



Száma: 1432/2024.

ELŐTERJESZTÉS a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 63.§-a szerint a polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondata szerint: „A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése szerint a polgármester tisztségét főállásban, vagy társadalmi megbízatásban látja el.

Tajthy Péter polgármester úr, polgármester-jelöltként történő nyilvántartásba vételekor nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén megbízatását főállású polgármesterként kívánja ellátni.

Az Mötv. 71.§-a rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult.

A 71.§ (2) bekezdése szerint „A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

A 71.§ (4) bekezdése határozza meg a lakosságszámra hivatkozva, hogy az egyes települési önkormányzatok polgármestereinek a (2) bekezdésben foglalt illetménynek hány %-a az illetménye.

A lakosságszám tekintetében a 2023. szeptember 1. napján érvényes lakosságszámot kell tekinteni, ami 1249 fő.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.
- (6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján a polgármester illetménye havi bruttó 650.000.- Ft.

A Kttv.131.§-a szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta költségtérítésre jogosult, mely az illetményének 15 %-ában meghatározott összege, mely jelen esetben $650.000.- \text{ Ft} \times 0,15 = 97.500.- \text{ Ft}$.

A polgármester úr illetményét abban az esetben is meg kell állapítani, ha újraválasztották, mint jelen esetben is. Polgármester úr mandátuma 2024. szeptember 30-án 24.00 órakor megszűnt és 2024. október 1-én 0.00 órakor elkezdődött. Tehát régi tisztsége megszűnt és új jogviszony keletkezett.

Kérem az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatban foglaltak szerint polgármester úr illetményének, valamint költségtérítésének megállapítását.

Paszab, 2024. szeptember 24.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(....) határozata
Tajthy Péter főállású polgármester illetményének, költségtérítésének
megállapításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondatában meghatározott jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (2) bekezdésében, (4) bekezdés b) pontjában, (6) bekezdésében foglaltak alapján,

2024. október 1. napjától kezdődően

Tajthy Péter polgármester

1. illetményét havi bruttó 650.000.- Ft-ban,
2. költségtérítését havi bruttó 97.500.- Ft-ban

állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.



Száma: 1433 /2024.

Előterjesztés

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének újraalkotására és a rendelet-tervezet indokolására

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. június 9-én általános önkormányzati és polgármester választások megtartására került sor. Az önkormányzatiság történelmében a rendszerváltás óta először, elvált egymástól a választás és az új képviselő-testület megalakulása, a polgármester és a képviselők eskütételének időpontja.

A törvény az új képviselő-testületek mandátumának kezdetét 2024. október 1. napjára tette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43.§ (1) bekezdése szerint: „(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.”

Az Möt.v. különleges szabályokat állapított meg a 2024. évi választásokkal kapcsolatban, nevezetesen:

„146/J. § (1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

(3). Az Alaptörvény Záró és vegyes rendelkezések rész 27. cikke alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.”

Az Möt.v. 43.§ (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Ezen szabály alapján készült el az előterjesztés melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet-tervezet.

A hatályban lévő rendelet tüzetes átvizsgálását követően olyan sok módosítási javaslat került megfogalmazásra, mely alapján javaslom új önkormányzati rendelet megalkotását.

Szerkezetében és kronológiájában nem javaslok változtatást, azonban az elmúlt ciklus tapasztalatai alapján szinte a teljes rendelet átdolgozásra került.

A módosítási javaslatokat abban a rendben ismertetem, amely a jelenlegi rendelet-tervezet szerinti szakaszokat jelenti. Mivel az egyes §-ok átszámozódtak, így nehezen lettek volna követhetőek a módosítások.

A módosítási javaslatok a hatályos rendelethez képest:

1. A rendelet egy módosítás alkalmával 2/A.§-al egészült ki, mely az ügyiratkezelés szabályait rögzíti, mivel új rendelet kerül megalkotásra, így a 2/A.§ 3.§-ra változik, majd ennek megfelelően a további szakaszok átszámozódnak.
2. Az 5.§ (5) bekezdés szerint az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a Képviselő-testületnek a döntés meghozatalát követő soros képviselő-testületi ülésen. Javaslom ezt félévenkénti beszámolóra módosítani, tekintettel arra, hogy átruházott hatáskörben kevés számú döntés születik.
3. A II. fejezet egy paragrafust tartalmazott, ami ellentétes a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel, ezért az eredeti rendeletben szereplő egy paragrafust kétfelé bontottam.
4. A 13.§ (1) és (2) bekezdéseiben jegyzőkönyvi kivonat kifejezés szerepelt. A testületi döntések határozatok és rendeletek. Jegyzőkönyvi kivonatokat a határozatokról nem készítünk, magát a határozatot adjuk ki külön polgármester, jegyző aláírásával, a jegyző kiadmányozásával. Ezen kívül gyakran előfordul, hogy a zárt ülésen hozott határozat személyes adatokat (név, születési név, születési idő, születési hely, lakcím) tartalmaz, így a nyilvánosságra hozott határozatokban az anonimizálást javaslom. A módosítás így a következő lenne:
 „(1) Zárt ülésen elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat nyilvánosságát a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalával kell biztosítani. Amennyiben a zárt ülésen hozott határozat személyes adatokat tartalmaz, úgy annak anonimizált változata kerül a honlapra.
 (2) A nyílt és zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozatokat a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt kell az önkormányzat honlapján közzétenni, illetve a nyilvános ülés jegyzőkönyvét megtekintő állampolgár rendelkezésére bocsátani.”
5. A 14.§-ban a napirend tárgyában előadója kifejezés szerepel, azonban már hosszú ideje gyakorlat, hogy a meghívókban is előterjesztő kifejezést használunk, az egységes fogalomhasználat érdekében javaslom ennek módosítását:
 „(1) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseit az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívó útján hívja össze úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek a napirendek anyagával együtt az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.” A bekezdés további mondatai hatályban maradnak.
 Ugyancsak a 14.§-ban javaslok további új szabály beépítését a meghívott érintettekkel kapcsolatban.
 „(3) A meghívott érintett részére egyszeri kétperces hozzászólási lehetőség biztosított, kizárólag ahhoz a napirendi ponthoz, melyhez meghívták. A meghívás lehetősége opcionális.”
6. A rendelet 15.§ szabályozza az alakuló ülés napirendi pontjainak felsorolását. Ide javaslom beilleszteni, mivel az Möt. szerint kötelező az alakuló ülésen ezen napirendi

pontot tárgyalni: a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát, vagy annak előkészítését. Így az (1) bekezdés a következő:

„(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) beszámoló a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, lebonyolításáról, eredményeiről,
- b) a képviselő-testület tagjainak eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
- e) a **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, vagy annak előkészítése,**
- f) a polgármester programjának ismertetése,
- g) Szavazatszámoló Bizottság választása,
- h) alpolgármester választása,
- i) alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
- j) képviselők tiszteletdíjának megállapítása tárgyában döntéshozatal,
- k) bizottságok struktúrájának kialakítása, bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztása, vagy ezzel kapcsolatos polgármesteri koncepció ismertetése,
- l) egyebek.”

A (3) bekezdés tartalmazza az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról szóló külön jegyzőkönyv tartalmi elemeit, melyet javaslok kiegészíteni:

„f) a jegyző aláírását.” ponttal.

Ennek oka, hogy az alpolgármester választás lebonyolításában a jegyző aktívan vesz részt és felügyeli annak törvényes lebonyolítását, így kézenfekvő, hogy ezt a jegyzőkönyvet is aláírja, mivel egyébként is jelen van.

7. A 18.§ (2) bekezdés a tanácskozás rendjét szabályozza, itt a g) pontot az alábbiak szerint javaslom módosítani: „g) egyebek, képviselők, meghívottak bejelentései.”

A 18.§ (3) bekezdése szabályozza a napirendi pont tárgyalási sorrendjét. Az f) pont szerint döntés a módosító javaslatokról javaslatonként. Javaslok, hogy a módosító javaslatokról és az eredeti döntésben szereplő döntési javaslatról, amennyiben nincs vita egyben legyen lehetőség szavazni. Egyébként ezt a gyakorlatot követi a testület.

Tehát a szabály a következőképpen szólna:

„f) döntés a módosító javaslatokról, javaslatonként, ha vita nincs, akkor egyben,

g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról az esetleges módosításokkal kiegészítve, ha vita nincs akkor a polgármester javaslatára egyben.”

Ugyanezen § (5) bekezdés szabályozza a napirend felvételével kapcsolatos szabályokat. Ebben a bekezdésben nem szerepel, hogy napirendi pont felvételére a napirendi pontok tárgyalása előtt van lehetőség, ezért javaslom az alábbi szöveget:

„(5) Napirendi pont felvételére javaslatot bármely képviselő-testületi tag és a jegyző is tehet a napirendek megtárgyalása előtt, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

Ebben a ciklusban bevezetésre került a törvényességi osztály javaslatára, hogy mivel a napirend tárgyában a képviselő-testület döntést hoz, szavaz, így ezt határozatba kell foglalni. Éppen ezért javaslom a következő új (6) bekezdést a 16.§-hoz:

„(6) Az elfogadott napirendi pontokról szóló határozatot a napirendi pontok sorszámának, címének, és az előterjesztőnek a megjelölésével egy határozatban a nyílt és amennyiben zárt ülés van a zárt ülés napirendi pontjainak felsorolásával kell meghozni.” A korábbi (5) bekezdés hatályon kívül helyezésre került, így felszámozódik a (6) bekezdés előtti szakasz.

8. A 19.§ szabályozza a hozzászólások rendjét. Javaslom a hallgatóság számára a maximum két perces hozzászólási lehetőség biztosítását, mellyel elkerülhető az indokolatlanul hosszú napirendi pont tárgyalás.

„(2) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja, egy ízben maximum két percen.

A (3) bekezdésben szintén az előadó szó szerepel, előterjesztővel javaslom helyettesíteni, és itt is szeretném, ha maximálnánk a kiegészítés idejét, öt percre.

„(3) A napirendi pont előterjesztőjéhez a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyekre a vita előtt van válaszadási lehetőség maximum öt percen. A vita lezárására, vagy a hozzászólás időtartamának további korlátozására a polgármester vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.”

