40. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a Képviselő-testületet.
- 4.41. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a titkos szavazás rendjét, a szavazás eredményét, a bizottság tagjai és a jegyző aláírását.
- 4.42. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 4.43. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a Képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 4.44. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselő-testületi tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 4.45. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- 4.46. A Képviselő-testület döntései határozatok.
- 4.47. A határozatok címének sablonja az alábbi:
- „Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../...(...) határozata
[Tárgy]-ról”
- 4.48. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.49. A Képviselő-testületi ülésekről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyilvános ülésekről, melyeket elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával. A jegyzőkönyvet a jegyző kezeli.
- 4.50. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik az ülést követő 15 napon belül és a jegyzőkönyvet a vármegyei kormányhivatalnak az elnök küldi meg.

5. Közmeghallgatás

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.

- 5.2. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot HIRDETMÉNY útján az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal tájékoztatni kell. A hirdetményt a települési önkormányzat honlapján, illetve a település hirdetőtábláin kell kifüggeszteni.
- 5.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a Képviselő-testület határoz.
- 5.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról, valamint tájékoztatást ad a következő évi tervekről.
- 5.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 5.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

6. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

6.1. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) A települési önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén, igény szerint az önkormányzat tulajdonában lévő 50 fő befogadását meghaladó teremben. Lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megrendezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, és a jegyzővel.

b) A települési önkormányzat a Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésnek megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal bevonásával biztosítja.

e) A Képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, egyéb adminisztrációs feladatok) a jegyző a Hivatal adminisztratív munkatársainak bevonásával biztosítja.

f) A Képviselő-testület a Hivatal által szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 5 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

g) A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,

továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén, és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

7. A kötelezettségvállalás szabályai

7.1. A kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

7.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselő a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt képviselő az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

7.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

7.5. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintete nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli engedéllyel lehet.

7.6. Összeférhetlenségi szabályok

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 60.§-ában foglaltakat.

7.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell, annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell, annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartás tartalmazza legalább

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának pénzügyi ügyintézője vezeti.”

8. Pénzforgalmi számla feletti rendelkezés szabályai

8.1. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az OTP Bank Nyrt Nyíregyházi Fiókjában vezeti számláját. Számlaszáma: 11744003-16824461.

8.2. A pénzforgalmi számla feletti rendelkezés:

A számláról történő átutalás, a bankszámláról történő készpénz felvételhez az elnöknek és a jegyzőnek egyidejű aláírására van szükség. Aláírási jogosultsággal rendelkező személyek: Német István elnök és Bakos Tóth Ildikó jegyző, vagy Németh János elnökhelyettes és Bakos Tóth Ildikó jegyző.

9.A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

9.1.A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

9.2. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

9.3. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg

- a) a Njtv-ben szabályozottak szerint a vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását.

9.4. A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás a mindenkori hatályos pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint történik.

9.5.A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

9.6.A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

10. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

10.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatos tart fenn:

a) Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel,

aa) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein,

ab) a jegyzővel, vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából,

ac) kapcsolatot tart fenn az oktatási-köznevelési intézményeinek vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sportrendezvények tárgyában.

b) Magyarországon más település Roma Nemzetiségi Önkormányzataival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Képviselő-testület által megbízott képviselője részt vesz és képviseli az Önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken, melyre meghívást kapnak,

c) Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,

ca) a nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködési az Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,

cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről,

cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.

d) a helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,

da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében,

db) a képviselő-testület – közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

10.2. A kapcsolattartás módja írásban, elektronikusan, személyesen.

11. Záró rendelkezések

11.1. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. február 1. napján lép hatályba.

11.2. Hatályát veszíti Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2024.(X.15.) határozat.

2.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Előterjesztés az általános iskolai körzethatár és a pedagógiai szakszolgálat körzethatár véleményezésére

Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A tárgy a Paszabi Turi Sándor tagintézménye az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskolának. Az intézmény körzethatára Paszab település közigazgatási területe. Pedagógiai Szakszolgálat vonatkozásában pedig az ibrányi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ a körzethatár. A köznevelési törvény szabályai szerint amennyiben a településen működik nemzetiségi önkormányzat, úgy a körzethatárokkal kapcsolatos előterjesztést meg kell tárgyalnia és véleményeznie kell.

Mivel **kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta határozati javaslat elfogadását.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2025.(I.14.) határozata
az általános iskolai körzethatár és a pedagógiai szakszolgálat körzethatár
véleményezéséről**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye iskolai körzethatára Paszab Község közigazgatási területe.
2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy Paszab vonatkozásában a kijelölt pedagógiai szakszolgálat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye (4484 Ibrány, Lehel út 59.)

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi határozatot küldje meg a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.

