



Száma: 1558 /2024.

## ELŐTERJESZTÉS

### Paszab Község Önkormányzata helyi adórendeleteinek felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 32.§-a szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető, vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Az önkormányzatoknak fentieket figyelembe véve a tárgyév végét megelőző 30. napig kell gondoskodni az adórendeleteik felülvizsgálatáról, és amennyiben szükséges azok módosításáról.

#### I. Iparűzési adó

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló korábbi rendeletét 2020. évben újra alkotta. 2021-ben egy ízben került a rendelet módosításra, amikor az iparűzési adó mentesség biztosításával került kiegészítésre a rendelet és a Paszab településen praxisjoggal rendelkező háziorvos részére ad 2022. adóévtől kezdődően mentességet.

A helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény 39/C. § (3) bekezdése lehetőséget biztosít a helyi önkormányzat számára, hogy a háziorvos, védőnő számára - amennyiben vállalkozó - adómentességet, adókedvezményt állapítson meg. Azonban itt van egy olyan feltétel, mely szerint abban az esetben lehet az adókedvezményt vagy a mentességet megállapítani, ha a vállalkozási szintű iparűzési adóalap az adóévben a 20 M Ft-ot nem haladja meg. Az adókedvezménynek, mentességnek valamennyi háziorvos részére azonosnak kell lennie.

Tehát egyedül az a feltétel, hogy az önkormányzat kedvezményt vagy mentességet biztosít még nem teszi lehetővé az adómentesség, vagy kedvezmény megállapítását, a törvényben meghatározott feltételnek is teljesülnie kell. A törvény nem ad lehetőséget arra, hogy elkülönítsük a 20 M forint alatti adóalapot és az a felettit, hanem egységesen értelmezendő, hogy amennyiben a 20 M Ft-ot nem haladja meg.

Polgármester úrral történt egyeztetést követően, a 2024. adóévben az 1,8 %-os iparűzési adó mértéken nem javasolunk módosítást.

2024. évben október 31-i állapot szerint 5.736.583.- Ft iparűzési adó folyt be az adózóktól.

Még ezek sem a végleges számok, hiszen az adóév zárásakor ismeri meg a vállalkozó az éves nettó árbevételét, és az képezi az iparűzési adó bevallásának alapját. Ezen bevallások benyújtásának határideje 2025. május 31.

Kintlévőségeink behajtását folyamatosan végezzük, felszólításokat küldünk ki a hátralékkal, pótlék hátralékkal rendelkezők részére.

Iparüzési adón hátralék 5.641.756.- Ft összegben áll fenn, melyből nem esedékes 2.846.603.- Ft, túlfizetés 2.431.039.- Ft.

Kintlévőségeink behajtását folyamatosan végezzük, felszólításokat küldünk ki a hátralékkal, pótlék hátralékkal rendelkezők részére.

A rendelet módosítását, mivel az adó mértékét nem javasoljuk módosítani, nem javasoljuk.

## **II. Talajterhelési díj**

Önkormányzatunk talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelete is felülvizsgálatra kerül jelen előterjesztésben.

A Nyírségvíz Zrt. minden évben adatot szolgáltat az önkormányzat részére azon fogyasztókról, akiknek vízfogyasztást számláz, szennyvízelvezetést viszont nem. Ez alapján felhívjuk az érintetteket, hogy talajterhelési díj fizetésére nyújtsanak be bevallást.

A 2024. évben a Nyírségvíz által küldött 2023. évre vonatkozó jegyzék tartalma szerint 7 háztartást és 936 m<sup>3</sup> vízfogyasztás tekintetében érint a talajterhelési díj fizetési kötelezettség. Egy m<sup>3</sup> fogyasztás talajterhelési díja 3600 Ft, tehát a bevétel ezen díj esetében 3.369.600.- Ft 2024 évre, amennyiben a behajtás sikerrel jár.

Talajterhelési díj bevétel önkéntes bevallás és befizetés alapján 2024. évben 36.700.- Ft volt ez éven. Az érintett háztartások felé kiküldésre kerültek a bevallási nyomtatványok.

Több esetben sikerült rendezni a helyzetet, a téves adatszolgáltatásokat a szolgáltatóval leegyeztetni. Jelenleg a már leellenőrzött lista rendelkezésre áll, ahol most adóellenőrzésre kerül sor, melyet követően végrehajtási eljárás keretében a talajterhelési díj behajtása megkezdődik.

## **III. Kommunális adó**

Önkormányzatunk a korábbi elavult magánszemélyek kommunális adójáról szóló önkormányzati rendeletet 2020. évben újraalkotta, majd 2022. január elsejei hatállyal módosította. A módosítás a 70 éven felüliek adókedvezményre vonatkozó szabályait pontosította.

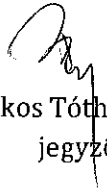
2024. adóévben kommunális adó bevételünk október 31-i állapot szerint összesen 1.681.191.- Ft volt. A múlt évi hátralék összege 2.715.216- Ft, a tárgyévi hátralék összege 1.223.916.- Ft, mely tartalmazza az elhunytakat, azokat akik elköltöztek és nem jelentették be, és még megbecsülni sem tudjuk pontosan, hogy a rendszerben milyen létszám és ehhez kapcsolódóan mennyi összeget jelent.

A magánszemélyek kommunális adójának mértéke évi 6.000.- Ft, már hosszú évek óta. Évek óta nem történt ezen a területen emelés. Polgármester úrral történt egyeztetést követően a javaslat 10.000 Ft/adóév kommunális adó megállapítása.

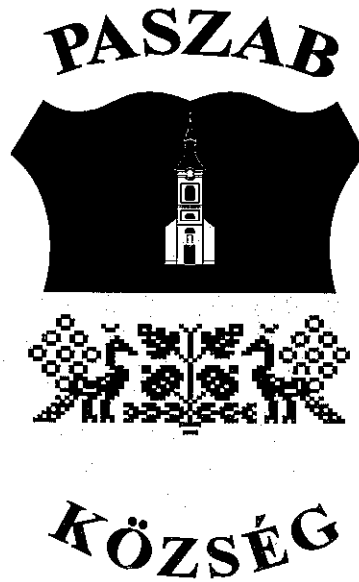
Látható, hogy az adófizetési morál pozitív irányba változott, így prognosztizálhatóan a bevételeink növekedését tudjuk ezzel az adóemeléssel elérni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. november 5.

  
Bakos Tóth Ildikó  
jegyző





**Paszab Község Önkormányzat  
fejlesztési-gazdasági programja  
2024-2029.**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116.§-a határozza meg, a gazdasági programra vonatkozó szabályokat.

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.”

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

A helyi önkormányzatok a közigazgatási szervezeti rendszer helyi szinten működő alrendszerét képezik, melyek a modern polgári közigazgatás fejlődése során alakultak ki. A helyi önkormányzatokat jellemzi, hogy kizárólag helyi szinten működnek és a helyi választópolgárok közösségét megillető jogot gyakorolnak, és ez alapján a helyi közügyeket önállóan intézik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény foglalja össze az önkormányzat főbb feladatait, melyeket az önkormányzatok a helyi lakosság érdekében, képviseletében látnak el, és amelyek olyan alapvető szolgáltatásokat biztosítanak, mely által egy település működik.

A 2024. évi önkormányzati választás különleges választás volt abból a szempontból, hogy a rendszerváltás utáni önkormányzatiság életében először fordult elő, hogy az Európai Parlamenti választásokkal közös eljárásban került lebonyolításra az önkormányzati képviselő és polgármester választás.

A ciklus kezdetét is befolyásolta az a törvényi háttér, mely a képviselő-testület és a polgármester mandátumának kezdő időpontját 2024. október 1. napjára tette.

Önkormányzatunk szempontjából ez egy „békés átmenet”, hiszen a képviselő-testület tagjaiban változás nem történt. Összeszokott, egymást értő képviselő-testületünk tevékenyen dolgozik az itt élő paszabi lakosok javára.

Jelen program az alakuló ülésen felvázolt feladatokra fókuszál, jórészt a megvalósításra váró elképzeléseket vázolja fel, az önkormányzati gazdálkodással összhangban a kiegyensúlyozott gazdálkodást, a fejlesztések, beruházások megvalósítását, szakszerű és tervezett fejlődést, növekedést céloz meg.

Kiemelt célunk, hogy likviditásunkat megőrizzük, a tartozásainkat szinten tartsuk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük kintlévőségeinket.

A jelenleg futó pályázatok és beruházások megvalósítása során szintén számtalan akadályba és problémába ütközünk, melyek megoldásán nap, mint nap fáradozunk.

Az Önkormányzat gazdasági-fejlesztési programjának összeállításakor valamennyi szegmenst vizsgálat alá kellett vonni, hogy komplex képet kaphassunk elsősorban a

jelenlegi helyzetről, ami a kiinduló pontot jelenti, valamint a feladatellátásról és a jövőben megvalósítandó elképzelésekről.

## I. Önkormányzat

Az Alaptörvény „A helyi önkormányzatok” cím rögzíti, hogy: Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.”

Az Mötv. meghatározza azokat a közfeladatokat, melyek ellátása a helyi önkormányzatokra tartozik, nevezetesen.

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Természetesen a törvényben meghatározott felsorolás nem a teljes területet fedik le, sőt vannak olyan feladatok, melyek egyrészt vagy nem relevánsak, például Paszabon nem működik távhőszolgáltatás, vagy pedig a település gazdasági teljesítőképessége, mérete miatt nem ellátandó feladatkörbe tartoznak.

Az önkormányzat a nem kötelező feladatok körében

- non-profit (civil) szervezeteket és egyesületeket támogat,
- helyi újság kiadása (terv szinten), honlap üzemeltetés,
- elismerő címeket, kitüntetések adományoz.

A törvényi kötelező és az önként vállalt feladatok felölelik a mindennapi élet széles körét, ezáltal az önkormányzatnak jelen kell lennie és segítenie kell valamennyi helyi lakos és család életét.

A feladatok ilyen nagy száma és mélysége kiemelkedő odafigyelést, szervezőkészséget igényel az önkormányzat vezetésétől.

A most működő intézményrendszerben vezetők és szakemberek munkálkodnak a település lakosságáért, az önkormányzat érdekeinek az előmozdításáért.

Az önkormányzati feladatok ellátása a Hivatal apparátusa és az önkormányzati foglalkoztatottak munkája révén történik.

A Hivatal készíti elő a képviselő-testület munkájához kapcsolódó javaslatokat, tervezeteket, végzi a jogalkalmazói feladatokat, valamint igazgatási tevékenységet lát el, mely pl. az anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek, adóigazgatás a teljesség igénye nélkül.

A hivatallal kapcsolatos elvárások: ügyfélközpontúság, szakmaiság, gyors ügyintézés, szervezettség, valamennyi tevékenység, feladat magas színvonalú ellátásának segítése, aktív részvétel.

A Hivatal várhatóan 2025. január elsejével bővülni fog Balsa településsel, így már három önkormányzat lesz a fenntartója.

## **II. Településkép, településfejlesztés, gazdaságfejlesztés**

Már az előző ciklusban is foglalkoztunk ezzel a kérdéssel, és módosítás is történt az önkormányzatunk Helyi Építési Szabályzata és Településrendezési terve tárgyában. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt a kivárással együtt döntöttünk, egyébként pedig befolyásolta ennek a munkának a késleltetését az anyagi önrész mértéke, ami szükséges, új település terv elkészítéséhez. Elnyert pályázatunk egy részben fedezi a kiadásokat, de a következő évi költségvetés tervezésekor már el kell gondolkodnunk azon, hogy ezt a munkát meg kell kezdeni, mivel ellenkező esetben az elnyert 3 millió forintos támogatást vissza kell fizetnünk.

Fontos szerepet kell kapnia a község arculatának, a régi értékek megtartásának.

A település teljes területén fel kell mérni a zöldfelületeket, melyek felújítása, rendbe tétele szükséges. Ez a tevékenység már megkezdődött, fásítás, cserjetelepítés és élő növények ültetése folyik a zöld felületeken és a temetőben. 2024. évben átadásra került a Posta utca és a Hunyadi utca kereszteződésében a Trianon emlékfa és emlékmű. A Fő úton a posta melletti területet parkosítottuk, oda fából faragott szobrok kerültek kihelyezésre, egy hangulatos rózsalugas ölelte sétánnyal. Ugyancsak ezt a részt díszíti a különleges Paszab feliratunk, melyet két pávakakas ölel közbe. A településünkre érkezők elhaladnak emellett a terület mellett, ami a településközpont felé vezet és máris rendezett település érzetet kapnak. ez nem jelenti azt, hogy a településszépítést nem kell folytatnunk. Várjuk az ötleteket a továbbiakhoz.

Jelentős előrelépés lesz, ami nem az önkormányzat beruházása, viszont a teljes főút felújítása fog megtörténni a Magyar Közút beruházásában. A GPON beruházás keretében optikai kábel fektetése is történik a településen, ami a hírközlési szolgáltatások minőségi javulását fogja eredményezni nagymértékben.