9. A 20.§ (1) bekezdés a) pontját javaslom módosítani, kiegészíteni a „jelenlévő előterjesztőt, vagy érintettet,”.

A szabály úgy szól, hogy a polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében rendre utasítja a képviselő-testület ülését zavaró képviselőt, ide javaslom a kiegészítést. Ugyanezen § (4) bekezdésének második mondatát javaslom hatályon kívül helyezni, mivel a hozzászólás két percen történő maximalizálását szabályozza és azt már egy korábbi bekezdésnél beletettük.

10. A 21.§ (1) bekezdése szabályozza, hogy mi minősül előterjesztésnek. A rendelet-tervezetekhez a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályai szerint kötelezően kapcsolandó indokolás. E nélkül az elem nélkül az IJR rendszerben jogszabály nem publikálható. Ezért javaslom az (1) bekezdés a) pontjának módosítását:

Előterjesztésnek minősül:

„a) rendelet-tervezet és indokolása”

A 21.§ (5) bekezdés módosítását javaslom a következőképpen:

„(5) Halaszthatatlan esetben, valamint az adatok testületi ülést közvetlenül megelőző rendelkezésre állása esetén a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.”

11. A 22.§ (1) bekezdésben az előadó szó helyére előterjesztő szó kerül.

„(1) Az előterjesztést a munkatervben meghatározott előterjesztő, a munkatervben megjelölt határidőre köteles elkészíteni, úgy, hogy a szükséges egyeztetésre, véleményezésre, bizottsági állásfoglalásra megfelelő idő álljon rendelkezésre.”

A 22.§ (3) bekezdés e) pontja szerint a határozati javaslatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét, a döntés végrehajtási határidejét.

Azonban sok esetben előfordul, például egy intézményi beszámoló esetében, hogy nem tartalmaz feladatot, határidőt, így szükségtelen megjelölni a felelőst, határidőt, így javaslom a pontot kiegészíteni: „amennyiben releváns” kifejezéssel.

12. A 23.§ (3) bekezdése több hibát, elírást is tartalmaz. Javaslat:

„(3) A polgármester a vita lezárását és összefoglalását követően, amennyiben módosítási javaslat nem volt, az előterjesztett rendelet-tervezetet, vagy határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

(4) A képviselő-testület egyetértése esetén a polgármester a módosítási javaslatokat összefoglalva, vagy a döntési javaslatot a módosításokkal kiegészítve bocsátja szavazásra.”

A (4) bekezdés második mondatát továbbra is hatályban tartjuk:

„Amennyiben ugyanazon rendelkezéshez, a határozatnak ugyanazon pontjához több, tartalmában eltérő módosító indítvány, javaslat hangzik el, úgy a polgármester dönt azok megszavazásának rendjéről.”

Az (5) bekezdésben egységesen a rendelet-tervezet és határozati javaslat kifejezéseket alkalmazzuk:

„(5) A módosító indítványok, javaslatok megszavazása után kerülhet sor a rendelet-tervezet, illetve a határozati javaslat módosító indítvánnyal együtt történő megszavazására.”

13. A 25.§ (1) bekezdésből az Mőtv. hivatkozásnál kimaradt a szakasz megjelölése, kizárólag egy bekezdésre hivatkozik.

Helyesen:

„(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az Mőtv. 49.§ (1) és (1a) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.”

14. A 26.§ (2) bekezdés a minősített többséggel meghozandó döntések jegyzékét tartalmazza.

Javaslom kiegészíteni a felsorolást a titkos szavazással, tekintettel arra, hogy általában titkos szavazás megtartására olyan jellegű esetekben kerül sor, ami a fontossági sorrend tekintetében elől áll.

„j) titkos szavazással hozott döntésekhez.”

15. A rendelet 29.§-a szerint lehetőség van arra, hogy amennyiben a döntés meghozatalához szükséges többséget a javaslat nem kapja meg, az ülés vezető 15 perc szünetet rendel el. Amennyiben a szünet letelik és a döntés meghozatalához szükséges többséget az előterjesztés nem kapja meg, úgy soron következő ülésre kell az előterjesztést ismételtlen visszahozni. Ezen szabályokat az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

„29.§ (1) Amennyiben a döntés elfogadásához szükséges többséget a javaslat nem kapja meg, úgy az ülésvezető 15 perc szünetet rendel el. A szünet után az Mőtv. 47.§ (2) bekezdésében foglaltak betartásával bocsátja az ülésvezető az előterjesztést szavazásra. (2) Amennyiben ezen szavazás nem vezet eredményre, az előterjesztést az előterjesztőnek ismételt mérlegelésre vissza kell adni és az így újra átdolgozott előterjesztést a soron következő rendes ülésen napirendre kell tűzni.”

16. A 30.§ (4) bekezdését javaslom pontosítani az alábbiak szerint, mely a véleményezésre köteles rendeletek esetében az eljárásrendről rendelkezik.

Az elmúlt időszakban több esetben előfordult, hogy a vélemény kikérése volt jogszabály szerint kötelező, azonban a rendeletet a vélemény nélkül is meg lehetett alkotni. Tehát a vélemény kikérésének megtörténtét a jegyzőkönyvben kellett rögzíteni és ha nem érkezett, a rendeletet akkor is el lehetett fogadni. Éppen ezért a következőképpen javaslom a (4) bekezdést módosítani.

„(4) A rendelet-tervezetet a véleményezésre kötelezett, vagy jogosult szervezetek, személyeknek a jegyző küldi meg. Az előterjesztés részét képezi, amennyiben rendelkezésre áll, a megkeresett szerv, személy véleménye.”

17. A rendelet 32.§ (2) bekezdése a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Javaslom módosítani:

„(2) A határozat tartalmazza

- a) a képviselő-testület döntését az adott ügyben,
- b) az ellátandó feladatokat,
- c) a felelősök megnevezését,
- d) a feladat ellátására adott felhatalmazást,
- e) a döntés végrehajtására adott határidőt.”

Az (5) bekezdésben javasolom hatályon kívül helyezni az a) pontot, mivel a Törvényességi Osztály állásfoglalása szerint a napirend elfogadásáról is kell határozatot hozni.

„(5) A képviselő-testület nem hoz határozatot:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) informális tájékoztatás tudomásul vételéről,
- c) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) feladat-meghatározást nem tartalmazó tájékoztatásról, bejelentésekről.”

18. A 33.§ a jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Itt javaslok több módosítást. A (2) bekezdésben az ülés berekesztésének, bezárásának időpontja helyett: **a tényét.** A (3) bekezdés c) pontjában még Megye szerepel a Kormányhivatal megnevezésénél, ezt javasolom Vármegyére módosítani.

„(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

(...)

- e) az ülés berekesztésének, bezárásának tényét.”

„(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

(...)

- c) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevételeit, mely a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztés részét képezi.”

19. A 35.§ a Közmeghallgatás és falugyűlés szabályait tartalmazza.

Javasolom, hogy a közmeghallgatás online formában is megtartható legyen. Erre vonatkozó szabályokat a 35.§-ban foglaltam össze.

„(7) A képviselő-testület döntése alapján a közmeghallgatás online formában is megtartható. Az online közmeghallgatás esetében a polgármester beszámolójáról készült felvétel az önkormányzat hivatalos honlapján, előre meghirdetett időpontban közzétételre kerül. Az online közmeghallgatás időpontjában a képviselő-testületnek jelen kell lennie, a határozatképességet az Mötv 54.§-ban foglaltak betartásával kell biztosítani.

(8) A polgármesteri beszámolóhoz biztosítani kell a honlapon a hozzászólás lehetőségét az online közmeghallgatás időpontjában.

(9) A felvetésekre amennyiben annak terjedelme nem haladja meg a három mondatot, az online felületeken kell választ adni. Részletesebb válaszadás esetén a kérdést feltevő részére kell írásban választ adni az (5) bekezdés szerint.”

20. A 36.§ „(1) A képviselő-testület, a lakosság, a helyi civil önszerveződő közösségek számára a lakosságot teljes egészében, vagy egy-egy nagyobb közösséget érintő ügyben a döntés előkészítésébe történő bevonás céljából falugyűlést tarthat.”

Javasolom, hogy a falugyűlésre is ugyanazon személyek kerüljenek külön meghívásra, akik a közmeghallgatásra. Így az eredeti (3) bekezdés helyére a következő szakasz lép, a (3) és (4) bekezdés (4) és (5) bekezdésre változik.

„(3) A falugyűlés meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a 14.§ (2) bekezdésében meghatározottak részére.”

21. A 39.§-ban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5.§ és 11.§ (1)-(5) bekezdéseire változik a hivatkozás jogszabályváltozás miatt.

22. A 49.§ új (3) bekezdése: „(3) Tartós akadályoztatásnak minősül a 15 munkanapot meghaladó távollét.” A többi bekezdés (3)-(6) átszámozódik (4)-(7) bekezdésekre.

23. Az 55. § (2) bekezdés: „A jegyző vagy a pénzügyi vezető a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti. Az egyeztetés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely eredményeket a képviselő-testület és a bizottságok ülésén be kell mutatni a költségvetés-tervezet tárgyalásakor abból a célból, hogy annak tartalmát a képviselő-testület és bizottságai megismerhessék.”

24. Az 56. § szabályozza a gazdasági program végrehajtásáról szóló szabályokat. Ide javaslom (2) bekezdésként: „(2) A ciklus végén az öt éves gazdasági program végrehajtásáról összefoglaló beszámoló készül, melyet a polgármester a képviselő-testület elé terjeszt utolsó rendes ülésén.”
25. Áttekintésre kerültek a rendelet 1. melléklete szerinti kormányzati funkciók, így a melléklet jelen rendelet-tervezet melléklete szerint módosul.
26. A 2. melléklet az önként vállalt feladatok felsorolását tartalmazza, ahonnan kikerült a bentlakásos ellátás, mivel azt a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás látja el.
27. Módosult a képviselő-testület névsora a 3. melléklet szerint a június 9-i választás eredményeként.
28. A rendelet 4. melléklete II. pontja 7. ponttal egészül ki: „7. érintett személy(ek) a 14.§ (4) bekezdésének betartásával.”
29. A rendelet 5. melléklete a vagyonyilatkozattétellel kapcsolatos nyomtatványokat tartalmazza.
30. A rendelet 6. melléklete tartalmazza a bizottságokra, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket.
Az alábbi módosítást javaslom:
II. Kiegészül a Települési Értéktár Bizottság 3. ponttal.
„A Települési Értéktár Bizottság feladatát a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végzi.
Feladata a településen fellelhető és a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet szerinti kategóriákba sorolt nemzeti értékek értéktárba történő felvétele, annak közzététele.”
A Jegyzőre átruházott hatáskörök kiegészülnek:
„3.2. az önkormányzat talajterhelési díjről szóló önkormányzati rendeletében foglalt, a talajterhelési díj megfizetésére 50 %-os díjfizetési kedvezmény megállapítása tárgyában,
3.3.a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörök gyakorlása.”
31. A 7. melléklet az új bizottságok megnevezését és névsorát tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló .../2024.(...) önkormányzati rendelet újraalkotásáról szóló rendelet-tervezethez

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

Egy megalakuló képviselő-testület első feladatai közé tartozik, hogy szervezeti és működési szabályzatát megalkossa. Ez a szabályzat alapozza meg tevékenységét, szabályozza működését. Meglévő szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata után került megszövegezésre jelen előterjesztés melléklete szerinti szervezeti és működési szabályzat, mely az elmúlt évek jogalkalmazási eljárásai során szerzet tapasztalatokkal bővült, formálódott.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

Az önkormányzat egyik alap dokumentuma a szervezeti és működési szabályzata, mely szabályozza a gazdasági program és a gazdálkodás, vagyongazdálkodás egyes elemeit, aminek nyomvonalán az önkormányzat tevékenységét végzi. A főbb irányvonalak meghatározása adja az önkormányzat gazdaságra gyakorolt hatásmechanizmusát.