3.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A beruházási előirányzaton szükséges a módosítás a fészekhinta miatt. Ez 70.000 Ft átcsoportosítását jelenti, mivel nem pontosan annyiba került ez az eszköz, mint amennyiről eredetileg a nemzetiségi önkormányzat a határozatot hozta.

Mivel **kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta az elfogadását.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2025.(I.14.) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
módosításáról**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi pénzügyi tervét, költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 2024. évi költségvetésről szóló 11/2024.(II.13.) határozat 1-3. mellékletei helyébe jelen határozat 1-3 mellékletei lépnek.

4.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervére

Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A munkatervet elkészítettem, aztán ezen tudunk most változtatni. A kötelező napirendi pontokat beleírtam, valamint a tájékoztató a két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről szóló napirendi pontot és az egyebek napirendi pontot. Négy ülést terveztem be az évre, ennyi a kötelező, valamint terveztem még egy közmeghallgatást novemberre is. Ezen felül is ülésezhet a képviselő-testület, a négy csak a kötelező. Februárra terveztem a következő ülést, ez most egy rendkívüli ülés, ezért nem is szerepel a munkatervben. Február 15-ig kell elfogadni az éves költségvetést, így ez a napirendi pont belekerül a februári ülésbe, valamint szintén egy kötelező napirendi pont az államháztartási törvény szerint, hogy a költségvetés elfogadását megelőzően döntést kell hozni az adósságot keletkeztető ügyletekről. A nemzetiségi önkormányzatnak ilyen sosem szokott lenni, nem vesz fel hitelt, nem lizingel. Az a költségvetés, amelyből gazdálkodik ezt nem is teszi lehetővé. Ráadásul nincsenek saját bevételei sem. A 2025. évi költségvetésbe februárban még csak a működési támogatást tudjuk betervezni, ami 1.040.000.-Ft, a tavalyról megmaradt pénzeszközökről fogunk csinálni egy kimutatást. A nemzetiségi önkormányzat szokott adni a ballagó óvodásoknak is és az iskolásoknak is ajándékot. Ezen lehet gondolkodni, hogy szeretnének-e esetleg ilyen, mert akkor ezt is be lehet tervezni a februári ülésbe. Májusban is kötelező ülést tartani, hiszen ilyenkor fogadjuk el az előző évi zárszámadást. Azon is kell gondolkodniuk, hogy milyen programokat szeretnének az évben, mert akkor az adott üléshez oda tudom tenni, és döntés születhet.

Német István elnök: Majálist egyértelműen szeretnénk.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Akkor ezt bele is írnám a munkatervbe, mert akkor ezt februárban meg kell tárgyalni. A másik két ülést szeptemberre és novemberre írtam, mert szeptemberben kell véleményezni az iskolai kötelező felvételi körzethatárokat. Mit írjunk még ezekre az ülésekre?

Oláhné Németh Nikoletta képviselő: Ezen felül szerintem lesz még a roma nap.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Azt mikor szeretnék tartani?

Oláhné Németh Nikoletta képviselő: Augusztusban szokott lenni.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Akkor azt is a májusi ülésen kell megtárgyalni.

Németh János elnök-helyettes: Batyus-bált is szeretnénk ősszel tartani.

Oláhné Németh Nikoletta képviselő: Akkor viszont a roma napot nem kell megtartani.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Novemberben a mikulásról, karácsonyról szóló előterjesztések szoktak lenni, valamint egy átfogó értékelést is szokott adni a nemzetiségi önkormányzat az egész éves tevékenységéről. A munkatervben szereplő képviselő-testületi ülések napra pontos időpontját most nem tudjuk beírni, ezt mindig előtte fogjuk egyeztetni a képviselő-testülettel.

Mivel **további kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a munkatervet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2025.(I.14.) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi
munkatervéről**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

2025. február

- 1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: Német István elnök
- 2.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapítására
Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 3.) Előterjesztés a májusi óvodai és iskolai ballagásra történő felkészülésre (szóban)
Előterjesztő: Német István elnök
- 4.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
- 5.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Német István elnök
- 6.) Egyebek

2025. május

- 1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásának elfogadására
Előterjesztő: Német István elnök
- 2.) Előterjesztés szeptemberi batyus bál megrendezésére
Előterjesztő: Német István elnök
- 3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Német István elnök
- 4.) Egyebek

2025. szeptember

1.) Előterjesztés közmeghallgatás időpontjának, helyszínének meghatározására

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére

Előterjesztő: Német István elnök

3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

4.) Egyebek

2025. november

1.) Előterjesztés a Mikulás és a Karácsony hagyományos megünneplésére

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Beszámoló a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Német István elnök

3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

4.) Egyebek

2025 november: KÖZMEGHALLGATÁS

5.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Német István elnök

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről Rézműves József Csaba kezdeményezte, hogy a települési nemzetiségi önkormányzattal szeretne együttműködési megállapodást kötni. A feladatok között szerepel, hogy szoros együttműködésben segítik egymás munkáját, felmerülő konfliktus helyzetben - ami a roma nemzetiséget is érinti - közvetítói szerep vállalása, jogi segítségnyújtás, egymás kölcsönös tájékoztatása, rendszeres információcsere egymással a tapasztalatokról és a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.