Magyar Falu Programban települési játszótér felújítására, létesítésére nyújtottunk be pályázatot 5 millió forint értékben. Az elnyert pályázatból megvalósult a játszótér, valamint óvodában is bővítésre került a játszóudvar. A játszótéri elemek felülvizsgálata megkezdődött, és az óvodai játszóudvaron már az egyik fészekhinta kicserélésére is sor került, méghozzá a nemzetiségi önkormányzat segítségével.

Az iskolaudvaron „C” típusú kondipark került kialakításra, melynek jókarbantartása a továbbiakban is szükséges, ugyancsak a tornaelemek minősítése folyik.

A temetők üzemeltetését az előző ciklus elején az önkormányzat végezte, azonban képviselő-testületünk pályázati eljárás keretében a Kryzantén-ker Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést a paszabi temető fenntartására és működtetésére. A pályázat öt évi időtartamra jött létre, a cikluson belül le fog járni, és akkor ismét lehetőség nyílik dönteni arról, hogy a továbbiakban az üzemeltetését a képviselő-testület hogyan képzei el.

Településünkön a szennyvízhálózat kiépítettsége jónak mondható. Az előző 2000 évi beruházás óta létesült újonnan beépített területek vonatkozásában szükséges a kiépítés, mely terveink között szerepel.

Paszab község területén az Elektronet szolgáltató látja el túlnyomó részben 80 %-ban az internetszolgáltatást. A településen az internetelés lehetősége teljesen lefedett.

Felújításra került az önkormányzati tulajdonban lévő tájház, megtörtént az épület szigetelése, a padlózat felújítása, világításkorszerűsítés és eszközbeszerzés történt ebben a pályázatban. Így ez az önkormányzati épület teljesen rendben van, a karbantartása, folyamatos felügyelete a cél.

A Tájház mögötti területen régi ötlet már, hogy egy új közösségi színteret szeretnénk létrehozni, hiszen ebben az esetben a tájház kizárólag múzeumként működhetne és a helyi közösségek számára biztosított lenne a különböző foglalkozások, összejövetelek megtartása.

A közlekedés biztonságossá tétele érdekében át kell tekinteni a kihelyezett jelzőtáblákat, a gyalogátkelőhelyeket és ütemtervet kell készíteni a kopott, rosszul látható, megrongálódott táblák cseréjére.

A polgármesteri program legfőbb célja a pénzügyi stabilitás további erősítése, átgondolt, átlátható, ésszerű gazdálkodás folytatása: cégek, vállalkozások segítése, az adóbevétel növelése, mely hatással van a település népességmegtartó képességére; munkahelymegtartó és munkahelyteremő kezdeményezések támogatása; mezőgazdasági vállalkozók hosszú távú célkitűzéseinek segítése. A helyben működő vállalkozásokkal fel kell venni a kapcsolatot, milyen szakmával rendelkezőkre van kereslet, a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve segíteni kell a fiatalok helyben történő elhelyezkedését.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a továbbtanuló gyermekek és szüleik megkeresésére, akár nyílt osztályfőnöki órákon is lehetne népszerűsíteni a helyben maradás előnyeit.

Természetesen azokat a lehetőségeket kell elsősorban kiaknázni, melyek helyben rendelkezésre állnak, azonban újabb cégek megkeresésével, új munkahelyek megteremtésének lehetőségével lehetne visszavonítani a fiatalokat. Ez összhangban van az idősügyi politikával is, hiszen sok olyan idős nagyszülő él a községben, akinek gyermekei, unokái más településeken kerestek boldogulást.

### **III. Egészségügy, szociális helyzet**

A település egészségügyi ellátása jelenleg jónak mondható. Egy vegyes háziiorvosi körzet működik. Az ellátás zavartalanul folyik.

Az önkormányzat pályázati pénzeszközök bevonásával 2010-ban jó színvonalú modernizációt hajtott végre a rendelőben, mely kielégíti a lakosság igényeit, akkor a pályázat keretében eszközbeszerzésre is sor került, majd egy klímaberendezés is felszerelésre került az energiatakarékosság miatt.

A fogorvosi ellátás a Tiszabercellel kötött szerződés keretében Tiszabercelen biztosított.

Az egészségügyi állapot, a szociális körülmények meghatározzák a lakosság gazdasági, társadalmi állapotát.

Fontos, és ezt a személetet kell követni a praktizáló orvosnak is, hogy a prevenció, a megelőzés kiemelt hangsúlyt kell, hogy kapjon. A betegségek korai felismerése az időben történő gyors reakció csökkenti a munkaképes lakosok munkától történő távolmaradását és az idős személyek mindennapjai komfortérzetét javítja.

A kötelezően előírt minimumfeltételek a praxisban biztosítottak. A háziiorvossal az együttműködés teljes mértékben rendben van. Az előző ciklusban átdolgozásra, felújításra került a háziiorvossal kötött háziiorvosi vállalkozási szerződés, így ezen a területen az önkormányzatnak nincs feladata jelenleg.

Az ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat biztosítja, korábban a Medi-Amb Kft. látta el a feladatot. 2024 év első felében a jogszabályi háttér megváltozása miatt Társulás jött létre, melynek önkormányzatunk is tagja és amely Társulás a fenntartó a Dr. Béres József Egészségügyi Központnak. Így a paszabi lakosok számára a közelben biztosított az egészségügyi alapellátás. Az önkormányzati mikrobusszal

Iskola-egészségügyi feladatok ellátására a háziiorvossal van megkötött szerződésünk.

2023. július elsejétől kezdődően a védőnői szolgálatok működtetése állami feladat lett. Önkormányzatunk a Jósa András Oktatókórház részére biztosítja a védőnői szolgálat épületét. A szerződés felülvizsgálata folyamatban van, mivel a közszolgáltatási szerződéseket megszüntetjük és a KEF fogja biztosítani a közüzemi szolgáltatásokat az épületben. Továbbra is rendelkezésre bocsátjuk az épületet, valamint a pályázaton elnyert eszközöket az eddigi feltételek szerint.

A szociális ellátórendszer négy szegmense a szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, valamint a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások.

Az önkormányzat települési támogatás formájában a rendkívüli élethelyzetbe került lakosok számára segítséget nyújt, pénzbeli és természetbeni támogatás formájában, azonban a támogatási rendszerben a gyermekvédelmi támogatási rendszer kiemelt hangsúlyt kap.



Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelét, a napi étkeztetéssel, szünidei étkeztetéssel segítjük azokat a családokat, akik szűkös anyagi körülmények között élnek.

2019-ben a Képviselő-testület módosította a szociális rendeletét, új ellátási formákat vezetett be, köztük a települési étkezési támogatást, karácsonyi, húsvéti csomag támogatást. Ezek a támogatási formák a rendkívüli élethelyzetbe került rászorulóknak számára nyújtanak segítséget, azonban elsődleges célunk, hogy inkább munkahely biztosításával javítsunk a családok gazdasági helyzetén.

A közfoglalkoztatási program hatékonyabbá tétele egyik fontos célunk. A közmunka programban egyre inkább teret nyer az értékteremtés.

Szociális kiegészítő munkára pályázunk, továbbra is történik foglalkoztatás ebben a körben, csekkbefizetést, gyógyszerkiváltást, bevásárlást végeznek.

A fásítás, a dísznövények és évelő virágágyások telepítésének időszaka. Közmunkásaink keze nyomán megszépülnek a közterületek. Minden évben a település virágosítására, parkosítására nyújtunk be pályázatot.

Folyamatosan pályázunk az illegális hulladéklerakó helyek felszámolására harmadik ízben pályázunk nagy sikerrel, mert mindegyeik alkalommal 200-500 m<sup>3</sup> közötti hulladék elszállításáról tudtunk ezen a módon gondoskodni.

A Start szociális munkaprogramban a kül- és belterületen földmedrű csatornaszakaszokon kaszálás, több alkalommal, cserjeirtás, kitermelt zöldhulladék elszállítása is szerepel. Ez is évről évre visszatérő programunk.

A START Mg régi pályázat, mely minden évben 3,7 hektáron valósul meg, elsősorban az óvoda konyhájának ellátására biztosítunk zöldségfélék termesztését, 100 db almafa termését szintén az óvoda étkeztetéséhez használunk fel.

200 folyóméteren termelünk uborkát, valamint 3 hektár területen őszi búzát, mely értékesítésre került, a befolyó bevétel a közfoglalkoztatásba kerül visszaforgatásra, olyan kiadásokra, melyek az előzetes tervekben nem szerepeltek, pl. gépjávitás.

Ezeket a programokat folyamatosan fenntartjuk, jól kipróbáltak.

Szintén pályázati forrásból valósult meg a hűtőkamra építése az óvoda konyhájánál, melyet a mezőgazdasági programban megtermelt termények hűtésére, tartósítására használunk.

Minden éven szeptemberben a Közfoglalkoztatási kiállításon a közfoglalkoztatás során előállított termékeinkkel és a nyáron megtermelt zöldség, gyümölcs terményekkel, valamint a messzeföldön híres paszabi szóttessel voltunk jelen. 2024-ben az országos kiállításra is meghívást kaptunk.

Azt a személetet kell hangsúlyozni, hogy munkavállalók a segély helyett munkabérben részesüljenek, ez azonban nem elegendő, hiszen el kell érni azt, hogy munkájuk minősége révén lehetőségük legyen visszakerülni a munka világába. Egyben arra is figyelemmel kell lenni, hogy a közfoglalkoztatás ne „bebetonozott” perspektíva legyen, hanem egy átmeneti állapot, ami javítja a munkamorált és utat mutat a hagyományos Munka törvénykönyve szerinti munkavállaláshoz.

A 2019. évben Gávavencsellővel létrehozott Szociális Szolgáltatási Társulás a fenntartója a Szociális Szolgáltató Központnak, mely Gávavencsellőn található.

Az intézmény által a községben működő szociális ellátórendszer gondoskodik az idősek, hátrányos helyzetűek életvitelének segítéséről.

Jelenleg a házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja az intézmény.

Tervezzük, hogy a nappali ellátást is elérhetővé tesszük időseink számára. Idősek Klubja kialakításával lehetőség nyílik az időseknek szabadidejük hasznos eltöltésére, gondozásukra.

2020. január elsejétől kezdődően a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás alapszolgáltatásokat is a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ nyújtja. Az együttműködés nagyon jó, a családgondozó szerdánként jön a településünkre, végigjárja az érintett családokat, kommunikál a jelzőrendszer tagjaival, szükség esetén intézkedik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátást addig kell biztosítani a településen, amíg erre igény van. A tapasztalatok jók, bevált ez az ellátási forma, ami biztonságérzetet ad az időseink számára. Fokozatosan azonban átveszi a helyét a gondosóra program, így valószínűleg ez az ellátási forma el fog halni.

2023-tól a társulás támogató szolgáltatást is végez, ami a településünkön élő fogyatékos gyermekek számára biztosít lehetőséget, hogy iskolába, valamint különböző kezelésekre, foglalkozásokra eljuthassanak. Tulajdonképpen ez egy szállító szolgálat. Jó döntés volt a társulás létrehozása, ami az elmúlt időszakban bővült és várhatóan tovább fog bővülni újabb szolgáltatásokkal.

A jövőben is figyelemmel kell kísérni és segíteni is kell a településen élő gyermekek egészséges testi-lelki-mentális fejlődését, családban történő nevelkedését. Ahol a veszélyeztetés, elhanyagolás jelei mutatkoznak, ott a családsegítő szolgálat bevonásával be kell avatkozni. Folytatni kell a család - és gyermekgondozásban, oktatásban, egészségügyben dolgozókkal a konzultációkat, esetmegbeszéléseket, hogy a problémás esetekre a lehető leghamarabb fény derüljön, és a problémákat azonnal kezelni lehessen.

Kapacitálni kell az iskolát arra, hogy az évi egy a hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosított tábort megtartsák.

Javítani kell az intézmények közötti együttműködést, tovább kell folytatni a közös ünneplések hagyományát.

Továbbra is érvényt kell szerezni annak a meggyőződésünknek, hogy minden embernek joga és egyben kötelessége is az emberhez méltó életkörülmények megteremtése.

Aki nem fordít kellő figyelmet az otthonára, lakására, külső-belső lakókörnyezetére, azt ösztönözni szükséges. Meg kell vizsgálni, mivel az önkormányzati törvény ennek lehetőséget biztosít, hogy akár szankciók alkalmazásával is az elhanyagolt, gázos porták, az igénytelen, lebontásra váró épületek felszámolása a településen mielőbb megtörténjen. Ennek érdekében az éven már módosítottuk a helyi rendeletünket, tudatosítva a lakossággal, hogy „a saját porta, saját rend, porta előtt maga seper” elvnek kell érvényesülnie.

#### **IV. Köznevelés, oktatás, kultúra**

##### Köznevelés

Az óvodai nevelés rendkívül fontos a felnövekvő gyermekeink életében, hiszen legtöbbször itt találkozik először a gyermek közösséggel, itt kell megtanulnia alkalmazkodni.