III. **KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:**

Jelen rendelet megalkotása nem keletkeztet sem többletbevételt, sem többletkiadást.

IV. **KÖRNYEZETI HATÁS:**

Nem releváns.

V. **EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

Nincs.

VI. **ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A szervezeti és működési szabályzat megalkotása többlet adminisztratív terhet az apparátusra nem hárít.

VII. **JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43.§ (1) bekezdése szerint a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül alakuló ülést kell hogy tartson. A 2024. évi önkormányzati választások esetében ez a szabály módosult és az alakuló ülés megtartásának kezdő időpontja október 1-től számított 15 nap. Az alakuló ülésen az MötV szabályai szerint a képviselő-testület megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Ezen törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget ezen előterjesztés betérjesztésével.

VIII. **JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI SZERVEZETI, TÁRGYI FELTÉTELEK:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

Tekintettel arra, hogy az IJR Lexlex rendszer részletes paragrafusonként indokolást is kér, így az alábbi fejezetben az egyes paragrafusok meghatározására kerül sor.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Meghatározza az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezését, székhelyét.

2.§-hoz: Meghatározza az önkormányzat bélyegzőinek feliratát.

3.§-hoz: Meghatározza az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat.

4.§-hoz: Megállapítja az önkormányzat jelképeit, valamint az önkormányzat által adományozható díjakat.

5.§-hoz: Az önkormányzat feladat és hatásköreivel kapcsolatos szabályokról szól.

6.§-hoz: A képviselő-testület tagjaira, létszámára vonatkozó szabályokat tartalmaz.

7.§-hoz: Hivatkozik a testület névsorát megállapító 3. mellékletre.

8.§-hoz: Az ülések számát, összehívását, és a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség betöltetlenségét, a tartós akadályoztatását definiálja.

9.§-hoz: A rendkívüli ülés szabályairól szól.

10.§-hoz: A képviselő-testületi ülés helyszínét, és az ehhez kapcsolódó szabályokat állapítja meg.

11.§-hoz: Megállapítja zárt ülés tartásának szabályait.

12.§-hoz: A zárt ülés iránti kérelemre vonatkozó szabályokról szól.

13.§-hoz: A zárt ülés döntésének nyilvánosságáról, valamint a testületi jegyzőkönyvek honlapon történő közzétételéről szól.

14.§-hoz: A testületi ülés összehívásának szabályait állapítja meg.

15.§-hoz: Alakuló ülés napirendjének és az alpolgármester választás szabályairól szól.

16.§-hoz: A munkatervre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

- 17.§-hoz: Megállapítja az ülésvezető jogköreit.
- 18.§-hoz: A napirend tárgyalási sorrendjéről, a napirendi pontok tárgyalási sorrendjéről, valamint anpirendről szóló határozat tartalmáról szól.
- 19.§-hoz: A testületi ülésen a hozzászólásra, vitára vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 20.§-hoz: A polgármesternek a rendfenntartása érdekében teendő feladatait sorolja föl.
- 21.§-hoz: Az előterjesztésekre vonatkozó szabályokról szól.
- 22.§-hoz: Megállapítja az előterjesztés tartalmát.
- 23.§-hoz: A döntéshozatal szabályait állapítja meg.
- 24.§-hoz: Határozatképesség hiánya esetén követendő eljárás.
- 25.§-hoz: A döntéshozatalból történő kizárás, személyes érintettség és erről szóló határozat tartalmát állapítja meg.
- 26.§-hoz: Az egyszerű többség és minősített többséggel hozott döntések felsorolása.
- 27.§-hoz: Titkos szavazás eljárásáról szól.
- 28.§-hoz: Név szerinti szavazás esetét és jegyzőkönyvét szabályozza.
- 29.§-hoz: Döntésképtelenség esetén követendő eljárást szabályozza.
- 30.§-hoz: Az önkormányzati rendelet megalkotásának szabályairól szól.
- 31.§-hoz: Az önkormányzati rendeletek közzétételéről, felülvizsgálatáról, nyilvántartásáról szól.
- 32.§-hoz: A határozatok tartalmára, számozására, határozathozatal esteire vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 33.§-hoz: A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokról szól.
- 34.§-hoz: A jegyzőkönyvekbe történő betekintésről, a honlapon történő közzétételről szól.
- 35.§-hoz: A közmeghallgatás szabályait állapítja meg.
- 36.§-hoz: A falugyűlés szabályait állapítja meg.
- 37.§-hoz: Az önkormányzati képviselőre, tiszteletdíjra vonatkozó szabályokat állapít meg.
- 38.§-hoz: Összeférhetetlenségi szabályokat és az eljárásra kijelölt bizottságot nevezi meg.
- 39.§-hoz: Vagyonynyilatkozat tételről szól.
- 40.§-hoz: Vagyonynyilatkozat tételről szól.
- 41.§-hoz: A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról szól.
- 42.§-hoz: A vagyonynyilatkozatok leadásának, kezelésének szabályait állapítja meg.
- 43.§-hoz: A polgármester ügyfélfogadása, szabadsága, munkarendje, feladatai kerültek itt szabályozásra.
- 44.§-hoz: A polgármester különleges jogosítványaira vonatkozó szabályait tartalmazza.
- 45.§-hoz: Az alpolgármesteri tisztségről és ügyfélfogadásáról szóló szabályait tartalmazza.
- 46.§-hoz: A bizottságok megnevezését, létszámát szabályozza.
- 47.§-hoz: A bizottságok ügyrendjének elkészítésére és tartalmára vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 48.§-hoz: A közös önkormányzati hivatal szabályairól szól.
- 49.§-hoz: A jegyző kinevezésével, tartós akadályoztatásával, feladataival, ügyfélfogadásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.
- 50.§-hoz: A nemzeti önkormányzatokkal történő együttműködés alapvető szabályait állapítja meg.
- 51.§-hoz: Testvér település kapcsolat kialakításáról szól.
- 52.§-hoz: Az önkormányzat vagyonát szabályozza.
- 53.§-hoz: A vagyonnal történő elszámolás szabályait állapítja meg.
- 54.§-hoz: Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 55.§-hoz: A költségvetés előkészítéséről szól.
- 56.§-hoz: A gazdasági fejlesztési program beszámolóját szabályozza.
- 57.§-hoz: A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat állapítja meg.
- 58.§-hoz: Az ellenőrzési terv és ellenőrzési jelentés szabályairól szól.
- 59.§-hoz: A vagyongazdálkodásra vonatkozó külön rendelet alkotást szabályozza.
- 60.§-hoz: Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

61.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1. melléklet: Az önkormányzat kormányzati funkciói felsorolását tartalmazza.
2. melléklet: Az önként vállalt feladatok listája.
3. melléklet: A képviselő-testület névsora.
4. melléklet: A képviselő-testület ülésére meghívottak.
5. melléklet: A vagyonyilatkozat nyomtatványai.
6. melléklet: Az átruházott hatáskörök jegyzéke.
7. melléklet: A bizottságok megnevezése és névsora.

Tisztelt Képviselő-testület!

Úgy gondolom, hogy Szervezeti és Működési Szabályzatunk ezekkel a változtatásokkal követi majd az elmúlt időszak eseményeit és jól tudjuk majd alkalmazni az üléseink szabályszerű lebonyolítása érdekében.

Paszab, 2024. október 1.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) önkormányzati rendelete
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői és iratkezelése

1. §

(1) Az önkormányzat

- a) hivatalos elnevezése: Paszab Község Önkormányzata, székhelye: 4475 Paszab Fő út 9. (a továbbiakban: Önkormányzat)
- b) képviselő-testületének elnevezése: Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, (a továbbiakban: Képviselő-testület) székhelye: 4475 Paszab Fő út 9.

(2) Az önkormányzat

- a) számlaszáma: 11744003-15443333
- b) adószáma: 15735193-1-15
- c) törzkönyvi azonosító száma: 735199
- d) KSH statisztikai számjele: 15735193-8411-321-15
- e) internetes honlapja: www.paszab.hu
- f) e-mail címe: hivatal@paszab.hu
- g) önkormányzati lapjának címe: Paszabi Harsona

(3) Az önkormányzat lapja megjelenéséről az Önkormányzat költségvetésének elfogadásakor dönt. Az önkormányzat lapját valamennyi paszabi háztartás térítésmentesen kapja meg.

(4) A Képviselő-testület szervei:

- a) Paszab Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester)
- b) Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 - ba) Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság) Székhelye: 4475 Paszab Fő út 9.
 - bb) Paszabi Települési Értéktár Bizottsága (a továbbiakban: Települési Értéktár Bizottság) Székhelye: 4475 Paszab Fő út 9.
- c) a Képviselő-testület hivatala: Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) Paszabi Kirendeltsége Címe: 4475 Paszab Fő út 9.
- d) Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(5) Az önkormányzat közigazgatási területe: Paszab község közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását és kormányzati funkcióit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Paszab Község Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Paszab Község Képviselő-testülete” elnevezést.
- (2) Paszab Község rendelkezik önálló pecséttel mely: kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Paszab község címerének kontúrja, melyet két oldalról és felülről nagybetűs körirat övez: PASZAB KÖZSÉG PECSÉTJE.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége” elnevezést.
- (4) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Paszab Község Polgármestere” feliratot.
- (5) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” feliratot.