Kérdések, vélemények:

Német István elnök: Az iskolának és az óvodának lett jelezve, hogy szeretnénk együttműködési megállapodást velük is kötni?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Az iskolával kötendő megállapodáson én már dolgozok.

Németh János elnök-helyettes: Az iskolával én nem szeretnék megállapodást kötni.

Német István elnök: Pedig van több roma gyermek is az iskolában.

Németh János elnök-helyettes: Engem nem érdekel ez a része. A mikulás csomagot is csak a kisebbség juttatott oda.

Jakocska János képviselő: Elnök-helyettes úr azt nehezményezi, hogy amikor megtörtént a csomag átadása, minden platformon az iskola volt feltüntetve, a nemzetiségi önkormányzat nem, valamint elnök-helyettes úr javasolta, hogy mikulás napján a testületi tagjai vigyék el házhoz a csomagokat.

Németh János elnök-helyettes: Az a probléma, hogy a csomagokat csak a roma nemzetiségi önkormányzat fizette, sem önkormányzat, sem az iskola nem támogatta.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Iskolás gyerekeknek nem akar adni mikulás csomagot?

Németh János elnök-helyettes: Az együttműködési megállapodás ezért van.

Német István elnök: A megállapodás nem arról szól, hogy pénzzel kell támogatniuk.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Ez két különböző dolog, ami nem függ össze egymással. Az, hogy együttműködési megállapodásokat köt a nemzetiségi önkormányzat intézményekkel, ha valamilyen pályázata van az önkormányzatnak, az mindig plusz pontot jelent, ezt teljesen el kell különíteni attól, hogy az önkormányzat mit ad az iskolás gyerekeknek. Az ilyen esetekben meg kell beszélnie polgármesterrel, hogy az adott probléma kerüljön be a képviselő-testületi ülésre, hogy döntés születhessen. Így nem fog kialakulni ez a probléma.

Németh János elnök-helyettes: Amióta megalakult az új testület, azóta nem történt olyan, mint más településeken, hogy az önkormányzati képviselő-testület együtt tárgyal a nemzetiségi képviselő-testülettel.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Ezt Önöknek kell Polgármester úrral megbeszélni.

Németh János elnök-helyettes: Azt szeretném kérdezni, hogy a 70.000 Ft ráfordítás ez mit takar?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A tavalyi évben az előző képviselő-testületnek született egy olyan döntése, hogy vásároltak a nemzetiségi önkormányzatnak a pénzből egy eszközt az óvodának, ami egy fészekhinta volt.

Mivel **további kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta az együttműködési megállapodás elfogadását.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az együttműködési megállapodás megkötéséről szóló előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025.(I.14.) határozata
a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
együttműködési megállapodás megkötéséről**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást jóváhagyja.

6.NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

Német István elnök: A mikuláscsomagok kiosztása megtörtént. Napi szinten keresnek meg a településen élők a problémáikkal, melyeket igyekszünk minél előbb megoldani.

Mivel **további kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta a szóbeli beszámoló elfogadását

Szavazás: a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a szóbeli beszámolót elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025.(I.14.) határozata

a két ülés között történt eseményekről, a tett intézkedésekről szóló tájékoztatóról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülést között történt eseményekről, a tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

7. NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Egyebek

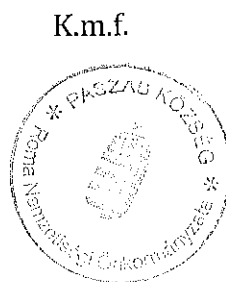
Német István elnök: Az önkormányzat felé jelezni fogjuk, hogy a sportpálya készítése közben az út széle nagyon megrongálódott, valamint iszonyú sár volt, a gyerekek is mire beértek az iskolában tiszta sáros volt a ruhájuk.

Jakocska János képviselő: Nekem tudomásomra jutott az, hogy májusra rendbe lesz téve, az még nem került átadásra.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: Kolleganőmnél át lehet venni a 2025. évi vagyonyilatkozat nyomtatványokat, melyeket kitöltve január 31-ig kell leadni.

Német István elnök: mivel több észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért az ülést bezárta.

Oláhné Németh Nikolett
Oláhné Németh Nikolett
jegyzőkönyv-hitelesítő



Német István
Német István
elnök