Az óvodában a szakmai létszám biztosított, az 2022-ben pályázatot nyert új óvodaigazgató agilis, jó szervező képességével aktív intézményt vezet.

Az óvodai nevelés a Mandula néni Óvodája intézményben 3 csoportban történik. Az óvoda épülete jó állapotban van, 2016-ban fejeződött be a bővítés, akkor egy

csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel bővült. Ugyanekkor került sor a fűtőkorszerúsításra. Napelemek felszerelése is történt. A beruházást követően 50 férőhelyről 75 férőhelyre bővült az óvoda befogadóképessége.

Műszaki karbantartás folyamatosan szükséges.

Az előző ciklusban a foglalkoztatotti létszám, az óvónők létszáma teljes egészében feltöltődött, így a jogszabályban meghatározott szakmai feltételek teljeskörűen biztosítottak.

Az óvodához tartozik a konyha üzemeltetése is, mint egy különálló egység látja el a gyermekétkeztetési feladatokat a településen.

Az óvodában üzemelő konyha esetében az elmúlt öt év folyamán több esetben voltak ellenőrzések, ennek eredményeként beszerzésre kerültek eszközök, valamint teljes tisztító festésre is sor került. A hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében igyekszünk mindent megtenni.

A 2019. júliusában átadott és megnyitott bölcsőde bevált, magas színvonalon biztosítja a kisgyermekek számára a bölcsődei ellátást.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Önkormányzatunk törekszik a felmerülő szülői igények teljeskörű kielégítésére.

Fenti intézkedések megtételével intézmény-egységeinkben sikerül megteremteni a megfelelő körülményeket. A szocializáció korai megkezdésére nagy szükség van, hiszen nagyon sok a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek településünkön. A bölcsőde azonban nemcsak az itt élő gyermekek számára, hanem a környező településeken élő családoknak is biztosít lehetőséget a bölcsődei ellátás igénybevételére. Ez az intézmény egyben munkahely is, így a foglalkoztatás lehetőségeket is bővíti.

### Oktatás

Az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működik. Természetesen szerves részét képezi a településnek, hiszen az itt születő, itt óvodába járó és itt élő gyermekek számára biztosítja az alapfokú oktatást.

A kapcsolat az önkormányzati intézmények és az iskola között kiválóan működik, a településen megtartásra kerülő rendezvények aktív részesei az iskolások, mint fellépők, több esetben pedig helyt is ad rendezvényeink szervezéséhez. A nevelői kar tevékenyen részt vesz a rendezvények lebonyolításában is.

Paszabon a roma nemzetiségekhez tartozók élnek jelentős számban. Célszerű és meg is valósul az oktatás, nevelés területén a nemzetiségek hagyományainak ápolásával kapcsolatos nevelői munka. A tanulók ismerik azokat a rendezvényeket, melyeken a nemzetiségek fellépnek, kultúrájukat népszerűsítik.

### Kultúra

A nemzeti kultúra nemzeti közösségi létünk alapja, ezért ápolása és közvetítése, a helyi hagyományok megismertetése és továbbadása kiemelten fontos feladat.

A közművelődési feladatok, tevékenységek ellátására önkormányzatunk nem alapított intézményt, hiszen a lakosság szám arányában a kapott állami támogatás nem elegendő intézmény fenntartására. 2020. év folyamán azonban a jogszabályi háttér megváltozása miatt közösségi szintér fenntartása vált kötelezővé az 1000 fő lakosság szám feletti települések részére, 2021. január elsejétől pedig egy fő legalább középfokú végzettségű közművelődési szakembert kell alkalmazni. A közösségi szintér megjelölésére mi sem lenne alkalmasabb, mint a Szóttesház.

A jogszabályi háttér változásával még egy kötelezettség keletkezik a jövő évtől, heti három alkalommal nyitva kell tartania a közösségi szintérnek.

A közgyűjteményi tevékenységet a KSZR-hez történő csatlakozással a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár látja el, az iskola épületében funkcionáló könyvtár biztosításával. A könyvtárunk a régi védőnői szolgálat helyiségeiben működik, hatalmas sikerrel. A könyvtár aktív, rengeteg programot, foglalkozást bonyolít. Önkormányzatunk egy fő foglalkoztatásával biztosítja ezt a feladatot.

## V. Kommunikáció, marketing

Paszab Önkormányzata üzemelteti a [www.paszab.hu](http://www.paszab.hu) weboldalt, valamint jónéhány évvel ezelőtt helyi újság a Paszabi Harsona került kiadásra, mely a helyi eseményekről, rendezvényekről tudósított. Ez utóbbi anyagi, pénzügyi okok miatt elmaradt.

A weboldal felhasználóbarát, könnyen kezelhető. Biztosítani kell mind a helyben élő lakosság számára, mind pedig az internetes felületen Paszabbal ismerkedők számára a színes, egyértelmű tájékoztatási lehetőséget. Lehetővé kell tenni mindenki számára, hogy néhány kattintás után könnyen rátaláljanak a honlapon az érdeklődésük tárgyára. A menürendszer ebben segítséget kell, hogy nyújtson. A honlapon lévő információk régiek elavultak, ezért fel kell frissíteni, fel kell rázni és tetszetősebbé, informálóbba kell tenni.

A honlap megjelenésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy az színvonalas, a helyi eseményeket képekkel és videókkal illusztrált tájékoztató jellegű legyen. A folyamatos aktualizálás, a régi, korábbi eseményekkel, információkkal kapcsolatos adatokat, képeket archiválni kell.

A közösségi oldalak mára már természetesen mindenki számára, ezért az Önkormányzati Hírmondó eseményekről aktualitásokról tájékoztat, összhangban a honlappal üzemeltetni szükséges egy önkormányzati közösségi felhasználói fiókot, melyet be is indítottunk és nagyon jól üzemel.

Célszerű kilépve a település határain térségi média megjelenésre is energiát fordítani. Ez településünk hírét, jó hírét kell, hogy vigye és összhangban kell, hogy legyen azzal a koncepcióval, ami az idegenforgalom fellendítésére vonatkozó terveinket illeti.

Ezért élünk a lehetőségekkel és a Kelet-Magyarországban, valamint annak kiadványaiban megjelenünk elképzeléseinkkel, programjainkkal, aktuális rendezvényeinkkel. Ugyanígy jó a kapcsolat az M1 munkatársaival, többször tudósították már a helyi eseményekről.

A kommunikáció fontos, fontos, hogy kommunikáljuk az önkormányzat, az intézményei által elvégzett munkát, a lehetőségeket, a szolgáltatásokat, melyeket igénybe vehet mind a lakosság, mind pedig a kívülről ideérkező. Fontos, hogy a lehető legszélesebb nyilvánosságot biztosítsuk rendezvényeink számára.

Azért, hogy az aktualitások a célközönségek, a célcsoportokat elérjék valamennyi kommunikációs eszközt folyamatosan és szinten tartva be kell vonni őket, ennek a feladatnak az ellátásába.

A működés, a munka nyitott, polgármesteri, jegyzői fogadóórák, fórumok, rendezvények biztosítják az emberekkel, a polgárokkal való találkozást.

A turisták utcai tájékoztatásának érdekében a környék nevezetes helyeiről szóló tájékoztató táblák kihelyezése megakadályozná, hogy mint ahogyan azt sokan teszik, átsuhanjanak a településen. A táblán látható lenne, minden a településünkön és a közelünkben lévő látnivaló, valamennyi szolgáltató, intézmény és elérhetőségeik is fel lennének tüntetve.

A fentiekből kitűnik, hogy a települési szintű kommunikáció - a településmarketing részeként - feladata hogy az önkormányzat, az intézmények, az itt jelenlévő cégek, szervezetek akciói, rendezvényei láthatóak, megismerhetőek legyenek.

## **VI. Idegenforgalom-Sport**

Az idegenforgalom, ha jól szervezett egy külön bevételhez juttathatja a települést és ezen nemcsak az önkormányzatot kell érteni, hanem intézményeit is, hiszen a jól megszervezett rendezvények bevételt is termelhetnek, a fogyasztás a helyi kereskedők, vendéglátósok számára biztosítanak további bevételt, a szálláshelyek üzemeltetése, újak kialakítása már vendégmarasztaló lehet.

A vonzerőt a Paszabi Szóttos Nap jelentheti, azonban a kerékpárosok számára is kedveltek megyénk közútjai, így ezt a lehetőséget is ki lehetne használni.

Mivel a településen a szálláslehetőség csekély, ezért fel kell venni a kapcsolatot a környező településekkel és összefogással segíteni egymást, ki-ki a rendezvényt, a szállást, az étkezést biztosítja. Ez már olyan fokú együttműködést igényel, ami megalapozza a térségi szerepvállalást is.

Az idegenforgalom fejlesztésének több szempontból is nagy jelentősége van.

Fontos a településmarketing, mivel az idelátogatók, ha jól érzik magukat, pozitív élményeket szereznek, melyekkel hazatérve jó emlékeik maradnak, ezt adják tovább ismerőseik, barátaik számára, akiknek esetleg az érdeklődését felkelti Paszab.

Fontos az idegenforgalmi vállalkozások, szolgáltatások jövedelmezősége. Ösztönözni kell a helyi vállalkozókat ilyen vállalkozások létrehozására. Ha a látványosságok, idegenforgalmi nevezetességek száma, szervezettsége nő, ahhoz rendeltén meg kell teremteni a háttér szolgáltatásokat is. Ha a település folyamatosan és tudatosan fejleszti az idegenforgalmát, a magánszféra által üzemeltett szolgáltatások is egyre jobban tudnak majd teljesíteni.

Át kell tekinteni és fel kell frissíteni a Települési Értéktárat, meg kell nézni, hogy valamennyi helyi érték besorolása, felvétele megtörtént-e. Szisztematikusan sorra kell venni ezeket az értékeket és az idegenforgalomban kamatoztatni kell. Ennek érdekében az önkormányzatunk ismét létrehozta a Települési Értéktár Bizottságot.

## **Sport**

A Magyar Máltai Szeretetszolgálattal és a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötött megállapodás alapján Paszabon új rekortán pálya épül a Bessenyei telepen.

A megépülő új pálya olyan sportolási lehetőséget biztosít a helyi lakosok számára, ami eddig nem volt elérhető településünkön. Az önkormányzatnak üzemeltetési kötelezettsége keletkezik a pálya fenntartásából adódóan. Ennek a feladatnak a kimunkálása folyamatban van és már ebben a ciklusban várható.

## **VII. Egyházak, civil kapcsolatok**

Az egyházak fontos szerepet töltenek be az egyes emberek, a szűkebb és tágabb értelemben vett családok, társadalmi rétegekhez tartozó nagyobb csoportok életében.

A helyi politikának nem kell beleavatkoznia az egyházak életébe, viszonyt a segítő szándékú támogatás és együttműködés jótékony hatással lehet az egyházközségek életére.

Magánemberként hiszek a HIT összetartó erejében, úgy gondolom, hogy csak jóra nevelhet.

Támogatnunk kell az egyházainkat, be kell vonni képviselőiket mindennapjainkba, ünnepeinkbe, meg kell tanítanunk gyermekeinknek, unokáinknak ezt a szépséget, békésebb, élhetőbb, lelkileg is kiegyensúlyozott települést kell teremtenünk. Az elmúlt egy évben ez a törekvésünk sikeresnek mondható, hiszen aktív részesei az egyházak intézményeink oktató, nevelő munkájának, rendezvényeinken is közreműködnek. A keresztény szellemiség fontos pillére munkánknak.

A helyben működő civil szervezetek: Akácvirág Nyugdíjas Egyesület, Paszabi Polgárőr Egyesület.

Meg kell becsülnünk és támogatnunk kell ezeket a civil szervezeteket.

## **VIII. Nemzetiségek**

A településen egy nemzetiség: a roma nemzetiség van jelen. Az önkormányzatnak törekednie kell a nemzetiség nemzeti identitástudata megtartásának segítésére, olyan közös rendezvények megtartására, melyek a település összetartozását mutatják.

Az önkormányzatnak támogatnia kell a nemzetiség kultúrájának, nyelvének, hagyományainak megőrzését szolgáló tevékenységeiket.

Bár az iskola fenntartója nem az önkormányzat, ennek ellenére szorgalmazni szükséges a roma nemzetiség hangsúlyozását, ugyanez érvényes az óvodára is.

A szellemi kultúra bemutatására kiállítások megrendezése révén is lehetőség van. Támogatni kell a nemzetiségi témával, a nemzetiségek történelmi eseményeinek bizonyos évfordulóival kapcsolatos kiállítások bemutatását.

Minden pályázati lehetőségek meg kell ragadni, hogy a településen élő nemzetiséghez tartozók minél szélesebb körben bemutathatják kulturális sokszínűségüket. Jó kapcsolatot kell kialakítani és együttműködni a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően megalakult új roma nemzetiségi önkormányzattal, egymás munkáját, tevékenységét segítve.

### **IX. Bűnmegelőzés, közbiztonság**

A bűnözés nem kívánt társadalmi jelenség. A bűnözés elleni küzdelem kiemelten fontos társadalmi, politikai és állami feladat.