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok iratkezelésének szervezeti rendjét a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata szabályozza.
- (2) Az önkormányzati feladatellátás során az iratkezeléssel és az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok felügyeletét a jegyző látja el.

2. Az Önkormányzat jelképei, az általa alapított elismerések

4. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a település címere és zászlaja.
- (2) Az Önkormányzat címerének leírása: csücskös talpú, két részre osztott reneszánsz pajzs, vékony fekete kerettel szegélyezve. Egyenes vonal osztja ketté. A felső mező alapja kék, melynek közepén zöld dombon a paszabi református templom áll. Az alsó ezüst mezőben egy jellegzetes vörös színű szedett szöttes motívum (két szembeforduló páva, melyek egy rózsabokrot fognak közre). A címerpajzs körüli köriratban kékszínű antikva betűkkel a PASZAB KÖZSÉG felirat olvasható.
- (3) Az Önkormányzat zászlajának, lobogójának leírása: álló téglalap alakú, 2:1 méretarányú fehér textil, melyet körben sárga színű rojt szegélyez. A színes címer a zászló hosszanti szimmetriatengelyén, annak előlről mért 1/3 osztásvonalán helyezkedik el.
- (4) Az Önkormányzat által alapított kitüntető díjak, melyeket a Képviselő-testület adományoz:
 - a) Paszab Község Díszpolgára,
 - b) Paszabért
 - c) A Köz Szolgálatáért.
- (5) Az önkormányzat jelképeinek használatával, a helyi kitüntetések adományozásával kapcsolatos szabályokat önálló önkormányzati rendeletek rögzítik.

3. Az Önkormányzat feladat és hatáskörei

5. §

(1) Az Önkormányzat kötelező feladat és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 13. § (1) bekezdés és egyéb ágazati jogszabályok állapítják meg.

(2) Az Önkormányzat törvényi kötelezettségének teljesítésén túl, pénzügyi lehetőségeinek függvényében, lakossági igények alapján maga határozza meg, hogy milyen önként vállalt feladatokat, milyen mértékben és milyen módon lát el.

(3) A Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságára és jegyzőre átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület

6. §

(1) A Képviselőtestület tagjai a polgármester és a képviselők.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

7.§

A Képviselő-testület mindenkori névsorát az 3. melléklet tartalmazza.

5. A Képviselő-testület ülései

8. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az üléseket a hónap utolsó keddjére kell összehívni. Az ülések 13.00 órakor kezdődnek.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(3) Az Möt.v. 44. § 2. mondata szabályozza a képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának eseteit, módját, időpontját.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a korelnök gondoskodik, ebben az esetben a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül a 10 munkanapot meghaladó bármely ok miatti távollét.

9. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester dönt.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze:
 - a) halasztást nem tűrő esetekben, ha a döntéshez határidő lejárata kapcsolódik,
 - b) ha a képviselő-testület döntésének hiánya az Önkormányzat, vagy intézménye zavartalan működését akadályozná, veszélyeztetné,
 - c) a döntés későbbi időpontban történő meghozatala tárgytalanná válna,
 - d) a képviselő-testület döntésének hiánya valamely személy életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné,
 - e) ha az adott ügyben indokoltnak látja a Képviselő-testület véleményezését, illetve döntését.
- (4) Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének helye a Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége.
- (2) A Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy kihelyezett ülést tart, székhelyétől eltérő helyen. A kijelölt helyszínnek méltónak kell lennie a képviselő-testület működéséhez.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

11. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben zárt ülés tart, illetve zárt ülést rendelhet el.
- (2) Zárt ülésen az Mötv 46.(3) bekezdésben felsoroltak vesznek részt.

12. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület az érintett kérésére zárt ülést tart, úgy az érintett erre vonatkozó kérését - amennyiben jelen van - a testületi ülésen is előterjesztheti.
- (2) A testületi ülésről távol lévő érintett az (1) bekezdés szerinti kérelmet az ülést megelőzően akár szóban, akár írásban a polgármesternél terjeszti elő.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti érintett kérését szóban terjeszti elő, úgy azt a jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben írásban kéri a zárt ülés megtartását, úgy nyilatkozatát kell csatolni a jegyzőkönyvhöz.

13. §

- (1) Zárt ülésen elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat nyilvánosságát a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalával kell biztosítani. Amennyiben a zárt ülésen hozott határozat személyes adatokat tartalmaz, úgy annak anonimizált változata kerül a honlapra.
- (2) A nyílt és zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozatokat a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt kell az önkormányzat honlapján közzétenni, illetve a nyilvános ülés jegyzőkönyvét megtekintő állampolgár rendelkezésére bocsájtani.

14. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület rendes üléseit az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívó útján hívja össze úgy, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal, a napirendek anyagát pedig 3 nappal megkapják. A papíralapon kézbesített képviselő-testületi meghívót és hozzá tartozó előterjesztéseket kézbesítő íven kell az érintettek részére átadni. Elektronikus meghívás esetén elektronikus levélcímre küldött értesítést kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület minden nyilvános ülésére, valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meg kell hívni a 4. melléklet I. pontjában felsorolt szerveket és személyeket.

(3) A meghívott érintett részére egyszeri kétperces hozzászólási lehetőség biztosított, kizárólag ahhoz a napirendi ponthoz, melyhez meghívták. A meghívás lehetősége opcionális.

(4) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni azon szerveket és személyeket, akiknek tevékenységét a tárgyalt napirendi pont érinti. A meghívottak az adott napirendnél tanácskozási joggal vesznek részt.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, napirendjéről, valamint a nyilvános ülés előterjesztéseinek közzétételével az Önkormányzat honlapján, a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján való közzététel útján, az ülés előtt 5 nappal értesíti a lakosságot.

(6) A határozatképtelen ülést 8 naptári napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. Az ismételten kiadott változatlan napirendet tartalmazó meghívóhoz az előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni az érintettek számára.

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

15. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) beszámoló a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint nemzetiségi önkormányzati választás lebonyolításáról, eredményeiről,
- b) a képviselő-testület tagjainak eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, vagy annak előkészítése,
- f) a polgármester programjának ismertetése,
- g) Szavazatszámlláló Bizottság választása,
- h) alpolgármester választása,
- i) alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
- j) képviselők tiszteletdíjának megállapítása tárgyában döntéshozatal,
- k) bizottságok struktúrájának kialakítása, bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztása, vagy ezzel kapcsolatos polgármesteri koncepció ismertetése,
- l) egyébek.

(2) Az alpolgármester választását a Képviselő-testület által választott három tagú eseti szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,

- b) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét,
- c) a titkos szavazás rendjét,
- d) a titkos szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását,
- f) a jegyző aláírását.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. A képviselő-testület munkaterve

16. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév utolsó hónapjában – 2020-ban, januárban - a Képviselő-testület elé. A munkatervben megtárgyalandó napirendekre a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok tagjai, a jegyző, valamint a helyi civil szervezetek tehetnek javaslatot.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés tervezett időpontját (hónap,nap),
- b) a tervezett napirendi pontokat,
- c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőit és az előkészítésben résztvevő személyeket,
- d) az előterjesztések leadásának, benyújtásának határidejét,
- e) az előterjesztéshez kapcsolódó szükséges esetleges bizottsági véleményezés tényét,
- f) az adott időszakban tervezett, közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját (hónap) és témáját.

(4) A Képviselő-testület munkatervében az ülés napirendjére kell tűzni a polgármester tájékoztatóját a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és az általa tett intézkedésekről.

(5) Az ülésen a polgármester és a jegyző tájékoztatást ad az ülésre szóló meghívó kiküldésének időpontjáig lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

(6) A Képviselő-testület szervei havonta a rendes üléseken az (5) bekezdés szerinti tájékoztatóban beszámolnak az átruházott hatáskörükben hozott döntéseikről.

8. Az ülésvezető jogkörei

17. §

Az ülésvezető

1. megnyitja a Képviselő-testület ülését,
2. a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét,
3. megállapítja a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távolmaradó képviselőket,
4. az ülés teljes időszakában vizsgálja a határozatképességét,
5. a határozatképtelen ülést elnapolja,
6. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
7. egyenként tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
8. napirendi pontonként megnyitja a vitát,
9. engedélyezi a kérdések feltevését, a hozzászólások, vélemények nyilvánítását,
10. lezárja a vitát,
11. lezárja a napirendi pont tárgyalását,

12. szavazása bocsátja a döntési javaslatokat,
13. gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról,
14. szünetet rendel el,
15. berekeszti az ülést,
16. bezárja az ülést.

9. A tanácskozás rendje

18. §

(1) A napirend tárgyalási sorrendje:

- a) intézmények és egyéb külső szervek, szervezetek beszámolóí,
- b) rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok,
- c) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről,
- f) tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- g) egyebek, képviselők, meghívottak bejelentései.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni, de szavazni kell róla. Az ügyrendi javaslat egyszerű többséggel tekintendő elfogadottnak.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban véleményező, javaslattevő bizottság ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos vélemények, ellenvélemények, vita,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról, javaslatonként, ha vita nincs, akkor egyben,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról, az esetleges módosításokkal kiegészítve, ha vita nincs, akkor a polgármester javaslatára egyben.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(5) Napirendi pont felvételére javaslatot bármely képviselő-testületi tag és a jegyző is tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Az elfogadott napirendi pontokról szóló határozatot a napirendi pontok sorszámának, címének, és az előterjesztőnek a megjelölésével egy határozatban a nyílt és amennyiben zárt ülés van, a zárt ülés napirendi pontjainak felsorolásával kell meghozni.

19. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja egy ízben maximum két percben.

(3) A napirendi pont előterjesztőjéhez a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyekre a vita előtt van válaszadási lehetőség maximum öt percben. A vita lezárására, vagy a hozzászólás időtartamának korlátozására a polgármester vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(4) A vita során a napirendi ponttól eltérni nem lehet.

(5) A hozzászólások befejezése után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére érkezett javaslatokra.

(6) A vita során indokolt esetben a képviselő-testület tagja ügyrendi javaslatot tehet, mely a vita azonnali lezárását vonja maga után és a napirendi pont megoldási javaslata egyben. Az ügyrendi javaslatról a polgármester, az elhangzást követően azonnal szavazást rendel el. Az ügyrendi javaslat elfogadását követően a napirendi pont tárgyalását nem lehet folytatni.

20. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését zavaró képviselőt, jelenlévő előterjesztőt, vagy érintettet,
- b) a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket, megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ,
- d) tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülést felfüggeszti. Ha a felfüggesztés után újból megnyitott ülésen a rendzavarás megismétlődik, az ülést berekeszti és a még le nem zárt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre napolja,
- e) a megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendre utasítja, figyelmezteti. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására felkéri.

(2) A polgármester a rendfenntartás érdekében tett, indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A Képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve ha ezt a szándékukat az ülést megelőző nap 15.00 óráig a polgármesternek írásban bejelentették.

10. Az előterjesztések

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet-tervezet és indokolása,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) jelentés,
- e) tájékoztató,
- f) önálló indítvány,

- g))levél,
- h) megkeresés.

(2) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagjai,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) az intézményvezetők,
- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- g) külső szerv, vagy szervezet vezetője a tevékenységéről szóló beszámolóval kapcsolatban.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket általában írásban kell elkészíteni és lehetőség szerint határozati javaslattal együtt a meghívóhoz csatolni kell.

(4) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben írásbeli előterjesztést nem kell készíteni. Ilyen esetekben a meghívóhoz csak határozati javaslatot kell mellékelni.

(5) Halaszthatatlan esetben, valamint az adatok testületiülést közvetlenül megelőző rendelkezésre állása esetén, a polgármester engedélyezheti írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén az előterjesztés írásbelisége mellőzhető. A szóbeli előterjesztésnek világosnak és közérthetőnek kell lennie, abban minden rendelkezésre álló információt ismertetni kell a döntéshozók felé.

22. §

(1) Az előterjesztést a munkatervben meghatározott előterjesztő, a munkatervben megjelölt határidőre köteles elkészíteni, úgy, hogy a szükséges egyeztetésre, véleményezésre, bizottsági állásfoglalásra megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(2) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a téma kifejtését, elemzését, értékelését tartalmazó részt,
- b) rendelet megalkotásánál, vagy módosításánál rendelet-tervezetet és hatásvizsgálatot,
- c) határozathozatalt igénylő döntésnél határozati javaslatot.

(3) Az előterjesztés tartalmi követelményei:

- a) tárja fel a meglévő problémákat, adjon számot az elvégzett munkáról, tevékenységről,
- b) döntés-centrikus legyen,
- c) foglalja össze azokat a tényeket, adatokat, amelyek alkalmasak megfelelő következtetések levonására, célszerű, előremutató döntések meghozatalára,
- d) két vagy több döntési lehetőség esetén alternatív határozati javaslatok kerülhetnek kidolgozásra,
- e) a határozati javaslatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét, a döntés végrehajtási határidejét, amennyiben releváns.

11. Döntéshozatal

23. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

- (2) A nyílt szavazás során a képviselő-testület tagjai kézfelemeléssel szavaznak, közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket. Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodás” módokon lehet.
- (3) A polgármester a vita lezárását és összefoglalását követően, amennyiben módosítási javaslat nem volt, az előterjesztett rendelet-tervezetet, vagy határozati javaslatot szavazásra bocsátja.
- (4) A képviselő-testület egyetértése esetén a polgármester a módosítási javaslatokat összefoglalva, vagy a döntési javaslatot a módosításokkal kiegészítve bocsátja szavazásra. Amennyiben ugyanazon rendelkezéshez, a határozatnak, ugyanazon pontjához több, tartalmában eltérő módosító indítvány, javaslat hangzik el, úgy a polgármester dönt azok megszavazásának rendjéről.
- (5) A módosító indítványok, javaslatok megszavazása után kerülhet sor a rendelet-tervezet, illetve a határozati javaslat módosító indítvánnyal együtt történő megszavazására.
- (6) Az előterjesztő által elmondott módosító indítványokat az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni, ezért nem kell külön szavazásra bocsátani.

24. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület ülését vezető a határozatképesség hiányát állapítja meg, úgy egy alkalommal – maximum 15 percre – az ülést felfüggesztheti.
- (2) Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, akkor az ülésvezető az ülést elnapolja.
- (3) A határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésen kell napirendre tűzni.

25. §

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 49.§ (1) és (1a) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
- (2) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a polgármester, polgármester személyes érintettsége miatt az alpolgármester, az ok tudomására jutását követő testületi ülésen jelez a képviselő-testület felé.
- (3) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a (2) bekezdés szerinti jelzést követően
- az érintettet az ülésvezető, polgármester esetén az alpolgármester figyelmezteti és
 - a Képviselő-testület az ügyben ismételt szavazást tart.
- (4) A (3) bekezdés szerinti szavazás eredményeként hozott határozatnak tartalmaznia kell
- az érintett határozat számát, tárgyát,
 - az ismételt döntés okát, és
 - a tárgyi döntést.

26. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (2) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben továbbá:
- a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlásához,
 - a polgármester elleni kereset benyújtásához,

- c) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez három millió forint felett,
- d) helyi népszavazás kiírásához a törvény által nem kötelező esetekben,
- e) kitüntetés adományozásához,
- f) testületi hatáskörök átruházásához,
- g) peres ügyekben hozott döntésekhez,
- h) titkos szavazással hozott döntésekhez.

27. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület eseti jelleggel határoz a szavazás titkosságáról. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, elkülönített helyiségben, urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásra a képviselő-testület tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (4) A titkos szavazáshoz tagjai közül a képviselő-testület háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ, egy elnököt és két tagot. A bizottság ülésén a törvényesség fenntartása érdekében részt vesz a jegyző.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a jegyzőkönyv megnevezést,
 - b) a titkos szavazás tárgyát, amely ügyben a testület a szavazást elrendelte,
 - c) a szavazás időpontját, év, hónap, nap, óra megjelöléssel,
 - d) a titkos szavazás rendjét,
 - e) a titkos szavazás eredményét,
 - f) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak és a jegyzőnek az aláírását.

28. §

- (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást köteles elrendelni, ha azt törvény írja elő.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” kifejezések valamelyikével szóban szavaznak.
- (3) A név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülésről távol lévő képviselők nevét is, „távollévő” megjelöléssel.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza
 - a) a jegyzőkönyv megnevezést,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a szavazás időpontját, év, hónap, nap, óra megjelöléssel,
 - d) a hozott döntés megnevezését, mely a javaslat elfogadása, elutasítását is tartalmazza,
 - e) a szavazás eredményét, szavazatszám és „igen, nem, tartózkodás” megjelöléssel,
 - f) a polgármester és a jegyző aláírását.

(5) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

29. §

(1) Amennyiben a döntés elfogadásához szükséges többséget a javaslat nem kapja meg, úgy az ülésvezető 15 perc szünetet rendel el. A szünet után az Möt. 47.§ (2) bekezdésében foglaltak betartásával bocsátja az ülésvezető az előterjesztést szavazásra.

(2) Amennyiben ezen szavazás nem vezet eredményre, az előterjesztést az előterjesztőnek ismételt mérlegelésre vissza kell adni és az így újra átdolgozott előterjesztést a soron következő rendes ülésen napirendre kell tűzni.

12. Önkormányzati rendelet

30. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazás alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását – a polgármesternél – az alpolgármester, a települési képviselő, a Képviselő-testület bizottsága és a jegyző kezdeményezheti.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata, melyben szükség esetén a Hivatal érintett munkatársai részt vesznek.

(4) A rendelet-tervezetet a véleményezésre kötelezett, vagy jogosult szervezeteknek, személyeknek a jegyző küldi meg. Az előterjesztés részét képezi, amennyiben rendelkezésre áll, a megkeresett szerv, személy véleménye.

31. §

(1) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének megszerkesztése, a rendelet hatályosságának biztosítása a jegyző feladata.

(2) A rendelet kihirdetését követően a Nemzeti Jogszabálytárban történő publikálásáért a jegyző felelős.

(3) A rendelet egységes szerkezetbe foglalását követően hiteles szövege közzétételre kerül az önkormányzat hivatalos honlapján.

(4) Az önkormányzati rendeletet a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételen kívül, a helyben szokásos módon – a Hivatal Paszabi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – kell kihirdetni.

(5) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de legalább két évente felül kell vizsgálni.

(6) A kihirdetett önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az önkormányzati rendelet számát,
- b) az önkormányzati rendelet címét,
- c) a kihirdetés időpontját,
- d) a hatályba lépés időpontját,
- e) a módosító önkormányzati rendeletek számát, kihirdetésének időpontját,
- f) a hatályon kívül helyezés időpontját, a hatályon kívül helyező rendelet számát.

13. Határozat

32. §

- (1) A Képviselő-testület által hozott döntést határozatba kell foglalni, amennyiben a döntés nem önkormányzati rendelet.
- (2) A határozat tartalmazza
 - a) a képviselő-testület döntését az adott ügyben,
 - b) az ellátandó feladatokat,
 - c) a felelősök megnevezését,
 - d) a feladat ellátására adott felhatalmazást,
 - e) a döntés végrehajtására adott határidőt.
- (3) A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (4) A határozat megjelölésében foglalja a képviselő-testület elnevezését, a határozat számát arab számmal, „/”jelet, majd az évszámot, a határozathozatal hónapját római számmal, napját arab számmal „()” zárójelek által közbezártan, valamint a döntés tárgyából képzett címét, „-ról, ről” raggal ellátva.
- (5) A képviselő-testület nem hoz határozatot:
 - a) ügyrendi kérdésekben,
 - b) informális tájékoztatás tudomásul vételéről,
 - c) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
 - d) feladat-meghatározást nem tartalmazó tájékoztatásról, bejelentésekről.

14. Jegyzőkönyv

33. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésén történt legfontosabb eseményeket. A jegyzőkönyv egy eredeti nyomtatott példányban készül.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt.-ben foglaltakon túl tartalmazza
 - a) a polgármester által az elhangzott felvetésekre, kérdésekre, hozzászólásokra adott válaszát,
 - b) a polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
 - c) a szünet elrendelésének tényét,
 - d) az ülés felfüggesztésének tényét,
 - e) az ülés berekesztésének, bezárásának tényét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) az írásos előterjesztéseket, indítványokat,
 - c) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevételeit, mely a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztés részét képezi,
 - d) a név szerinti szavazás esetén felvett jegyzőkönyvet, a szavazás számszerű eredményéről,
 - e) a megalkotott önkormányzati rendeletek elfogadott, kihirdetett példányait,
 - f) elfogadott szabályzatok aláírt, bélyegzett hiteles példányát,
 - g) a 10. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot a nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalásról.

- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv aláírására az Möt. 52. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

34. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvbe, a nyílt ülésen tárgyalt előterjesztésekbe, a zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozataiba, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokba, közérdekből nyilvános adatokba a választópolgárok betekintési jogát a jegyző a honlapon történő megjelenéssel biztosítja.
- (2) A zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozatait, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat az állampolgárok a honlapon tekinthetik meg.

15. Közmeghallgatás, falugyűlés

35. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani:
- terület- és településfejlesztési koncepciók véleményezésére,
 - helyi építési szabályzat készítése, módosítása esetén,
 - terület-szervezési kérdések esetén,
 - 10 millió forint feletti önkormányzati vagyon értékesítésekor,
 - a Képviselő-testület döntése alapján.
- (3) A közmeghallgatás meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a 14. § (2) bekezdésében meghatározottak részére, ezzel egyidőben a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján a meghívó közzétételével a lakosságot tájékoztatja.
- (4) A közmeghallgatás napirendi pontjaira vonatkozó előterjesztések az önkormányzat honlapján, illetve személyesen ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban ismerhetők meg, amennyiben írásos előterjesztések készülnek.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha a kérdés, javaslat nem válaszolható meg, illetve nem dönthető el, a Képviselő-testületnek, vagy szerveinek kell megvizsgálnia és arról a kérdést feltevőt 15 napon belül írásban kell tájékoztatni. A döntéshez a jelenlevő képviselők több mint felének támogató, vagy elutasító szavazata szükséges.
- (6) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad közérdekű és aktuális településpolitikai kérdésekről, ezen belül a beruházásokról, az önkormányzat aktuális vagyoni helyzetéről.
- (7) A képviselő-testület döntése alapján a közmeghallgatás online formában is megtartható. Az online közmeghallgatás esetében a polgármester beszámolójáról készült felvétel az önkormányzat hivatalos honlapján, előre meghirdetett időpontban közzétételre kerül. Az online közmeghallgatás időpontjában a képviselő-testületnek jelen kell lennie, a határozatképességet az Möt. 54.§-ban foglaltak betartásával kell biztosítani.
- (8) A polgármesteri beszámolóhoz biztosítani kell a honlapon a hozzászólás lehetőségét az online közmeghallgatás időpontjában.

(9) A felvetésekre amennyiben annak terjedelme nem haladja meg a három mondatot, az online felületeken kell választ adni. Részletesebb válaszadás esetén a kérdést feltevő részére kell írásban választ adni az (5) bekezdés szerint.

36. §

(1) A Képviselő-testület, a lakosság, a helyi civil önszerveződő közösségek számára a lakosságot teljes egészében vagy egy-egy nagyobb közösséget érintő ügyben a döntés előkészítésébe történő bevonás céljából falugyűlést tarthat.

(2) A falugyűlést a polgármester hívja össze.

(3) A falugyűlés meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a 14.§ (2) bekezdésében meghatározottak részére.

(4) A falugyűlés időpontjáról, helyéről és témájáról szóló meghívót hirdetmény formájában közzé kell tenni a Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének hirdető tábláján és a település hivatalos honlapján.

(5) A falugyűlés által megtárgyalt ügyekről állásfoglalást, valamint a felmerült kisebbségi véleményt a Képviselő-testület ülésén az ügyben hozandó döntéshozatalnál kell ismertetni.

III. Fejezet

A képviselő jogállása, vagyonynyilatkozata

16. A képviselő jogállása

37. §

(1) A képviselőt az Mötv-ben és jelen Szabályzatban foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására vonatkozó szabályokat, - amennyiben a képviselő-testület megállapítja - külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

38. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak.

(2) Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat az Mötv. 36. §-a tartalmazza.

(3) A méltatlansági eljárásra az Mötv. 38. § (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(4) Az összeférhetlenségi eljárás lefolytatása, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladata.

17. A képviselő vagyonynyilatkozata

39. §

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeire vonatkozó szabályokat az Mötv. 39. §-a, a bizottságok nem képviselő tagja vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeire vonatkozóan az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § és 11. § (1)-(5) bekezdései tartalmazzák.

40. §

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig az Mötv. 39. § (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

41. §

(1) A képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván.

(2) A bizottság nem képviselő-testületi tagja és hozzátartozói vagyonyilatkozatát a Képviselő-testület Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága tartja nyilván.

42. §

(1) A vagyonyilatkozatokat a Hivatalban a titkárság veszi át, és igazolást állít ki az átvételről, illetve végzi a vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet. Az átadás-átvételi elismervényeket az átvevő részéről a jegyző írja alá.

(2) A képviselő, a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagja a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatait külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult hivatali dolgozónak.

(3) A képviselő a saját vagyonyilatkozatát névvel ellátott nyílt, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat névvel ellátott lezárt borítékban, a bizottság nem képviselő tagja a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát névvel ellátott lezárt borítékban adja át. Az átvételkor a képviselő hozzátartozója, a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója borítékját a Hivatal körbélyegzőjével kell lebélyegezni, a leragasztott borítékokat a vagyonyilatkozatot tevő a ragasztásnál a bélyegzőn aláírásával rögzíti.

(4) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott pánccs szekrényben kell tárolni.

(5) A vagyonyilatkozatokról, az ellenőrzési eljárásról, az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről, valamint az átvételről, a vagyonyilatkozatok visszaadásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklete szerinti nyilvántartást, illetve igazolást kell kiállítani és vezetni.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, jogállásuk, feladataik

18. A Polgármester

43. §

(1) A Polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A főállású Polgármester munkarendje:

a) hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig,

b) pénteken 7.30 órától 13.30 óráig.

(3) A Polgármester szabadságát a Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint hagyja jóvá.

(4) A Polgármester minden héten kedden és pénteken 8.00 órától 12.00 óráig ügyfélfogadást tart.

(5) A Polgármester feladatait az Mötv. 65-67. §-ai szabályozzák. A polgármester ezen túlmenően:

- a) segíti a képviselők munkáját, irányítja és összehangolja a Képviselő-testület működését,
- b) irányítja az alpolgármester munkáját, biztosítja a vezetés egységét, az alpolgármester részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységéről beszámoltatja őt,
- c) a helyi újság, a honlap és egyéb fórumok útján rendszeresen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat munkájáról,
- d) kapcsolatot tart az önszerveződő közösségek, helyi szervezetek, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel.

44. §

(1) A Polgármester a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével minden testületi hatáskörbe tartozó ügyben döntést hozhat, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

(2) A Polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben dönthet. Halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselő-testület határozatának végrehajtását veszélyeztetné.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzati feladatok ellátásának folyamatos és hatékony biztosítása érdekében, az éves költségvetésben biztosított előirányzatokon belül 1.000.000 Ft összegig kötelezettséget vállaljon. Az ilyen kötelezettségvállalásról a polgármester a Képviselő-testület legközelebbi ülésén beszámol.

(4) A polgármesteri tisztség az Mötv. 59. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben megszűnik.

19. Az Alpolgármester

45. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül az Mötv. 74. §-ában foglaltak figyelembevételével egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester tisztsége az Mötv. 76. §-ában szabályozott esetekben szűnik meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el munkáját.

(4) Az alpolgármester minden hónap harmadik szerdáján 15.00 órától 16.00 óráig ügyfélfogadást tart.

20. A Képviselő-testület bizottságai

46. §

- (1) A Képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz, ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- 3 fős Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
 - 3 fős Paszabi Települési Értéktár Bizottság.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

47. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület alakuló ülését követő 60 napon belül elkészíti ügyrendjét, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
- (2) Az ügyrend tartalmazza
- az ülés összehívására, vezetésére,
 - a meghívottak körére,
 - a napirendi pontok elfogadására, tárgyalására,
 - a döntéshozatalra,
 - a bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítésére,
 - a bizottság működésére
- vonatkozó szabályokat.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátását a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége biztosítja.

21. A Közös Önkormányzati Hivatal

48. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal munkáját a Képviselő-testületek határozataival jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és kirendeltségén a munkarendet – a Polgármesterekkel egyetértésben - a Jegyző állapítja meg.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei:
- Igazgatási Csoport
 - Vagyongazdálkodási Csoport.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkaköri leírásuknak, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak megfelelően és a kapott utasítások szerint látják el feladataikat.

22. A Jegyző

49. §

- (1) A Jegyző kinevezésével kapcsolatos szabályokat az Möt. 82. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módja, hogy a polgármester a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatalban a jegyzői képesítésre vonatkozó előírásoknak megfelelő személy megbízásáról gondoskodik.

- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül a 15 munkanapot meghaladó távollét.
- (4) A Jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése szabályozza. A Jegyző részére magasabb szintű jogszabály feladatot állapíthat meg.
- (5) A Jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyek felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület és bizottságai ülésén a Jegyző köteles jelezni, ha bármely javaslattal, vagy a testületek működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- (6) A jegyző minden héten kedden 8.00 óra és 12.00 óra között ügyfelfogadást tart.

V. Fejezet

Nemzetiségi önkormányzatok, nemzetközi kapcsolatok

23. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

50. §

- (1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal helyiséghasználatra, feladatellátásra, valamint további feltételek biztosítására megállapodást köt.
- (2) A Képviselő-testület az Njtv-vel összhangban az alábbi működési feltételeket biztosítja a települési roma nemzetiségi önkormányzat számára:
- az ülések megtartásához a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja szerinti helyiséget,
 - a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátását: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítése, levelezések,
 - testületi anyagok, meghívók postázási feladatainak biztosítása, helyben történő kihordással,
 - a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatok,
 - pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátása,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, ülésének megtartásához a hivatalban lévő helyiséget,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kulturális, művészeti, hagyományőrző rendezvényeinek megszervezéséhez és lebonyolításához az önkormányzat tulajdonában álló tárgyi, technikai eszközöket, amennyiben azok szabadon rendelkezésre állnak, és nincsenek az önkormányzat, vagy intézménye használatában.
- (3) A települési önkormányzat olyan előterjesztései esetében, melyek a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott véleményét követelik meg, a véleményt a Jegyző kéri ki a döntés meghozatala előtt.
- (4) A települési önkormányzat olyan előterjesztései esetében, melyek a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát követelik meg, az egyetértési jog gyakorlására a Jegyző kéri fel a nemzetiségi önkormányzatot a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

24. Nemzetközi kapcsolatok

51. §

- (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából külföldi partnerrel a polgármester, vagy az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

VI. Fejezet

Az önkormányzat vagyongazdálkodása

25. Az önkormányzat vagyona

52. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal, az üzleti vagyonnal, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal való gazdálkodás előírásait, és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelemekről a Jegyző önkormányzati vagyonyilvántartást vezet.
- (3) Az önkormányzati vagyonszámvetés vezetésére az Möt. 110. §-a, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

53. §

- (1) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.
- (2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

26. Az önkormányzat gazdálkodása

54. §

Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartási törvényben, végrehajtási rendeletében foglaltak és az Möt. 111-116. §-ai az irányadóak.