Egy település életének legfontosabb értékei között szerepel a lakosság jó komfortérzete, melynek egyik alapköve a jó közbiztonság. A téli időszakban figyelni kell arra, hogy hamarabb sötétedik, kellemetlenre fordul az időjárás és ezt könnyen kihasználják azok, akik a tilosban járnak.

A település határára nem tehetjük ki a „Bűnelkövetőknek belépni tilos!” táblát, de arra van esély, hogy hatékony munkával, összefogással kiszorítsuk, vagy tisztességes útra tereljük őket.

A bűnmegelőzés olyan preventív tevékenység, melynek révén megakadályozzuk azoknak az okoknak és feltételeknek a kialakulását, melyek a bűncselekmények elkövetéséhez vezetnek.

A bűnmegelőzés társadalmi feladat, tehát a településen működő hatóságok és az intézmények is aktívan ki kell vegyék részüket.

A bűnmegelőzéssel kapcsolatos felvilágosító munkát elsősorban a fiatalok körében kell végezni. Ebben szerepet kell, hogy vállaljon és vállal is, az általános iskola és az óvoda is. Rendezvényeinken a rendőrök, a körzeti megbízott rendszeresen jelen vannak, jó a kapcsolat az Ibrányi Rendőrőrs parancsnokával és dolgozóival is.

Jól szervezett a helyi polgárőrség, akiknek tagjai a rendőrökkel együttműködve látják el munkájukat. Rendkívül nagy segítséget nyújtanak a rendezvények szervezésénél, a rendfenntartás biztosításában. Aktív figyelő szolgálat működik, mely figyelemmel kíséri az intézményeket, és a frekventált területeket egyaránt.

Nem lehet minden bűncselekményt megelőzni, de a felvilágosító munkával értékeink védelme, megőrzése érdekében sokat tehetünk.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat Képviselő-testülete, mely bizalmat kapott, most folytatja a

megkezdett munkát annak érdekében, hogy a lakosság mindennapjait, jó közérzetét biztosító körülményeket és lehetőségeket nyújtson a paszabiak számára a fejlődés útján.

Ez a gazdaság-fejlesztési program egy alap, az időközben kínálkozó lehetőségeket meg kell ragadni. Stabilizálni kell a gazdálkodást, takarékoskodnunk kell, annak érdekében, hogy a kötelező feladatainkat ellássuk.

A Helyi önkormányzatok Európai Chartája szerint „... a helyi önkormányzatok minden demokratikus rendszer egyik alapintézményét képezik”.

Egy önkormányzat célja mi is lehetne más, mint az emberek szolgálata. Ennek nyomán folytatjuk a munkát.

Paszab, 2024. november 12.



**Határozati javaslat**  
**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2024.(....) határozata**  
**Paszab Község Önkormányzat Gazdasági-Fejlesztési Programjának**  
**elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat Gazdasági-Fejlesztési Programját a határozat melléklete szerint elfogadja.



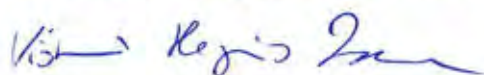
1540/2024

Paszabi Mesekert Bölcsőde

Paszab, Fő út 14.

Beszámoló a 2023/2024 nevelési évről

Készítette: Köbliné Hegedűs Zsuzsa intézményvezető



Paszab, 2024. 10. 28.

## Bevezetés

Az intézmény általános adatai

Az intézmény székhelye, neve, címe: Paszabi Mesekert Bölcsőde,  
4475. Paszab, Fő út 14.

Férőhelyek száma: 24 fő

Intézményvezető: Köbliné Hegedűs Zsuzsa

Elérhetősége: tel: 0642/446-119 / 0620/337-9695  
email: [bolcsodemesekert@gmail.com](mailto:bolcsodemesekert@gmail.com)

Szakágazati besorolása: 889110 Bölcsőde

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 6.30-17.00 óráig

Az intézmény telefonszáma: 0642/446-119

Fenntartó szerv: Paszab Község Önkormányzata  
4475. Paszab, Fő út 9.

Az alapító okirat szerint ellátandó feladat:

104031 Gyermek bñlcsödében és minibñlcsödében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bñlcsödében, fogyatékosok nappali intézményében

## Jogszabályi környezet

### Működési alapelvek

Bölcsődénk a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

### Alapfeladat

(1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermeknevelése és gondozása is végezhető.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a háziorvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. /1997, XXXI. tv.42.§/

### A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A kora gyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

### Ellátandó tevékenység

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka és bérügyi feladatok
- Beszámolók és jelentések készítése
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás

### Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődénkben 2 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 24 engedélyezett férőhelyen. 2023/2024. nevelési év során összesen 24 gyermeket láttunk el, akik közül 6 gyermeket még a beszoktatás ideje alatt, 1 hónap elteltével ki kellett venni a rendszerből, mert sajnos a szülő jelzés nélkül távozott pár nap elteltével. Egy gyermeket az általunk leadott bántalmazás gyanúja miatt felmerült jelzés elküldése után írtak ki. 2 gyermek esetében a szülők nem értettek egyet az általunk leírt pedagógiai jellemzéssel, és óvodába vitték gyermekeiket. A nevelési év végével augusztus 31-én a létszám ismét 24 gyermek. A ballagó gyermekek 12-en voltak a nevelési év folyamán. A folyamatos beiratkozásnak köszönhetően, év közben volt még jelentkező, akik közül minden gyermeket fel tudtunk venni. Intézményünkben folyamatos a beiratkozás, és egyre növekszik az érdeklődők száma is, így a nyári időszakban is nyertek felvételt bölcsődénkbe. Jelenleg 18 gyermek jár bölcsődénkbe és hárman várnak még beszoktatásra. A statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak:

Hónap	Beíratott gyermek
2023. szeptember	17
2023. október	18
2023. november	21
2023. december	20
2024. január	22
2024. február	21
2024. március	22
2024. április	24
2024. május	24
2024. június	24
2024. július	24
2024. augusztus	24

## Helyzetelemzés

### Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám: 7 fő, ebből

- 1 fő intézményvezető,
- 4 fő kisgyermeknevelő,
- 2 fő bölcsődei dajka

A munkaidő beosztása a 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. 7. §. (I) bekezdése szerint a történik.

- 1 fő kisgyermeknevelő: 06:30-13:30 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő :10.00-17.00 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő : 06:30-13.30 óráig,
- 1 fő kisgyermeknevelő : 10:00-17.00 óráig,
- dajkák 07.30-15.30-ig és 9-17-ig, dolgoznak.

Az elmúlt nevelési évben gyeden lévő kisgyermeknevelő helyettesítésére, két alkalommal került sor.

A Paszabi Mesekert Bölcsőde Paszabon, valamint a megállapodást kötött településekről a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Az intézmény székhelye Paszab, Fő út 14. szám alatt található. A fenntartói jogokat Paszab Község Önkormányzata gyakorolja. A 2 csoportos intézmény 24 férőhelyen biztosítja a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását. A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az NFSZK által kiadott Módszertani Levelek által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra

kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. A pályán dolgozó kisgyermeknevelők különböző korosztályból kerülnek ki. A kisgyermeknevelők több, mint 50%-a gyermekvállalás szempontjából aktív életkorban van és vannak, akik a családalapítás előtt állnak.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. A beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, kistestvér születése miatt vagy a munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy többgyermekes családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermekek, valamint, a védőnő, a gyermekorvos vagy gyermekjóléti szolgálat által javasolt gyermek nem igényelte intézményünkben a bölcsődei ellátását. Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Akkreditált továbbképzések: Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet értelmében a továbbképzési időszakok továbbra is kötelezőek. Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket. A továbbképzési elérhetőségek 2024. májusától térítéskötelesek.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák. A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján

történik. Gyakornokok és minősítési eljárások az intézményben a 2023/2024. nevelési évben 2 fő gyakornok volt az intézményben, aki továbbra is a gyakornoki idejét tölti. Egyikőjük 2024. október 10-én sikeres minősítő vizsgát tett.

### Bölcsődei szünetek

#### Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Bölcsődénkben július elején, 2 héten át volt, valamint augusztus elején két hét volt a nyári zárás.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998. NM. rend. 43§ (1)

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

#### Téli szünet

Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás. 2024-ben december 23- tól 2024. január 5-ig zárva tart intézményünk.

### Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak. Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre. Az intézményben dolgozók



számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében. Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

### Karbantartás

- Karbantartás a nevelési évben nem történt.

### Beszerezések

- Tálaló edények kerülnek beszerzésre (jénai, porcelán hatású törésmentes étkészlet a gyermekeknek, poharak)
- Csoportszobai szőnyeg valamint infokommunikációs eszköz, játékkonyha beszerzése.

A szükséges eszközök egy részének beszerzése a költségvetési keretből történt.

A csoportszobák fejlesztése, szőnyegvásárlás, tv vásárlás, egyéb játékok vásárlása, a z általunk már 3 alkalommal megrendezésre kerülő sütis napok alkalmával a szülők és a Paszabon élő családok felajánlásaiból történt. Egy a bölcsődébe járó gyermek szülei még a tavasszal, játékkonyhát ajánlottak fel bölcsődénknek. Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek. Tárgyi feltételeink jók, bár játékok terén frissítésre van szükség. Minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik. A továbbiakban amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző babák nagy mozgásos játékok, építő és konstruáló játékok, illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő leporellók, mesés könyvek, mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak. Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt tányérok, bögrék.

Ezek pótlása, illetve cseréje folyamatosan valósult meg. Az elmúlt nyár ismét igen forró volt intézményünkben. Az udvaron elültetett fák, még a közeljövőben nem igazán fognak árnyékot adni, és így az intézmény végig üvegezett gyermekcsoportjait reggeltől délutánig süti a nap, ám a csoportszobákban már van klíma. A klíma az esetleges fűtésproblémák megelőzése céljából is hasznos, hiszen ez egy alternatív lehetőség. Szeretnék még egy klímát amennyiben lesz rá lehetőség a bejáráshoz is szereltetni mivel az épület a forró nyári időszakban nagyon átmelegszik a konyhában és az átadó helyiségekben 34 fokig is felmegy a hőmérséklet. Amennyiben a következő nevelési évben lesz lehetőség pályázni, mindenképpen szeretném megpályázni az épület belső festéséhez legalább a festéket. Remélem lesz rá lehetőségünk.

### *Nevelési-gondozási feladatok az intézményben*

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb kora gyermekkori kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, igazolt betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes

bölcsődei légkör kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermek biztonságban, jól érzik magukat. Bölcsődénkben a Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja szerinti "saját kisgyermeknevelő"-rendszer elvén dolgozunk. A csoport gyermekeinek egyik része tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője. Ennek a rendszernek köszönhetően több figyelem jut a gyermekekre, állandóságot, biztonságot ad számukra. Bölcsődénk életében alapvető szempont, hogy a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen minden nap. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel működik, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket. Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit

kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez. Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:

- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagy mozgásos eszközök biztosítása.
- A természet, a környezet szeretetének kialakítása, az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása, a hagyományörzés megteremtése.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkor tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása
- Pályázatok figyelemmel kísérése

A bölcsődei kisgyermeknevelők szerepe, feladata rendkívül fontos. Lényeges, hogy képzettségükön túlmenően olyan személyiséggel rendelkezzenek, melyekkel a bölcsődei nevelés feladatait meg tudják valósítani. 2023/2024. nevelési évben 5 olyan gyermek volt bölcsődénkbe, akinél felmerült, hogy valamilyen gyógypedagógiai

probléma miatt más ütemben fejlődik társaiknál. 4 hetente (szükség szerint gyakrabban) nevelési értekezletet tartunk, amikor megbeszéljük az aktuális problémákat, gyermekek fejlődésének ütemét, esetleges új jogszabályi változásokat, amik érintik a kisgyermeknevelőket is. A bölcsőde dolgozóinak biztosságot ad az információ áramlása, és egy adott problémán való együtt gondolkodás lehetősége.

### Nevelési év megszervezése

#### Csoportlétszám, csoportbeosztás

Felvételt nyert gyerekek száma: 33 fő (7 fiú, 26 lány)

Kiíratott gyermekek száma: 9 fő

12 fő (szeptember 1-től óvodába ment)

A csoportok kialakítása:

– Katica csoport 12 fő

– Nyuszi csoport 12 fő

#### Csoportbeosztás

Katica csoport: Kisgyermeknevelők: Szuhi Éva, Szitárné Kulcsár Kornélia

Bölcsődei dajka: Kulcsár-Hajnal Imola

Nyuszi csoport: Kisgyermeknevelők Jakab-Tóth Petra, Gáspár Zsanett

Bölcsődei dajka: Tarjányi Mária

#### Csoportokon belüli munka

Gyermekcsoportunk kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik. Az osztatlan csoport előnye, hogy a játéknak kialakult hagyományai vannak. Vannak játékok, amelyeket évről évre játszanak a gyerekek, de mivel mindig jönnek a kialakult csoportba új gyermekek, minden évben új színezetet kaphat az a játék. Különösen a családjáték témája jelenik meg egyre változatosabb és gazdagabb tartalommal. Minden gyermek hozza a saját családja élményeit, miközben a különböző gyermekek fejlettségüknek megfelelő szinten élik meg a játékot. Van, aki szemlélődik, van, aki mintát követ, van, aki mintát ad, van, aki irányít, szervez,

vannak, akik irányítottak, de egymás mellett játszanak, vagy együttes mozgásban vesznek részt. A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást, illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek. Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődeinevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél alapján történik, szakmai programunk alapján. Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat.

Az év eleje a várakozás, beszoktatás időszaka volt, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. A gyermekek azért várták, mert végre új bölcsisek érkeznek, az őket váró felnőttek pedig azért, hogy megismerhessék a bölcsiseket, majd átadják nekik mindazt a szeretetet és tudást, amitől majd okos óvodásokká válhatnak. A beszoktatás előtt szeptemberben szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők az intézmény dolgozóival ismerkedhettek meg és az évkezdéshez szükséges felszerelésekről, tudni valókról kaptak tájékoztatást. A járványügyi helyzet feloldása miatt így végre családlátogatásra is volt lehetőség, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt. Intézményünk elsődleges célja volt, a bölcsőde megismerése, az őt körülvevő kisgyermeknevelők - illetve dajka nénik megismerése, valamint a bölcsődében működő szokásrendszer, napirend kialakulása, amely a legfontosabb tényező, melytől a gyermek biztonságban érzi magát a bölcsődében. A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult. A csoportban életkoruknak megfelelő játékok vannak. Hol helyet kap a babakonyha, babaágygal. A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a szabályát, s megismerték a helyét. Játékidőben, az eszközökön kívül, tanulgatnak és mostanra már elértük, hogy tudnak is egymással játszani. Megismerték, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztaniuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként. Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, valamint

ivópoharukat, fésűjüket. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek meg van az állandó helye. A mesék, az évszaknak, ismereteinknek, ünnepeinknek megfelelően változatosak. Környezetünk megismerését beszélgetésekkel, verseléssel alapoztuk meg. Így megismertük a gyümölcsöket, zöldségeket, állatokat. A foglalkozások közül a mondókázás, mesélés, éneklés nem maradhatott ki egy nap sem. Közös játék, illetve a manuális munka segítségével a színeket is elsajátítják. Énekes játékokat sokszor játszottunk, zenehallgatáskor az éneklésen kívül használunk hangszereket is.

Meglepetést hozott a Mikulás és a nyuszi is, és a megszokott tevékenységeinken kívül, az év során nagyon sok lehetőség adódott, hogy minél több élményt biztosítsunk a gyermekeknek. A gyermekek születésnapját, közös dallal, játékkal ünnepeljük meg, minden gyermek már nagyon várja.

Tevékenységeink során a főszerepet elsősorban a játék kapta. Figyelünk arra, hogy a szabadidő tevékenységeit valóban spontán válasszák meg, ha tanácstalanok esetleg ötleteket adunk nekik. Napirendünkben érvényesül a folyamatosság és rugalmasság. A gyermek én-tudata kialakulásának érdekében az érkezőket külön nevük szerint üdvözljük, meghallgatjuk a bölcsődén kívül szerzett élményeiket, amit közösen megbeszélünk. Kiemeljük az egyéni tulajdonságaikat, sajátosságait. A közösségi szokásokat a bölcsődébe lépéstől próbáljuk elfogadtatni a gyerekekkel. A csoport életét, napirend és szabályozza. A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődési napló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel követtük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. Fejlesztettük fizikai állóképességüket, mozgáskoordinációjukat, összerendezettségüket, finom mozgásukat, térbeli tájékozódásukat, irányok megkülönböztetését. A bölcsöde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük és a család tapasztalataira, információira építünk 1-1 gyerek esetében. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Bölcsödei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével

neveljük gyermekeiket. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek. A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön-és továbbképzésekre, szakmai megújulásra.

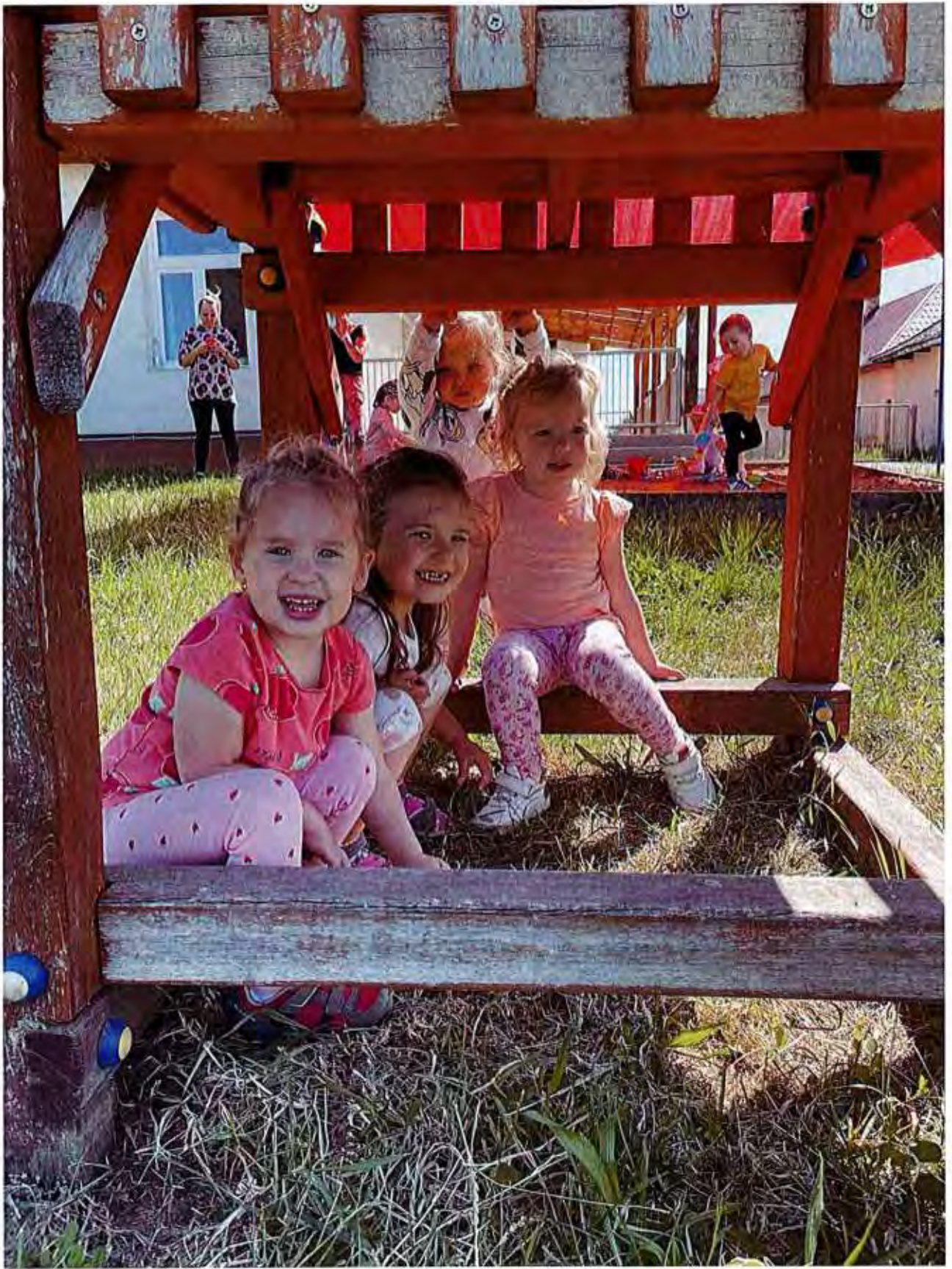
### Megvalósult programok a 2023/2024. nevelési évben

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervben próbáltunk változatos programokat tervezni, amelyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a zöld és jeles napokkal, a hagyományörzéssel, valamint az ünnepekkel, mint a születésnapok, Mikulás, Farsang, Húsvét, Föld Napja, Gyermeknap. A családi programok kiemelt események a bölcsődés gyermekek életébe, éppen ezért nagyon örültünk, hogy végre sikerült ezek megszervezése. A nevelési évben igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, a cél elérésére több utat is kijelölni az éppen aktuális helyzetnek megfelelően. Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül a megvalósult programok, a jeles napokhoz, zöld napokhoz kapcsolódva, hogyan szereztünk örömteli perceket a gyermekeknek és a családoknak egyaránt.



















### Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. 2023/2024. nevelési évben a bölcsődénkbe járó gyermekeket érintő esetmegbeszélésen több alkalommal is részt vettem mint bölcsődevezető. A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében, jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

## Élelmezés az intézményben

Bölcsődénk intézményi gyermekétkeztetést biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére: az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést. Az étlapot élelmezésvezető állítja össze figyelve a gyermekek életkorának megfelelő tápanyagbevitelre a változatosságot is figyelembe véve. Minden hétfőn kifüggesztésre kerül a heti étlap a bejáratú ajtón, hogy a szülők megtekinthessék.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján intézményünkben a gyermekétkeztetést ingyenesen biztosítjuk ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők aránya 100 %-os volt. Ebből nagyobb arányban a szülők nyilatkoztak úgy, hogy jövedelmük a Gyvt.21/B § (1) bekezdése alapján meghatározott összeget nem haladja meg.

Az étlap idényszerű, mennyiségében és minőségében igazodik a korszerű táplálkozási igényekhez különös tekintettel a 37/2014. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra. Konyhánk a HACCP rendszer szerint működik. Módszertani előírás alapján a bölcsődés korosztály egy fogásos ebédet kellene, hogy kapjon, nálunk viszont két fogásos főétkezést biztosít az önkormányzat, amire véleményünk szerint szükség is van, hiszen sok kicsi gyermek szereti az étkezésünkben általában szereplő leveseket is.



## Intézményi kapcsolatok

### A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban. Az együttműködés nem hivatalos keretei során a dolgozók kötelesek megosztani - a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével - azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják.

### Az együttműködéssel érintett szervek

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonságát, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésében. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

### Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Paszab Község Önkormányzatával, polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi, munkaügyi csoporttal
- Mandula Néni Óvodájával
- védőnői szolgálattal,
- Ibrány és Térséges Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- NÉBIH, ÁNTSZ munkatársaival,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Nyíregyházi Tankerületi Központ Szabolcs-Szatmár -Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézményével

### Az együttműködés módjai

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

### Együttműködés

a Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézményével

- Tanácsadás, illetve szakértői vélemény alapján, amennyiben sérült gyermek kéri felvételét bölcsődénkbe, csak teljes integrációs elhelyezését tudjuk biztosítani a bölcsőde adottságai, a csoportok száma, valamint a tárgyi feltételek miatt. Egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermeket tudunk fogadni. Ellátását két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldjuk meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő lehet.

### Óvodával

A Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart az óvodával. A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját. Az együttműködés formái:

- tapasztalatcserék, az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása.

### Más Bölcsődéssel

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézményekkel kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeinkről stb..

A közeli települések Ibrány, Gávavencsellő, Nagyhalász, jó kapcsolatot ápolunk, a kölcsönösség elve alapján egymás szakmai munkáját segítjük.

### A körzeti védőnővel

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. Kölcsönös a tájékoztatás a szerzett tapasztalatainkról, különösen a gyermekek testi, szellemi fejlődéséről. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

### A Család és gyermekjóléti szolgálattal

A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

### Szakhatóságokkal

Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

A bölcsőde a Paszab Község Önkormányzata, valamint a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik. A rendelkezésre álló forrást hatékonyan, célszerűen kívánom felhasználni. Fontosnak tartom az épület állagának megőrzését, folyamatos karbantartását a biztonságos működés feltételeinek megteremtésének érdekében, valamint az intézményben folyó munkához, a szakmai ellenőrzések során is javasolt megfelelő eszközök beszerzését.

### Az idei nevelési évben történt dologi kiadások:

- tisztító szerek
- porszívó cső
- rovaríró szerek

### Felújítási terveim:

- Az intézmény beázásának kijavítása
- Klíma beszerelése az átadó helyiségbe
- A Homokozókban a homok cseréje, valamint, azok módszertani szempontból való megfeleltetése
- Csoportszobák és az átadó újrafestése , udvari játékok átfestése karbantartása

A felsoroltak megvalósításához kérem és bízom továbbra is az Önkormányzat segítségét, támogatását!