55. §

- (1) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet minden bizottság megtárgyalja.
- (2) A jegyző vagy a pénzügyi vezető a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti. Az egyeztetés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely eredményeket a képviselő-testület és a bizottságok ülésén be kell mutatni a költségvetés-tervezet tárgyalásakor abból a célból, hogy annak tartalmát a képviselő-testület és bizottságai megismerhessék.

56. §

- (1) A gazdasági-fejlesztési program végrehajtásáról a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A ciklus végén az öt éves gazdasági program végrehajtásáról összefoglaló beszámoló készül, melyet a polgármester a képviselő-testület elé terjeszt utolsó rendes ülésén.

57. §

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a Jegyző évente a honlapon történő megjelentetéssel közzéteszi.

27. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

58. §

- (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzéséről a Jegyző gondoskodik a külön jogszabályok szerint előírt belső ellenőrzés és vezetői ellenőrzés útján.
- (2) Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 32. § (4) bekezdésében meghatározott határidőben hagyja jóvá.
- (3) A polgármester a tárgyévre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg terjeszti a Képviselő-testület elé.

59. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, vagyonának hasznosításáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

VII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

60. §

Hatályát veszti Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(I.22.) önkormányzati rendelete.

61.§

Ez a rendelet 2024. október 8-án 13 óra 30 perckor lép hatályba.

**Paszab Község Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és
alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

1. Paszab Község Önkormányzata államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartása és –működtetése

2.3. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

2.4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

2.6. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

2.7. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.9. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.10. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

2.11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,

2.12. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

2.13. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

2.14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2.15. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

2.16. 064010 Közvilágítás

2.17. 066010 Zöldterület-kezelés

2.18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.19. 072111 Házi orvosi alapellátás

2.20. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

2.21. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

- 2.22. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.23. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 2.24. 082030 Művészeti tevékenység (kivéve színház)
- 2.25. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 2.26. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.27. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.28. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.29. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok

1. Non-profit (civil) szervek és egyesületek támogatása
2. Sportszervezetek támogatása
3. Helyi újság kiadása
4. Elismerő címek, kitüntetések adományozása
5. „Tiszta, rendezett porta” elismerés adományozása
6. Paszabi Szóttesház üzemeltetése
7. Települési Értéktár Bizottság működtetése

A képviselő-testület névsora

1. Polgármester: Tajthy Péter
2. Képviselők:
 - 2.1. Biró Miklós
 - 2.2. Dr. Sózer-Pápai János
 - 2.3. Szemők Valéria
 - 2.3. Szuhi Sándor
 - 2.4. Tarjányi Tibor
 - 2.5. Türk Ferencné

A Képviselő-testület ülésére meghívottak

1. Valamennyi ülésre tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.1 egyéni választókerület országgyűlési képviselő
- 1.2. Járási Hivatal vezetője
- 1.3. a nemzetiségi önkormányzat elnöke

2. A tárgyalat napirendnél való érintettség esetén tanácskozási joggal meghívott

- 2.1.beszámoló, tájékoztató előterjesztője,
- 2.2.a napirendi pontokban érintett önkormányzati fenntartásban lévő intézmények vezetői,
- 2.3.a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője,
- 2.4.a Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi ügyintézője,
- 2.5.a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai,
- 2.6.az érintett személy(ek) a 14.§ (4) bekezdés betartásáva

3. Résztvételi joggal meghívottak:

Sajtó munkatársai

4. Tevékenységi körüket érintően tanácskozási joggal a Képviselő-testület és Bizottságai üléseire meghívandó helyi önszerveződő közösségek képviselői:

CIVIL szervezetek felsorolása:

- 4.1. Akácvirág Nyugdíjas Egyesület
- 4.2. Paszab Község Polgárőr Egyesülete

Vagyonynyilatkozat nyomtatványok

1.NYILVÁNTARTÁS Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai és bizottságok nem képviselő tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról

..... év

Sorszám	Képviselő neve	Hozzá tartozó neve	Nyilvántartási szám	Átvétel időpontja

2.NYILVÁNTARTÁS Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

1.) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező

Neve:

Címe:

2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:.....

3.) Az eljárásban érintett képviselő:

4.) A vagyonynyilatkozat kifogásolt része:

.....

5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:.....

6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:.....

7.) Azonosító adatok átadásának időpontja a vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság részére:

8.) A vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság ülésének időpontja:.....

9.) Az eljárás eredménye:

a) bejelentés elutasítva, mert

- nyilvánvalóan alaptalan,
- hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

b) a bejelentés alapján az ügyrendi bizottság megállapításai:

.....

.....

10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:.....

11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

3.Nyilvántartás Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai vagyonynyilatkozataiba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés ideje	megjegyzés

--	--	--	--

4.IGAZOLÁS Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételre kötelezett önkormányzati képviselő/bizottság nem képviselő tagja az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) adom át:

_____ önkormányzati képviselő /bizottság nem képviselő tagja

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Paszab, _____

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő

5.IGAZOLÁS Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételre kötelezett önkormányzati képviselő/bizottság nem képviselő tagja az alábbi hozzátartozói vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:

_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

Paszab, _____

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő köztisztviselő

6.IGAZOLÁS Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja Vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ önkormányzati képviselőként/bizottság nem képviselő tagjaként vagyonyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom/bizottsági tagságom megszűnése miatt az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:

_____ önkormányzati képviselő/ bizottság nem képviselő tagja

_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

Paszab, _____

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő köztisztviselő

A Képviselő-testület által bizottságaira, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Bizottság feladat- és hatásköre:

1.1. Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai, valamint a képviselőkkel és a bizottságok nem képviselő tagjaival közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonnyilatkozatát.
2. Lefolytatja a képviselő-testület tagjai, valamint a bizottságok nem képviselő tagjaival szemben felmerült összeférhetetlenség esetén a 35.§ szerinti eljárást.

1.2. Települési Értéktár Bizottság

- 1.2.1. A Települési Értéktár Bizottság feladatát a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint végzi.
- 1.2.2. Feladata a településen fellelhető és a 324/2020.(VII.1.) Korm. rendelet szerinti kategóriákba sorolt nemzeti értékek értéktárba történő felvétele, annak közzététele.

2. A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

Átruházott hatáskörben dönt:

- 2.1. közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása, a képviselő-testület felé évi két alkalommal a közmunkaprogramoktól szóló pénzügyi és szakmai tájékoztatási kötelezettséggel,
- 2.2. tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- 2.3. a település címere használatának engedélyezése,
- 2.4. a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit társaságban, társulásban az önkormányzat képviselője, melynek gyakorlására akadályoztatása esetén jogosult megbízni a Képviselő-testület tagját, a jegyzőt, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét; a képviselő gyakorlása során hozott döntéshez, előzetes hozzájárulást köteles beszerezni a képviselő-testület részéről,
- 2.5. az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala 1.000.000 Ft értékhatárig, a képviselő-testület felé soron következő ülésen történő tájékoztatási kötelezettséggel,
- 2.6. az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés, képviselő-testületi tájékoztatási kötelezettséggel,
- 2.7. döntés a szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben hozott ügyekben,
- 2.8. Tiszta, rendezett porta pályázat meghirdetése,
- 2.9. a közterület-használat engedélyezése és a közterülettel kapcsolatos egyéb hatósági ügyekben.

3. A jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

Átruházott hatáskörben dönt:

- 3.1. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a nyilatkozattételi jog, a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyféljog gyakorlása személyesen, vagy az általa megbízott személy útján,
- 3.2. az önkormányzat talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletében foglalt, a talajterhelési díj megfizetésére 50 %-os díjfizetési kedvezmény megállapítása tárgyában,
- 3.3. a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörök gyakorlása.

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
bizottságainak névsora**

1. Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Elnök:

Tagok: képviselő-testületi tag
..... képviselő-testületi tag

2. Paszabi Települési Értéktár Bizottság

Elnök:

Tagok:képviselő-testületi tag
..... nem képviselő-testületi tag

1434/2024.

6. napirend

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2024.(.....) határozata
alpolgármester választáshoz Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak
megválasztásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, valamint Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló /2024.(X.8.) önkormányzati rendeletének §-a alapján, az alpolgármester megválasztására Szavazatszámlláló Bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Biró Miklós elnök

Tarjányi Tibor tag

Szuhi Sándor tag

Felkéri a Szavazatszámlláló Bizottságot, hogy az alpolgármester választással kapcsolatos tevékenységét végezze el.



Szám: 1435/2024.

Javaslat alpolgármester személyének megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74.§-a szerint:

„74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.”

Javaslom egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztását. Az alpolgármester személyére a képviselő-testület alakuló ülésén jelen napirendi pont keretében teszek javaslatot.

Paszab, 2024. október 1.



Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2024.(.....) határozata

Paszab Község Önkormányzat alpolgármesterének megválasztásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére

.....-t

társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Paszab Község Önkormányzat Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu



Szám: 1136/2024.

Előterjesztés Paszab Község Önkormányzat alpolgármestere tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80.§ (2) bekezdése szerint: „(2)A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 71.§ (5) bekezdése szerint: „(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A polgármester illetménye 650.000 Ft, melynek 50 %-a 325.000.- Ft, ennek 90 %-a: 292.500.- Ft.

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint: „(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.” Ez az összeg 43.875.- Ft.

Fentiek alapján javaslom, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester részére 292.500.- Ft összegű tiszteletdíjat és 43.875.- Ft összegű költségtérítést szíveskedjen a Tisztelt Képviselő-testület megállapítani.