## Záró gondolatok

A 2023/2024-es nevelési évben elsődleges célunk a gyermekek és dolgozók egészségének a megőrzése volt, ennek érdekében a változó helyzetnek megfelelően követtük az országos rendelkezéseket és szakmai útmutatásokat, ezekkel összhangban a saját eljárásrendeket is több esetben módosítottuk. Továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek, illetve a bölcsődei korosztály miatt meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A kisgyermeknevelés terén szükség van olyan szakemberekre, akik hivatástudattal, magas szintű szakmai tudással, megfelelő kommunikációs készségekkel rendelkeznek. Lényeges, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek, kellő feladattudattal és önismerettel rendelkezzenek, felelősséget vállaljanak tudásuk gyarapításáért. A pályakezdő kisgyermeknevelők beilleszkedését, szakmai ismereteinek gyarapítását és ezek gyakorlatba való átültetését kiemelt feladatunknak tartjuk. Kisgyermeknevelőink 90 %-a rendelkezik diplomával, ez növeli szakmánk presztízsét. A diplomával rendelkező kisgyermeknevelők a pedagógus bértábla szerinti bérezés mellett a bölcsődei pótlékokat is megkapják. Ez nagy motiváló erőt jelent a szakmánkban.

## Rugalmasság fontossága

Vezetőként fontosnak tartom, a kollégák megbecsülését. Mindig próbálok időt szakítani a személyes beszélgetésekre. Az intézményen belül alkalmazom a „rugalmas munkaidő fogalmát”, mely a beosztás mellett, segíti a szintén családdal rendelkező kisgyermeknevelőim munkáját. Ez alatt azt értem, hogy próbálok minden nemű problémát rugalmasan kezelni, és a kollégák segítségére lenni. A kollégák ha bármilyen problémájuk adódik igyekszem minden kollégával együtt a segítségére

lenni. Ez a kölcsönös tisztelet és rugalmasság azt eredményezi, hogy a kollégák sokkal lelkesebbek, hatékonyabban végzik munkájukat. Nem rettennek meg egy-egy probléma megoldása miatt. Sokkal kevesebb a megbetegedés, és sokkal nagyobb a munkakedv, az elfogadás az adott hivatása iránt. A kollégák így sokkal kiegyensúlyozottabban és nyugodtabban tudják végezni munkájukat. Sokkal empátikusabbak mind kollégáik mind a szülők felé. Ez azt is eredményezi, hogy kevesebb állandó helyettesítésre van pl szükség ami csökkenti a fenntartó kiadásait. ( helyettesítési díj, túlóra ).

Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlődése, családi légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt. A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztése kiemelt jelentőséggel bírnak. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással forduljanak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté. Mindig arra törekszem, hogy a rám bízott intézményt törvényes keretek között minél gazdaságosabban zavartalanul tudjam működtetni. A rám bízott gyerekek biztonságban, jó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával, a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni és érezzék, hogy a jól végzett munka elismerése sem marad el. Bizom benne, hogy a

következő nevelési évben is folyamatosan lesz annyi gyermekünk, hogy az intézménybe beíratott gyermekek száma elérje a maximális 24 főt. Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez úton is köszönjük, hogy segítik munkánkat és céljaink elérését!

Figyelmüket megköszönve, kérem beszámolóim elfogadását!

Paszab, 2024. 10. 28.



Iktsz: 349 /2024.

## Előterjesztés

**Paszab Község Önkormányzata és Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között együttműködési megállapodás megkötésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési önkormányzat és a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseinek megfelelően együttműködési megállapodás megkötésére került sor. Az Njtv. szabályainak megfelelően az együttműködési megállapodást folyamatosan felülvizsgáljuk és mindig igazítjuk az aktuális jogszabályokhoz.

A törvény korábban előírta, hogy a megállapodást évente január 31-ig felül kell vizsgálni, azonban egy módosítást követően a felülvizsgálat már csak akkor szükséges, ha a megállapodásban módosítás kerül végrehajtásra.

Az együttműködési megállapodás tartalmára vonatkozóan az Njtv. szabályai szerint:

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;



- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

**A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban rögzíteni kell a

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Ha a megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között.

A megállapodás 2024. januárjában felülvizsgálatra került, az az óta eltelt időszakban az Njtv-ben nem történt olyan módosítás, mely indokolná, hogy a jelenlegi szövegen módosítást javasoljunk. Természetesen várom a képviselő-testület javaslatát, amennyiben van módosítási javaslat, úgy az beépülhet a megállapodásba. A megállapodást Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülésén fogja tárgyalni. Amennyiben mindkét testület elfogadja a megállapodás-tervezetet, úgy ezt követően kerülhet sor a megállapodás elnök úr, és polgármester úr általi aláírására.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. november 4.



**Határozati javaslat**  
**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2024.(...) határozata**  
**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Paszab Község Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejövő együttműködési megállapodás**  
**elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejövő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Paszab Község Önkormányzat** székhelye: 4475 Paszab, Fő út 9., adószáma: 15735193-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 735199, nevében: Tajthy Péter polgármester (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** székhelye: 4475 Paszab, Fő u. 9. adószáma: 16824461-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 671246, nevében: Jónás Attila elnök (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) – felek, együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2)-(3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Korm. rendelet).

### I.

#### Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghasználatot a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban a Közös Önkormányzati Hivatal) Paszabi Kirendeltség 4475 Paszab, Fő út 9. szám alatti épületében. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
  - a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése);
  - c) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat által benyújtandó pályázatok ügyintézésében való közreműködést.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi képviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
  4. A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl – amennyiben bizottságok vannak, úgy a bizottságok működése –, a tisztségviselői és képviselő megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
  5. A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Csoportjában dolgozó köztisztviselőt jelölhet ki.

## II.

### A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

1. A meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása az Igazgatási Csoport feladata.
2. Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
  - a gazdálkodást érintő ügyekben a Vagyongazdálkodási Csoport,
  - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügy az Igazgatási Csoport feladata.
3. A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási Csoport látja el.

## III.

### A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző által elkészített költségvetési határozati javaslatot az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. §-ában foglalt szabályokat az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozati javaslat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az adatszolgáltatás teljesítése a Vagyongazdálkodási Csoport feladata.

## IV.

### A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.

3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
4. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Vagyongazdálkodási Csoport naprakész nyilvántartást vezet.

## V.

### Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót az elnök és a jegyző a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
3. A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Vagyongazdálkodási Csoport feladata.

## VI.

### A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportja látja el a hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglalt eljárás rend szerint.

#### **A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a Áht. 49.§ szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. Az Áht. 49.§ szerint fejezetet irányító szerv a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával lebonyolító szervet, az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására közreműködő szervezetet is megbízhat, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
  - b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
  - c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
  - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
  - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
  - f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
  - g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
  - h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
  - i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,
  - j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
  - k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Vagyongazdálkodási Csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartás adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírászat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Pénzügyi Ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoport vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli

végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, pénzügyi ügyintézője végzi a hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint, mely feladatellátást a munkaköri leírásában kell rögzíteni.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszepszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és Korm. rendelet, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összepszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést összepszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
  3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
    - a) az „utalvány” szót,
    - b) a költségvetési évet,
    - c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
    - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
    - e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
    - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
    - g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
    - h) az érvényesítést.
    - i) A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
  4. Nem kell külön utalványozni:
    - a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
    - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
    - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
    - d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
  5. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  6. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  8. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

## VII.

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, törzskönyvi nyilvántartása, adószám igénylése**

1. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál vezeti.  
Számlavezetője: OTP Bank Nyrt Nyíregyházi Fiók. Számlája: 11744003-16824461. A nemzetiségi önkormányzat elnökét és elnökhelyettesét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Vagyongazdálkodási Csoport kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglalt előírások figyelembevételével kerülhet sor.



3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi adatainak módosítása esetén a Hivatal Igazgatási Csoportja, az elnök bevonásával kezdeményezi Magyar Államkincstárnál a változások átvezetését.
4. A nemzetiségi önkormányzat adószámának változása esetén a Hivatal Igazgatási Csoportja, az elnök bevonásával jár el az illetékes szervnél.

### **VIII.**

#### **Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 10 napjáig a Vagyongazdálkodási Csoport részére leadni.
4. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
5. A vagyon leltározása a Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Vagyongazdálkodási Csoport látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.

### **IX.**

#### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével kötött szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megbízásából történik.
5. A belső ellenőrzésről készült jelentést, az ellenőrzés során történt megállapításokról szóló jelentést, beszámolót a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületéhez kell betérjeszteni.
6. A nemzetiségi önkormányzat éves belső ellenőrzéséhez kapcsolódó költségeket a települési önkormányzat viseli.
7. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

**X.****Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük ..... napján létrejött Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott ..... valamint Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott ..... határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.
3. Jelen együttműködési megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a..... határozatával, Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a ..... határozatával jóváhagyta.



lktsz: 1664/2024.

## Előterjesztés

### a Balsa Község Önkormányzatának a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. június 9-én általános helyi önkormányzati képviselő és polgármester választásra került sor. A választásokat követően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezik arra vonatkozóan, hogy milyen feltételekkel lehet Közös Önkormányzati Hivatalt megszüntetni és másik Hivatalhoz csatlakozni.

A Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján: „Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Tehát ahogyan azt az Mötv. előírja a képviselő-testületeknek a választást követő 60 napon belül, jelen különleges eljárásban október elsejétől számított 60 napon belül, tehát november 30-ig kell döntést hozniuk a hivatali feladatok ellátásáról, tehát hivatalok átalakulásáról, megszüntetéséről. A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, tehát a cikluson belül változtatni nem lehet.

Az Mötv. 84.§ (1) (4) bekezdése szerint:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

Az Mötv. 85. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járásokon belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

Ha a 60 napos határidőn belül a közös önkormányzati hivatal létrehozására nem kerül sor, vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően döntésével, az abban megjelölt időponttal, kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően – legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett – kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a kormányhivatal vezetőjének döntése alapján létrejövő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával összefüggésben.

A kormányhivatal vezetője a megállapodás létrehozásáról szóló döntésében rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről.

A 85.§ (8)-(9) és (11) bekezdései szerint:

„(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.”

„(11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják.”

Balsa Község Önkormányzata tárgyalásokat kezdeményezett a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivattal, mely tárgyalások két körben zajlottak le. Az első körben a gávavencsellői polgármester úr és jegyző asszony, valamint a balsai polgármester asszony és alpolgármester úr tárgyaltak a feladatokról, elképzelésekről. Ezt követte egy előkészítő munka, melynek során vizsgálatra és összehasonlításra került a balsai ügyiratforgalom a gávavencsellői ügyiratforgalommal, vizsgálva, hogy milyen arány állítható fel az egyes feladatellátási helyeken feladattípusonként. A statisztikai adatokból megállapíthatóan a gávavencsellői ügyiratokhoz, bizonylatok számához, egyéb feladatellátáshoz képest közel egyharmadnyi részt tesznek ki a balsai iratok. Az egyeztetések során megállapodtunk a munkamegosztás paramétereiben. Előzetesen a képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével, jegyzőkönyvezés, Njt, Loclex szerkesztése, előterjesztések, az adó, a szociális, műszaki és a pénzügyi területen kerülnének át feladatok a központhoz a központi finanszírozás erejéig.

Az egyeztetés során szóba került a jobb finanszírozhatóság érdekében más, a szociális területet érintő megoldás is, melyre vonatkozóan külön előterjesztés készül.

Balsa Község Önkormányzata 2024. november 18-án tárgyalja a csatlakozással kapcsolatos előterjesztést. Amennyiben képviselő-testületük úgy dönt, hogy a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik, úgy 2025. január elsejei hatály a kezdő időpont. Az előterjesztés tartalmazza azokat a szabályokat is, amelyek akkor lépnek érvénybe, ha Balsa jelenlegi Közös Önkormányzati Hivatali struktúrája megszűnik.

A Gávavencsellő és Paszab Község Önkormányzat között hatályban lévő megállapodás teljes szövegének felülvizsgálata megtörtént. A megállapodás módosítása több pontban történt meg, kiegészült Balsa Község Önkormányzatával, a telephellyel, a foglalkoztatottakkal, a jegyző ügyfélfogadása is módosításra került, valamint módosultak a csatlakozással kapcsolatos

szabályok is. A megállapodásban rögzítettek szerint a csatlakozásról szóló megállapodásra a javaslatot a székhely település polgármestere terjeszti a csatlakozni kívánó település önkormányzatának képviselő-testületével bővült együttes ülés elé. A rövid határidők miatt nem kezdeményezte az együttes ülés tartását Gávavencsellő, figyelemmel az ülések tartási szokásaira is. Balsa Önkormányzata részére ugyanezen tervezet került megküldésre.

A megállapodás I. pontjának 2. pontja tartalmazza az egyes kirendeltségeken ellátandó feladatok összefoglaló felsorolását.

A 2.4. pont kiegészül a fenntartók vonatkozásában Balsa Község Önkormányzattal.

A 2.5. pontba bekerül Balsa település, valamint a 2023. szeptember 1-i lakosságlétszám, mivel ezen lakosságszámot kellett alkalmazni a 2024. évi önkormányzati választások alkalmával létrejött testületek kapcsán.

A 2.6. pont illetékességi terület kapcsán kiegészül Balsa Község közigazgatási területével.

A jegyző munkabérének finanszírozása kapcsán megállapodtunk, hogy lakosságszám arányosan fedezik az önkormányzatok, melyet a II. 5. pont szabályoz. A településre történő utazással kapcsolatban felmerülő költségeket közvetlenül költségelszámolás alapján fedezi az önkormányzat.

A vagyonra vonatkozó rendelkezéseket a II. 6. pont szabályozza.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó szabályokat a II. 7. pont szabályozza.

A megállapodás III. pontja rendelkezik a Hivatali felépítésről, létszámról és ügyfélfogadási rendről. A jelenleg a Kirendeltségünkön dolgozók beintegrálódnak a Hivatal tevékenységi körükhöz legközelebbi csoportba.

A Hivatal működésének alapkérdéseit, feladatait a IV. pont határozza meg. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a csatlakozási határozatok meghozatalát követően készül el, melyet a képviselő-testületünk tárgyal majd.

A V. pont a jegyző feladatait sorolja fel azzal, hogy kiegészül azzal, hogy Balsán a hét mely napján és hány órát tartózkodik, és tart helyszíni ügyfélfogadást.

A VI. pont a képviselő-testületek feladatait, a VII. pont pedig a polgármesterek Közös Hivatali működéshez kapcsolódó feladatait szabályozza.

A VIII. pont a megállapodás időtartamára, a létrehozásra és a módosítás módjára vonatkozó szabályokról szól.

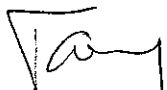
A IX. pont a megállapodás megszüntetését, a X. pont a Hivatal munkájának nyilvánosságát, míg a XI. pont a záró rendelkezéseken belül a hatályba léptető és elfogadó rendelkezéseket taglalja.

Jelenleg a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalban részt vevő önkormányzatok Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata és Paszab Község Önkormányzata.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Paszab, 2024. november 12.



  
Tajthy Péter  
polgármester

**Határozati javaslat****Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(...) határozata****Balsa Község Önkormányzatának a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz  
történő csatlakozásáról, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Paszab Község  
Önkormányzatával kötött megállapodás módosításáról, kiegészítéséről**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja Balsa Község Önkormányzatának, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozását;
2. a csatlakozás kezdő időpontja: 2025. január 1.;
3. a jelen határozat mellékletét képező „Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására” megállapodást jóváhagyja, az abban foglalt feltételeket elfogadja;
4. felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a megállapodásban érintett önkormányzatok (Gávavencsellő és Balsa) képviselő-testületeit jelen határozat megküldésével tájékoztassa;
5. felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: polgármester

## **Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására**

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

egyrésről:

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.

képviseli: Berecz János polgármester,

másrésről:

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4475 Paszab Fő u. 9.

képviseli: Tajthy Péter polgármester,

harmadrésről:

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4463 Fő tér 1.

(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

közös önkormányzati hivatal létrehozására.

### **I.Általános rendelkezések**

- 1.) Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 247/2019.(XI.7.) határozatával és Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 65/2019.(XI.12.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elseji határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(...) határozatával, Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(....) határozatával elfogadta Balsa Község Önkormányzat csatlakozását. Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(...) határozatával a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik.
- 2.) A Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:
  - 2.1. A Hivatal hivatalos megnevezése: Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
  - 2.2. A Hivatal székhelye: 4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.
  - 2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4475 Paszab Fő utca 9.  
4468 Balsa Fő tér 1.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Hivatal Paszabon a 4475 Paszab Fő utca 9. szám alatt állandó jelleggel Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet a Paszab települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Hivatal Balsán a 4468 Fő tér 1. szám alatt állandó jelleggel Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Balsai Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet a Balsa települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

- a) Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete;
- b) Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete;
- c) Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2023. szeptember 1. napján:  
Gávavencsellő: 3440 fő

Paszab: 1249 fő

Balsa: 706 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Gávavencsellő Nagyközség, Paszab Község és Balsa Község közigazgatási területe.

## **II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése**

1.) Költségek viselése:

A Hivatal működéséhez, a mindenkor hatályos és elfogadott tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott támogatás szolgál.

2.) A Hivatalt megillető működési támogatás minden évben központilag kerül meghatározásra a tárgyévi központi költségvetési törvény 1. melléklet I.1.a) pontja alapján.

3.) A székhely településen működő Hivatalra, valamint a kirendeltségre eső bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban elkülönítetten kezeljük. A működéshez biztosított központi támogatás által nem fedezett költségeket a keletkezésük helye szerinti székhely, vagy kirendeltség Önkormányzata saját költségvetése terhére fedezi hozzájárulás formájában.

4.) A hozzájárulást Paszab Község Önkormányzata és Balsa Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és ezen megállapodás 2. melléklete szerinti finanszírozási ütemterv szerint minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 68500184-15002077 számú költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.

5.) A Jegyző bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét az Önkormányzatok a települések lakosság száma szerinti arányban biztosítják.

5.1.A jegyző feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:



5.1.1.A jegyző Paszab Községbe és Balsa Községbe történő utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.

5.1.2. A közös munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző munkavégzésének arányában fedezik.

#### 6.)A Hivatal vagyona:

6.1.Az Önkormányzatok igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak.

6.2.Az Önkormányzatok saját közigazgatási területükön lévő és saját fenntartásukban lévő intézményeikben, a Hivatalt fenntartók értesítése mellett, saját költségükön végezhetnek felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonukat gyarapítja.

6.3.A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Hivatal székhelyén történik, mely magában foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

6.4.A megállapodás megkötésekor a Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

6.5.A Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak, az Önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi.

6.6.A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Gávavencsellő Nagyközség, Paszab Község és Balsa Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

#### 7.)A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

7.1.A Képviselő-testületek tárgyévi költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik.

7.2.Az irányítói jogokat a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

7.3.A Hivatal, mint költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat költségvetésében, illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

7.4.A jegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

7.5. A Hivatal saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerint a székhely vagy a kirendeltség költségvetési bevételei, tőle nem vonható el, ilyen például: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, hirdetmény díja.

7.6.A Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség, vagy jogosultság továbbra is azt az Önkormányzatot terheli, vagy illeti meg, amelyik a Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

### III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje

- 1.) A Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:
  - a) Igazgatási Csoport,
  - b) Vagyongazdálkodási Csoport.

A Gávavencsellői Székhelyen dolgozó köztisztviselők közül az igazgatási tevékenységet végzők az a) pont szerinti csoporthoz, a pénzügyi, vagyongazdálkodási és adóigazgatási feladatokat a b) pont szerinti csoporthoz tartoznak.

A Paszabi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők közül az igazgatási tevékenységet végzők az a) pont szerinti csoporthoz, a pénzügyi, vagyongazdálkodási és adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők a b) pont szerinti szervezeti egységhez tartoznak.

A Balsai Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők közül az igazgatási tevékenységhez többségében kapcsolódó tevékenységet végző az a) pont szerinti, az igazgatási tevékenységhez többségében kapcsolódó tevékenységet végző a b) pont szerinti szervezeti egységhez tartozik.
- 2.) A Hivatal létszámát, feladatmegosztását a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.
- 3.) A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti mozgásához, a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

- 4.) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai

- 1.) A székhely település és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatásokat részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.) A Hivatal által nyújtott főbb szolgáltatások: iktatási és ügyiratkezelési rendszer, szociális igazgatási szolgáltatások, műszaki hatósági tevékenység, anyakönyvi igazgatás, adóügyi igazgatás, személyügyi igazgatás, az Önkormányzatok és azok fenntartásában működő intézmények költségvetésének megalkotása, végrehajtása, könyvvezetése, gazdálkodás, adatszolgáltatás.
- 3.) A Hivatal ellátja a Képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket.
- 4.) A Hivatal működésének feladata az Önkormányzatok közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.
- 5.) Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:
  - 5.1. A Képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.
  - 5.2. Általános működési feladatok: nyilvántartások vezetése, adatkezelés.

5.3. A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

5.4. A Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.

5.5. Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.

5.6. Önkormányzati hatósági feladatok:

5.6.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.

5.6.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése

6.) A Jegyző államigazgatási feladatainak ellátása.

Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése –Házipénztár kezelése.

## V. A jegyző feladatai

- 1.) A jegyző évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.
- 2.) A jegyző gondoskodik:
  - a) a Hivatal működtetéséről,
  - b) a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról,
  - c) a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
  - d) a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről.
- 3.) A jegyző vezeti a Hivatalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg.
- 4.) A jegyző helyettesítéséről a Hivatalt fenntartó képviselő-testületek együttes ülésükön külön-külön meglévő egyszerű többséggel hozott határozattal döntenek. A jegyzőt helyettesítő személyről a fenntartó önkormányzatok polgármesterei előzetes egyeztetést folytatnak.
- 5.) A jegyző Paszab Kirendeltségen heti 8 órát tartózkodik és részt vesz a bizottsági és testületi üléseken. A jegyző a Balsai Kirendeltségen heti 4 órát tartózkodik és részt vesz a bizottsági és testületi üléseken.
- 6.) A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfelfogadást:
 

Gávavencsellő: Szerda 8.00-12.00,  
 Paszab: Kedd 8.00-12.00.  
 Balsa: Hétfő 13.00-16.00 óra

## VI. A Képviselő-testületek feladatai

- 1.) A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik.

- 2.) A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott ügyekben.
- 3.) Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- 4.) A települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

## **VII. A polgármesterek feladatai**

- 1.) A Hivatalt fenntartó Önkormányzatok polgármesterei szükség szerint, de legalább kéthavonta egyeztetést tartanak a Hivatallal összefüggő teendőkről.
- 2.) A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Gávavencsellő Nagyközség Polgármestere döntése szükséges.  
A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.
- 3.) A jegyző Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint rendkívüli munkaidő elrendelése esetén az érintett település polgármestere rendeli el, a fenntartó másik település polgármesterével történő egyeztetés alapján, az érintett település költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.
- 4.) A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, a munkavégzés helyére vonatkozóan történik.  
A szabadság ütemezése a jegyző által kerül összeállításra, mindhárom polgármester jóváhagyásával.  
Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, mindkét település polgármestere jóváhagyásával történik.
- 5.) A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a polgármesterek közösen összeállított feltételei alapján, a munkavégzés helye szerint történik.
- 6.) A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja bármely résztvevő település polgármesterének javaslata alapján történik, egyetértés esetén a kiadások település lakosságárányában kerülnek megállapításra. Egyet nem értés esetén a javaslattevő polgármester által képviselt település önkormányzata költségvetése terhére jöhet létre.
- 7.) A jegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése alapján, amelynek terhe, a jegyző esetében lakosságárányosan kerül vállalásra és terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését, a köztisztviselők esetében az állami finanszírozáson felül eső rész fedezetét az érintett Önkormányzat saját költségvetése terhére finanszírozza.

## **VIII. A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának módja**

- 1.) A megállapodást a Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről, a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

2.) A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

3.) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel.

A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

4.) A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye.

5.) Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

A Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket.

6.) A csatlakozásról szóló megállapodásra vonatkozó javaslatot a székhely település polgármestere a csatlakozni szándékozó képviselő-testület polgármesterével együtt terjeszti a – csatlakozni kívánó település önkormányzata elé, ha az előkészítés során jelen megállapodás valamennyi pontját érintően létrejött a megegyezés és a csatlakozás során betarthatók a törvényben meghatározott határidők. A csatlakozással összefüggő kérdések egyeztetése a részt vevő önkormányzatok polgármesterei és a jegyző feladata.

7.) A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

### **IX.A megállapodás megszüntetése**

1.) A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatot, valamint annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben foglaltakat,

a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

- 2.) Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 3.) A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.
- 4.) A Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani.
- 5.) A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi.
- 6.) A jegyző munkajogi helyzetét a székhely település önkormányzata rendezi, a felmerülő költségek kifizetése 63,76 (Gávavencsellő)-23,15 (Paszab) -13,08 % (Balsa) arányban történik.

### **X. A Hivatal munkájának nyilvánossága**

- 1.) A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 2.) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 3.) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata.
- 4.) A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 5.) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

### **XI. Záró rendelkezések**

- 1.) A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalás útján egyeztetéssel rendezik.
- 2.) Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változások következnek be, melyek a Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, működését befolyásolják, akkor az Önkormányzatok a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
- 3.) Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.

4.) Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőjében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Gávavencsellő, 2024.

Paszab, 2024.

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat  
nevében:

Paszab Község Önkormányzat nevében:

Berecz János  
polgármester

Tajthy Péter  
polgármester

Balsa, 2024.

Balsa Község Önkormányzat nevében:  
Somogyi Szilvia  
polgármester

## 1. Melléklet

Helyi önkormányzatok finanszírozásának üteme a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 4. melléklet C. pontja alapján	Önkormányzati hozzájárulás megfizetésének időpontja
január hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	január hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
február hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	február hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
március hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	március hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
április hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	április hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
május hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	május hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
június hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	június hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
július hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	július hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
augusztus hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	augusztus hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
szeptember hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	szeptember hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
október hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	október hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
november hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	november hónap utolsó munkanapját megelőző munkanap
december 19.	december 20.





Iktsz: 218/2024.