Kérem az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatban foglaltak szerint alpolgármester úr illetményének, valamint költségtérítésének megállapítását.

Paszab, 2024. október 1.

The image shows a circular official stamp of Paszab Község Önkormányzat. Inside the stamp, there is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name 'Tajthy Péter' and the title 'polgármester' are printed in a serif font.

Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(....) határozata
az alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében, 71.§ (5) bekezdésében, és 80.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján alpolgármester

1. tiszteletdíját havi bruttó 292.500.- Ft-ban,
2. költségtérítését havi bruttó 43.875.- Ft-ban

állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határozati javaslat
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2024.(.....) határozata
az alpolgármester tiszteletdíjáról történő lemondásáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint társadalmi megbízatású alpolgármester a részére megállapított tiszteletdíjáról lemond.

Lemondó nyilatkozat

Alulírott Tűrk Ferencné, mint Paszab Község Önkormányzat megválasztott alpolgármestere a mai nappal lemondok alpolgármesteri tiszteletdíjamról.

Paszab, 2024. október 8.

Tűrk Ferencné

.....
aláírás

1437/2024.

9. napirend

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) határozata
a bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 57-78.§-ai, a Képviselő-testület SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló .../2024.(...) önkormányzati rendelet§-ában foglaltak figyelembe vételével

a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság
elnökének: Biró Miklós
tagjainak: Tarjányi Tibor
Szuhai Sándor képviselőket,

a Települési Értéktár Bizottság
elnökének: Szemők Valéria
tagjainak: Dr. Sózer-Pápai János képviselőket
Tóth Lajosné nem Képviselő-testületi tagot

megválasztotta.

1438/2024.

11. NAPIREND

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024.(...) határozata
a Képviselő-testület tagjai tiszteletdíjának megállapításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti tiszteletdíjat, természetbeni juttatást a képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai részére nem állapít meg.



Szám: 406-2/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének, szabadságmegváltásának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 7/A. Fejezet 225/C.§ (2) bekezdése előírja, hogy „a főállású polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésnek megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybeviteléről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően, csak előre nem látható, rendkívüli esetben vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe”.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybevett szabadság mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

2024. június 9-én helyi önkormányzati képviselő és polgármester választásra került sor.

Tajthy Péter polgármester úr a 2024. október 1-től megválasztott polgármester, így részére időarányosan a 2024. október 1 és december 31 közötti időszakra meg kell állapítani a szabadságot, valamint a polgármester úr szabadságolási ütemtervét a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Az előterjesztés mellékletét képezi a szabadságolási ütemterv, melyet kérek elfogadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73.§-ában foglaltak értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a községi tisztségviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A Kttv. 225/A.§ (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos községi jogviszony.

A Kttv. 225/B.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján.

Az Mötv. 63.§-a értelmében a polgármester jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 69.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármester e tisztsége megszűnik az új

polgármester megválasztásával.

A Kttf. 225/C.§ (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester 25 nap alapszabadsága és 14 nap pótszabadságra jogosult.

Polgármester úr a ciklus utolsó napján szeptember 30-án összesen 121 nap ki nem vett szabadsággal rendelkezik az alábbiak szerint:

2024. szeptember 30-án 25 nap alap és 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap,	
2024. szeptember 30-án:	2021. évi pót 14 nap
	2022. évi alap 25 nap
	2022. évi pót 14 nap
	2023. évi alap 25 nap
	2023. évi pót 14 nap
	összesen: 92 nap.

A Kttv. 104.§ (6) bekezdése értelmében a 192.§-től eltérően

- a) a szabadság kiadására vonatkozó közszolgálati tisztviselői igény a közszolgálati jogviszony fennállása alatt nem évül el,
- b) a szabadság megváltásával kapcsolatos közszolgálati tisztviselői igény elévülése a közszolgálati jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

A Kttv, 225/L.§ (1) bekezdése szerint a 107.§-ban foglaltakat – azaz a szabadság megváltásának szabályait a jogviszony megszűnése esetén – megfelelően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára.

A Kttv., 107.§ (2) bekezdése szerint amennyiben a munkáltató a jogviszony megszűnéséig az arányos szabadságot nem adta ki, úgy a ki nem adott szabadságot a törvényben meghatározott módon kell megváltani.

Fentiek alapján javaslom a polgármester szabadságütemtervének elfogadását, valamint a ki nem vett szabadságának megváltását.

Paszab, 2024. október 1.



Bakos Tóth Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024 (....) határozata

a polgármester 2024. október 1 és december 31 közötti időszak szabadság ütemtervének jóváhagyásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-ban foglalt hatáskörében eljárva Tajthy Péter polgármester 2024. október 1-től 2024. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabadság ütemtervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testület
.../2024.(...) határozata
Tajthy Péter polgármester szabadságmegváltásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdése, 107.§ (2) bekezdése alapján Tajthy Péter polgármester úr részére a 2024. szeptember 30-ig ki nem vett szabadságát megváltja.

2024. szeptember 30-án:	2021. évi pót 14 nap
	2022. évi alap 25 nap
	2022. évi pót 14 nap
	2023. évi alap 25 nap
	2023. évi pót 14 nap
	összesen: 92 nap.

2024. szeptember 30-án 25 nap alap és 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap.
Mindösszesen: 121 nap

A ki nem vett szabadság megváltásának összege bruttó Ft, azaz forint.

Felkéri a jegyzőt, hogy Tajthy Péter polgármester részére a 2024. szeptember 30-ig ki nem vett szabadság megváltásának összegének kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: jegyző

Tajthy Péter polgármester
Szabadságolási ütemterve
2024. október 1 és december 31 között

Szabadság mértéke:

Előző évi ki nem vett szabadság	0 nap
2024. évi szabadság	10 nap
Összesen:	10 nap

Ütemterv

Hónap	Nap / időtartam	Kivett szabadságnapok száma
Január	-----	
Február	-----	
Március	-----	
Április	-----	
Május	-----	
Június	-----	
Július	-----	
Augusztus	-----	
Szeptember	-----	
Október	24-25	2
November	4-6	3
December	23-31	5



1439/2024.

Tájékoztató

a képviselő-testületi tagok és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségről, méltatlanságról, valamint, vagyonyilatkozattételi kötelezettségről, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről szóló szabályokról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.Összeférhetetlenség

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MötV.) 36.§-a állapítja meg az összeférhetetlenségi szabályokat, a 37.§ pedig az összeférhetetlenségi eljárást szabályozza.

Az **összeférhetetlenség** esetei:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

- a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
 - aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
 - ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
 - ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

- b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
- c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
- d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;
- e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
- f) más települési önkormányzatnál képviselő;
- g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
- h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;
- i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi ok megszüntetésére a törvény határidőt ad, így az önkormányzati képviselő az **összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni**. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az **önkormányzati képviselő bejelentkezési kötelezettségének nem tesz eleget**, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a **következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget**.

A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet. Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közzétételét követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől, vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a **közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól**. Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

II. Méltatlanság

A méltatlanságra vonatkozó szabályokat az Möt. 38.§-a szabályozza.

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- a) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezte;
- c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- e) aki az összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az önkormányzati képviselő köteles a bírósági eljárások esetében az eljárás lezárását követően a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját

követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

III. Köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel

A méltatlansági szabályoknál ismertetésre került, hogy kérelmezni kell a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt, ez mind a megválasztott polgármester, a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai esetében feltétele a törvényes működésnek.

A képviselő-testület tagjai részére szeptember 6-án megküldésre került ebben a témában egy tájékoztató levél, annak érdekében, hogy aki ügyfélkapu hozzáféréssel nem rendelkezik, az illetékes járási hivatalban el tudjon járni és az ügyfélkapu hozzáférést kérelmezze.

Azon képviselők, és bizottsági tagok, akik a korábbi ciklusban is képviselők, illetve bizottsági tagok voltak, szeptember 30. napjával törlésre kerülnek, hiszen új jogviszony jön létre, és ehhez kapcsolódóan kell ismételt kérelmezni a felvételüket a KOMA nyomtatvány Ányk-n történő benyújtásával.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés összefügg a méltatlansági szabályokkal, mivel a méltatlansági eljárás lefolytatására kerül sor, ha a tisztségviselő az adatbázisból törlésre kerül, és nem rendezi tartozását, vagy azt az okot, amely miatt az adatbázisból törölték.

IV. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt.v. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A 2024. évi helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás tekintetében október 1. és október 30. közötti időszakot kell tekinteni.

Polgármester, Képviselő-testület

Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát, tehát a közös háztartásban élő szülőnek, nagyszülőnek nem kell vagyonynyilatkozatot tennie.

A vagyonynyilatkozat tétel határideje: 2024.10.30.

Az Möt.v. 39.§ (2) bekezdése szerint a vagyonynyilatkozat-tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mőtv. 39.§ (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatot a szervezeti és mőködési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi, mely a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság.

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságok nem képviselő-testületi tagjainak is kell vagyonyilatkozatot tenniük, azonban rájuk egy másik törvény vonatkozik és némileg eltérő szabályok, valamint a vagyonyilatkozat nyomtatvány is ezen törvény melléklete.

Bizottságok nem képviselő-testületi tagjai

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzat képviselő-testülete bizottságainak nem képviselő-testületi tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek. Ezen törvény 5.§ (1) bekezdés cb) pontja értelmében ezen kötelezettségének két évente kell, hogy a bizottsági tag eleget tegyen.

A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A vagyonyilatkozat benyújtási határideje: 2024. november 6., tekintettel arra, hogy a bizottsági tagok megbízására az alakuló ülésen október 7-én kerül sor, és innen számított 30 nap áll rendelkezésre a vagyonyilatkozat megtételére.

A vagyonyilatkozatok átvétele, kezelése valamennyi tiszttségviselő esetén:

A vagyonyilatkozat nyomtatványokat kitöltésüket követően a nyomtatvány utolsó oldalán dátummal és aláírással kell ellátni. A kitöltött nyomtatvány valamennyi oldalát a nyilatkozatot tevő szignójával ellátja.

A vagyonyilatkozat megtételéhez mind polgármester úr, mind a képviselő-testület tagjai, valamint a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai részére elkészítettük a vagyonyilatkozat nyomtatványokat, mely kiküldésre kerül, került.

Kérem, hogy a vagyonyilatkozat leadására adott határidőt szíveskedjenek tartani.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Paszab, 2024. október 1.