## **Előterjesztés**

### **a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2023. év július elsejétől kezdődően a védőnői ellátás fenntartásra és működtetése átkerült a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórházhoz.

Tekintettel arra, hogy a Kórház az ellátást az önkormányzatunk tulajdonában lévő ingatlanban biztosítja, így a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan megállapodást írtuk alá 2023. november 2-án, mely megállapodás 2023. július elsejével hatályosult.

Ez év nyarán kaptunk egy levelet a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságtól, melynek mellékleteként megküldték a közüzemek átírásához szükséges dokumentumokat.

Felvettem a kapcsolatot a KEF munkatársával és tájékoztattam, hogy Polgármester Úr nem tudja ezeket a dokumentumokat aláírni, tekintettel arra, hogy a Kórházzal jelenleg is élő szerződésünk van, havi finanszírozással, számlázással. Kérte, hogy ezt írjam le levél formájában, amit augusztus 27-én megtettem.

Ezt követően levélben keresett meg Juhász László úr az észak-magyarországi üzemeltetési osztály vezetője a KEF-ELI-től. A levelében leírta, hogy az ingatlanüzemeltetési feladatok ellátását 2024. január egytől átvették, így nekik kell ellátni azokat a védőnői ingatlanokat, melyekben kizárólagosan csak védőnői tanácsadás működik. Ezt követően a takarító cég és a KEF munkatársa személyesen megkeresett egyeztetés céljából. Akkor tájékoztattam őket, hogy a védőnői szolgálatot egy fő közfoglalkoztatott takarítja, és ha ők ezt a feladatot ellátják és nincs szükség a közfoglalkoztatottra, akkor részére nem tudunk munkát biztosítani. Elmondtam továbbá, hogy a Kórházzal kötött megállapodásban nem kértünk hozzájárulást a takarítási költségekhez.

2024 október 11-én kelt levélben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház főigazgatója Dr. Ajzner Éva Borbála azonnali hatállyal felmondta a megállapodás 1.6 pontjában foglalt szolgáltatások és azzal közvetlenül összefüggő pontjai – 1.7, 4.1-4.9 és 5.1-5.3 pont rendelkezéseit.

A megállapodás ezen pontjai:

„1.7. Önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatásokat olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.”

Szerintem itt tévedésből írták ezt a pontot, mivel az 1.6. pont tartalmazza azoknak a költségeknek a felsorolását, amiről az Önkormányzat gondoskodik.

A 4.1-4.9 pontok a fizetési feltételeket taglalja, míg az 5.1. ponttól az 5.3 pontig az önkormányzat által előlegezett költségek megtérítésére vonatkozik.

Próbáltunk kapcsolatba lépni a Kórházzal, de nem jártunk sikerrel.

Két levelet is írtam, az egyiket a levelükben feltüntetett jogász, a másikat a védőnői szolgálatokért felelős osztályvezető asszony részére, azonban választ a mai napig nem kaptam.

A múlt héten, november 7-én felhívott telefonon a Kórházból egy pénzügyi ügyintéző, aki tájékoztatót, hogy november 30. az egyes pontok felmondási hatálya.

Ezt megerősítette 2024. november 8-án Juhász István Osztályvezető Úr a KEF-től, akivel személyesen találkoztam a Gávavencsellői Hivatalban. Az Osztályvezető Úr egy polgármesteri nyilatkozatot kért arra vonatkozóan, hogy önkormányzatunk térítésmentesen biztosítja a védőnői szolgálat takarítását, ahogyan azt eddig is tettük.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy november közepe van és a közüzemi órák átírásával kapcsolatban semmilyen további intézkedés nem történt, így javaslom, hogy a képviselő-testület olyan döntést hozzon az „azonnali hatályú felmondás” ügyében, hogy fogadja el 2024. november 30-ai, abban az esetben, ha a közüzemi órák átírása ezen időponttal megtörténik.

Nem szeretném, ha előállna egy olyan helyzet, hogy nem fizetjük a számlákat és a szolgáltatók kikapcsolják a szolgáltatást.

Várjuk továbbra is a Kórház írásos korrekcióját az azonnali hatályú felmondás tárgyában.

Paszab, 2024. november 13.



### Határozati javaslat

#### **Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(...) határozata a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan kötött megállapodás egyes pontjai felmondásának elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház és Paszab Község Önkormányzat között 2023. november 2-án létrejött a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozó megállapodásnak a Kórház általi 1.6., 4.1-4.9 és 5.1-5.3 pontjaira vonatkozó felmondását 2024. november 30-i záró időponttal elfogadja abban az esetben, ha ezen időpontig a közüzemi szerződések átírása megtörténik,
2. az ezt követően érkező számlák kifizetéséről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház gondoskodik.
3. a közüzemek által küldött végelszámolást tartalmazó számlákat továbbszámolja a Kórház részére.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Kórház Igazgatóját a határozat megküldésével döntéséről tájékoztassa.



Száma: 905-.../2024.

**Előterjesztés**  
**a Paszab települést érintő 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv**  
**módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési kötelezettségeinek teljesítése érdekében önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) pótlási felújítási terv része 2024-2038 időszakra vonatkozó dokumentumait.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Víziközmű törvény) 11.§ (1) bekezdése szerint:

„11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.”

A GFT felújítási és pótlási tervrészről, valamint beruházási tervrészről áll.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie és benyújtania 2023. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2024-2038 évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészt, melyet a képviselő-testület el is fogadott.

A GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján került megtervezésre az engedélyező hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. A tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét, azonban ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent.

Vagyonkezelésben lévő közművek esetén a beruházások értékében aktiválja a Zrt. a díjak összegét, bérleti-üzemeltetési szerződés esetén a bérleti díj terhére számolják el.

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű rendszereken az alábbi felújítási és pótlási munkák elvégzését tarja szükségesnek:

- SZH23 – Tiszabercel szennyvízáttemelőbe 1 db vízszint távadó cseréje 144 e Ft.

A fentiek figyelembevételével a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési terv módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nyírségvíz által megküldött felújítási és pótlási feladatok végrehajtásához járuljon hozzá.

Paszab, 2024. 11. 13.



  
Tajthy Péter  
polgármester

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(..... ) határozata  
Paszab települést érintő 2024-2038 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv  
módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Paszab települést érintő 2024-2038 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításhoz, mely szerint az

- SZH23 – Tiszabercel szennyvízáttemelőbe 1 db vízszint távadó cseréje 144 e Ft értékben valósul meg.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított tervrészek aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről a dokumentáció egyidejű megküldésével a Nyírségvíz Zrt-t értesítse.



**Paszab Község Önkormányzata**  
**Tajthy Péter Ferenc**  
Polgármester Úr részére

**Paszab**  
Fő u. 9.  
4475

**Dátum:** 2024.11.11  
**Ikt.sz.:** 32961-2024  
**Tárgy:** Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek  
**Ügyintéző:** Fodor Szilvia  
Melléklet: Gördülő Fejlesztési Terv

**Tisztelt Polgármester Úr!**

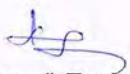
Tájékoztatjuk Önöket, hogy az **SZH23 víziközmű-rendszeren** (Tiszaberceli - Paszabi szennyvízelvezetés) 2024. évben, a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási és pótlási** feladat végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) módosítása vált szükségessé.

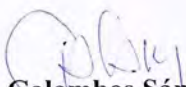
Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségeit a közöttünk érvényben lévő vagyonezerelési szerződés szerint az értékcsökkenés terhére fogjuk elszámolni.

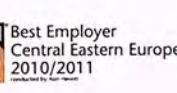
Tisztelettel:

  
**Könyű Zsolt**  
vezérigazgató

**NYÍRSÉGVÍZ**  
Nyiregyháza és Térsége Vízi és Csatornamű  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Nyiregyháza

  
**Galambos Sándor**  
műszaki vezérigazgató-helyettes

*Kapják:*  
Tiszabercel Község Önkormányzata  
Paszab Község Önkormányzata



# Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH\_azonosító: 22-03850-2-002-00-04

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyon

Víziközműrendszer\_azonosító: SZH23

Dátum: 2024.09.12

1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

## 2024 módosított

Rendszerfüggetlen-  
irányítástechnika

Tiszabercel  
Tiszaberceli szennyvíz-  
átemelőbe 1 db vízszint  
távadó cseréje.

A Tiszabercel Vásártér 2. sz.  
szennyvíz-átemelőbe vízszint  
távadó beszerzése és cseréje.  
Vízszinttávadó cseréjével a  
szennyvíz-átemelők  
üzembiztonsága javul, jelentős  
energia megtakarítás érhető el a  
szivattyúk szabályozott  
üzemeltetésével.

144

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

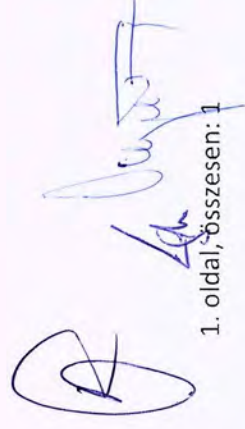
144

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

144

Kelt.:

Ellátásért felelős:



Iktsz: .....<sup>1556-2</sup>/2024

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Paszab Község Önkormányzat képviselői, valamint Paszab Község Polgármestere által leadott vagyonnyilatkozatok ellenőrzése és nyilvántartásba vétele című napirendi ponthoz**

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt.v. 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

Az Möt.v. különleges szabályokat állapított meg a 2024. évi választásokkal kapcsolatban, nevezetesen:

„146/J. § (1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

(3). Az Alaptörvény Záró és vegyes rendelkezések rész 27. cikke alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.”

A 2024. évi helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás tekintetében a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségre az október 1. és október 30. közötti időszakot kell tekinteni.

Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát, tehát a közös háztartásban élő szülőnek, nagyszülőnek nem kell vagyonnyilatkozatot tennie.

Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Az Mötv. 72.§ (4) bekezdését figyelembe véve a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

Az Mötv. 39.§ (2) bekezdése szerint a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztégéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván.

A vagyonyilatkozat tétel határideje 2024.10.30. nap volt.

A leadott vagyonyilatkozatok az alábbiak:

Leadás napja	név	hozzátartozók
2024.10.14.	Türk Ferencné képviselő	Türk Ferenc házastárs
2024.10.16.	Szuhi Sándor képviselő	Szuhi Sándorné házastárs
2024.10.17.	Tarjányi Tibor Alpolgármester	Tarjányi Mária házastárs Tarjányi Réka gyermek Tarjányi Tibor István gyermek Tarjányi Máté gyermek
2024.10.21.	Szemők Valéria képviselő	-
2024.10.29.	Tajthy Péter Polgármester	Tajthy Judit házastárs Tajthy Léna gyermek Tajthy Milán gyermek
2024.10.30.	Biró Miklós képviselő	Biró Miklósné házastárs
2024.10.30.	dr. Sózer-Pápai János képviselő	Sózer-Pápai Zsuzsanna Klára házastárs

Paszab, 2024.10.31.



Biró Miklós  
Elnök





lktsz: 255-.....<sup>9</sup> /2024.


### Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület

- 89/2024.(X.22.) határozatával döntött az iskolai felvételi körzethatárai tervezetének véleményezése tárgyában. A határozatot a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére azonnali hatállyal megküldtük, tekintettel arra, hogy a jogszabályban előírt határidő október 15. volt, azonban az alakuló ülések tartása miatt a határidőt nem tudtuk teljesíteni.
- 90/2024.(X.22.) határozatával döntött a közmeghallgatás időpontjának, napirendjének megállapítása tárgyában. A közmeghallgatás hirdményezésének és a lakossági tájékoztatásnak az előkészületei megtörténtek.
- 91/2024.(X.22.) határozatával döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról. A határozatot megküldtük az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
- 92/2024.(X.22.) határozatával a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokat kiírta. A pályázati felhívások megjelentek a honlapon, az önkormányzati facebook oldalon, valamint kifüggesztésre kerültek az önkormányzat hirdetőtábláján.
- 94/2024.(X.22.) határozatával elfogadta a Paszab települést érintő 2024-2038 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítását. A határozatot és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.

Paszab, 2024. november 5.

  
Bakos Tóth Ildikó  
jegyző



  
Tajthy Péter  
polgármester

## **Határozati javaslat**

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024.(.....) határozata  
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Határozati javaslat**

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../2024.(.....) határozata  
közterület elnevezéséről**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2023.(V.23.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Paszab külterület 099/1 hrsz-ú területet

Héri tanyának nevezi el.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről értesítse:

- a) az érintett tulajdonosokat,
- b) a település lakcímnnyilvántartót,
- c) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Ibrányi Járási Hivatalát,
- d) közhiteles ingatlan-nyilvántartást vezető szervezetet,
- e) rendőrséget,
- f) tűzoltóságot,
- g) postát,
- h) katasztrófavédelmi szervet,
- i) országos mentőszolgálat illetékes szervét,
- j) a köznevelési intézményeket,
- k) közmű-szolgáltatókat.

Határidő: 8 nap

Felelős: jegyző